

Płońsk, 18.09.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 21/ZO/PO/2018

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o. o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu Dariusza Matuszewskiego, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.) zaprasza do złożenia ofert na
„Dostawę pojemników na odpady stałe o pojemności 1 100 litrów”

1. Postanowienia ogólne.
Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.).
2. Nazwa i adres Zamawiającego.
Przedsiębiorstwo Gospodarki komunalnej w Płońsku sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Adama Mickiewicza 4
tel. (23) 662-42-78
fax (23) 662-42-78 wew. 61
e-mail zamowienia@pgk.plonsk.pl, katarzyna.konopczynska@pgk.plonsk.pl,
strona internetowa www.pgk.plonsk.pl
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników na odpady stałe o pojemności 1 100 litrów.
 - 3.2. Parametry pojemników:
 - a) pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego PEHD polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości,
 - b) wyposażone w układ jezdy z czterech kół obrotowych, w tym dwa koła z urządzeniem hamulcowym,
 - c) zamykane pokrywą z góry z uchwytem do otwierania,
 - d) wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe,
 - e) przystosowane do mechanicznego opróżniania przez tradycyjne śmieciarki, posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową,
 - f) powinny charakteryzować się wysoką odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV, odpornością na niskie temperatury i erozję chemiczną,
 - g) kolor zielony lub grafitowy, trwałe, nieblaknące.
 - 3.3. Wymagana ilość pojemników 50 szt.

**Zakład Oczyszczania
Miasta**

ul. Mickiewicza 4
23 662 44 60

**Zakład Wodociągów
i Kanalizacji**

ul. Mazowiecka 3
23 662 27 82

**Zakład Zagospodarowania
Opadów**

Poświętne
23 662 34 27

**Oczyszczalnia Ścieków,
Laboratorium**

Poświętne
23 662 33 70

- 3.4. Załadunek oraz transport po stronie Wykonawcy, natomiast rozładunek pojemników po stronie zamawiającego.
- 3.5. Koszt załadunku oraz transportu pojemników do siedziby zamawiającego powinien być wliczony w cenę pojemników.
- 3.6. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
- Termin gwarancji jakości na pojemniki nie może być krótszy niż 5 lat,
 - Pojemniki muszą być wykonane zgodnie z normą PN-EN 840,
 - Pojemniki powinny posiadać atest PZH,
 - Dostarczone pojemniki muszą być fabrycznie nowe.
4. Kody CPV
34.92.84.80-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci
5. Termin i miejsce realizacji dostaw.
- Dostawa jednorazowa,
 - Miejsce dostawy: Magazyn główny PGK w Płońsku Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 4,
 - Godziny dostawy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - Realizacja dostawy w terminie do 14 dnia od dnia otrzymania zlecenia.
6. Opis warunków, jakie powinien spełniać Wykonawca.
O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- Posiadają uprawnienia do wykonania dostaw objętych przedmiotem zamówienia.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.
 - Posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu podobnych zamówień.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy na załączniku nr 3 do zaproszenia wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali lub realizują przynajmniej dwie dostawy pojemników na odpady o wartości porównywalnej do składanej oferty oraz podali ich wartość, przedmiot dostawy, daty wykonania, nazwy odbiorców.
 - Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi wykonać zamówienie.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.
 - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Sposób przygotowania oferty.
- Ofertę należy przygotować na formularzach załączonych do zaproszenia w formie pisemnej w języku polskim.
 - Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Oferta na dostawę pojemników na odpady o pojemności 1 100 litrów”
 - W skład oferty wchodzi:**
 - Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2.
 - Wykaz zrealizowanych dostaw - załącznik nr 3.
 - Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8. Obliczenie ceny oferty.

- a) Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę produktu, podatek VAT ze stawką obowiązującą w dniu składania ofert, koszt załadunku i transportu oraz wszelkie opłaty jeśli takie wystąpią, udzielone upusty, rabaty oraz marżę,
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na formularzu ofertowym podał cenę jednostkową pojemnika brutto oraz wartość brutto całego zamówienia zapisanych liczbą i słownie. Wartość brutto całego zamówienia brana będzie pod uwagę przy ocenie i porównaniu ofert,
- c) Wszystkie wartości służące obliczeniu ceny oferty, należy podać do dwóch miejsc po przecinku wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

9. Warunki płatności.

- a) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy,
- b) Strony ustalają, że należność za poszczególne dostawy, oparta na wystawionej fakturze zostanie przekazana z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury,
- c) Podstawą wyjściową ceny, jest złożona oferta.

10. Miejsce i termin składania ofert.

- a) Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Adama Mickiewicza 4
Sekretariat, do dnia 28.09.2018 r. do godz. 10⁰⁰.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- a) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 28.09.2018 roku o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 12.
- b) Otwarcie ofert jest jawne.
- c) W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy wykonawców oraz ceny ofert.
- d) Zamawiający upubliczni informację z otwarcia ofert, w taki sam sposób, w jaki upublicznił treść zapytania ofertowego.

12. Kryterium wyboru ofert.

- a) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium Cena – waga 100%.
- b) Kryterium Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę, według przedstawionego poniżej wzoru:
$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie
C – liczba punktów przyznanych danej ofercie
C_{min} – minimalna cena brutto zaoferowana w ofercie
C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.
- c) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione w niniejszym dokumencie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z kryterium oceny ofert.
- d) W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie lub więcej ofert, które uzyskają jednakową liczbą punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z tymi wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
- e) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty (oferta zostanie odrzucona), jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - zawierać będzie błędy rachunkowe w obliczeniu ceny, niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego,

- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- cena oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

13. Wybór oferty.

- Zamawiający do realizacji zamówienia wybierze ofertę z najniższą ceną,
- Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w tym o ofertach odrzuconych oraz upubliczni powyższe informacje na swojej stronie internetowej,
- Zlecenie na dostawę pojemników zostanie wysłane do wybranego wykonawcy w terminie do 5 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

15. Unieważnienie postępowania.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty w przypadku, gdy:
 - nie zostanie złożona żadna oferta,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,
 - zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. Postanowienia końcowe

- Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi i przepisami prawa.
- Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14.02.1991 roku Prawo o notariacie Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 ze zm.).

17. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami.

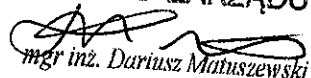
Łukasz Nowakowski – inspektor ds. zaopatrzenia, tel. 600-289-331,
e-mail zaopatrzenie@pgk.plonsk.pl

Załączniki.

Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2.

Wykaz zrealizowanych dostaw – załącznik nr 3.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Dariusz Matuszewski