



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 28 października 2021 r.

Poz. 9174

### UCHWAŁA NR LIII/385/2021 RADY MIEJSKIEJ W PŁOŃSKU

z dnia 21 października 2021 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasto Płońsk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 19 ust. 3, 4 i 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028 ze zm.), Rada Miejska w Płońsku uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się treść regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasto Płońsk, zgodnie załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/54/2018 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 22 grudnia 2018 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Płońska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku

**Henryk Zienkiewicz**

Załącznik do uchwały Nr LIII/385/2021  
Rady Miejskiej w Płońsku  
z dnia 21 października 2021 r.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasto Płońsk**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasto Płońsk, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Miasto Płońsk oraz wzajemne prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i Odbiorców usług.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.).

3. Obowiązki wynikające z ustawy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków realizuje Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

4. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2028 z późn. zm.);
- 2) Umowie – rozumie się przez to umowę, o której mowa w art. 6 Ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy;
- 4) Odbiorcy – rozumie się przez to odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) Dostarczenia Odbiorcy z sieci wodociągowej, wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, o jakości odpowiadającej wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy, biorąc pod uwagę następujące wartości parametryczne cech jakościowych:
  - a) barwa – akceptowalna,
  - b) mętność – do 1 NTU,
  - c) stężenie jonów wodoru (pH) – od 6,5 do 9,5,
  - d) smak – akceptowalny,
  - e) zapach – akceptowalny,
  - f) przewodność elektryczna – do 2500  $\mu\text{S}/\text{cm}$ ,
  - g) żelazo – do 200  $\mu\text{g}/\text{l}$
  - h) mangan – do 50  $\mu\text{g}/\text{l}$
  - i) bakterie grupy coli – 0 jtk/100ml
  - j) ogólna liczba mikroorganizmów w 22 °C – do 100 jtk/100ml

- 2) Zapewnić realizację dostaw wody w minimalnej ilości 0,12m<sup>3</sup>/dobę/mieszkańca;
- 3) Zapewnienia odpowiedniego ciśnienia w sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
  - a) zapewnienia dostawy wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym;
  - b) zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny;
- 4) Odbierać w sposób ciągły i niezawodny do sieci kanalizacyjnej ścieki o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9 Ustawy;
- 5) Zapewnić wymaganą ogólnie obowiązującymi przepisami jakość materiałów do budowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z obowiązującymi normami;
- 6) Zapewnić prawidłową eksploatację i naprawę urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu;
- 7) Zainstalowanie na własny koszt i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego na przyłączy wodociągowym;
- 8) Prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 4. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy usług, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone niniejszym Regulaminem oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

3. Umowa może być zawarta z osobą posiadającą tytuł prawny do nieruchomości oraz osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właścicieli lub Zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.

5. W przypadku nieruchomości będących współwłasnością stroną umowy są wszyscy Współwłaściciele jednocześnie lub osoba ustanowiona zgodnym pisemnym oświadczeniem będąca pełnomocnikiem.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 6. 1. Rozliczanie Przedsiębiorstwa z Odbiorcą za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków odbywa się w oparciu o określone w taryfach ceny i stawki opłat oraz ilość dostarczonej wody i odprowadzenia ścieków.

2. W przypadku, gdy zmiana cen i stawek opłat następuje w okresie między odczytami, ilość pobranej wody lub odprowadzenia ścieków ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpiła zmiana taryfy, w sposób proporcjonalny do upływu czasu.

3. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

4. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany Umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

§ 7. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

### **Rozdział 5. Warunki przyłączenia do sieci**

§ 8. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej następuje na podstawie warunków przyłączenia wydanych przez Przedsiębiorstwo.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
- 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
- 3) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
- 4) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń;
- 5) określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe;
- 6) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.

4. Warunki przyłączenia określają m.in.:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 2) wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 3) procedurę przyłączenia do sieci;
- 4) termin ważności warunków,

5. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia.

6. Przedsiębiorstwo wydaje wnioskodawcy, warunki techniczne podłączenia nieruchomości do sieci w terminie 21 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej; 45 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zgodnie z wnioskiem wnioskodawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może przedłużyć ww. terminy odpowiednio o kolejne 21 albo 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia. Do terminów określonych powyżej nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, terminów na uzupełnienie wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, okresów innych opóźnień spowodowanych z winy podmiotu wnioskującego o przyłączenie do sieci albo z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa.

7. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej są ważne przez okres 2 lat od dnia ich wydania.

8. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych winny być określone w sposób wyczerpujący.

### **Rozdział 6.**

#### **Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 9. 1. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowych lub/i kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w siedzibie Przedsiębiorstwa.

3. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu;
- 3) przyłącze wodociągowe należy zakończyć podejściem wodomierzowym służącym do zamontowania wodomierza głównego;
- 4) minimalna średnica przyłącza wodociągowego wynosi 40mm.
- 5) minimalna średnica przyłącza kanalizacyjnego wynosi 160mm.

### **Rozdział 7.**

#### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

§ 10. 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest:

- 1) uzgodnienie projektu zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym lub planu sytuacyjnego z Przedsiębiorstwem;
- 2) zgłoszenie Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu zamiaru budowy przyłącza co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem.

2. Przedsiębiorstwo przy udziale wnioskodawcy, dokonuje protokolarnego odbioru technicznego przyłącza celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi wymaganiami technicznymi.

3. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny.

5. Podstawę do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej oraz do zawarcia Umowy z Przedsiębiorstwem stanowi protokół przeglądu technicznego wykonanego przyłącza z wynikiem pozytywnym.

6. Włączenie przyłącza do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej dokonuje Przedsiębiorstwo lub za zgodą Przedsiębiorstwa podmiot posiadający wymagane uprawnienia.

### **Rozdział 8.**

#### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.**

§ 11. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub przewidywanym obniżeniu jej jakości oraz utrudnieniach w odprowadzeniu ścieków poprzez komunikaty na tablicy informacyjnej Przedsiębiorstwa, Urzędu Miasta, za pośrednictwem strony internetowej Przedsiębiorstwa, telefoniczne, w lokalnych mediach lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem, a jeżeli przerwa lub ograniczenie miałyby przekraczać 12 godzin, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.

2. W przypadkach wystąpienia ograniczeń bądź niedoboru dostarczanej wody przez okres dłuższy niż 12 godzin Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić zastępcze punkty poboru wody oraz poinformować Odbiorców usług o ich lokalizacji.

3. O wstrzymaniu dostaw wody i odprowadzania ścieków z przyczyn, o których mowa w ust. 3, Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców usług niezwłocznie, w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w ciągu 24 godzin od wstrzymania dostawy wody i odprowadzania ścieków, a szczególnie w uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu 48 godzin. Jeżeli świadczenie usług zostało wznowione przed upływem terminu określonego wyżej, Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku informowania o wstrzymaniu dostaw wody i odprowadzania ścieków.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposób załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzenia ścieków.**

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania na wnioski Odbiorców wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. W szczególnych sytuacjach, jeżeli udzielenie informacji wymaga poczynienia ustaleń i działań wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje termin, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.

3. Odbiorca usług ma prawo zgłaszać reklamacje, w szczególności dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usług, na adres siedziby pisemnie, osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poprzez przesłane w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- 1) dane Odbiorcy usług;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczeń.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji powiadomić Odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach, o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten wynosi 30 dni.

2. Powiadomienie Odbiorcy usług powinno zawierać:

- 1) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji;
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części;

- 3) informację o udzielonym upuście lub zwrocie należności oraz formie wypłaty;
- 4) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

### **Rozdział 10.**

#### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

§ 15. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie zasad określonych pomiędzy Miastem, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

4. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z Urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu informacje o ilości pobranej wody.

5. Należnością za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Miasto.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku

**Henryk Zienkiewicz**