



## Spis treści

<b>Rozdział 1</b>	Informacje ogólne.
<b>Rozdział 1a</b>	Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
<b>Rozdział 2</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
<b>Rozdział 3</b>	Tryb udzielenia zamówienia.
<b>Rozdział 4</b>	Opis przedmiotu zamówienia.
<b>Rozdział 5</b>	Termin wykonania zamówienia, miejsce realizacji oraz szczegółowe warunki dostawy.
<b>Rozdział 6</b>	Warunki udziału w postępowaniu.
<b>Rozdział 6a</b>	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
<b>Rozdział 7</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
<b>Rozdział 8</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
<b>Rozdział 9</b>	Wymagania dotyczące wadium.
<b>Rozdział 10</b>	Termin związania ofertą.
<b>Rozdział 11</b>	Opis sposobu przygotowania ofert.
<b>Rozdział 12</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
<b>Rozdział 13</b>	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
<b>Rozdział 14</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
<b>Rozdział 15</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Rozdział 16</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
<b>Rozdział 17</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Rozdział 18</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Rozdział 19</b>	Liczba części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
<b>Rozdział 20</b>	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

<b>Rozdział 21</b>	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.
<b>Rozdział 22</b>	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.
<b>Rozdział 23</b>	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
<b>Rozdział 24</b>	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
<b>Rozdział 25</b>	Podwykonawcy.
<b>Rozdział 26</b>	Grupa kapitałowa.
<b>Rozdział 27</b>	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.
<b>Rozdział 28</b>	Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.
<b>Rozdział 29</b>	Załączniki do specyfikacji.

## **Rozdział 1**

### **Informacje ogólne.**

- 1.1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1025). W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej siwz oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
- 1.2. Definicje:
- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją,
  - Ustawa Prawo zamówień publicznych zwana jest w dalszej treści specyfikacji uPZP lub ustawą,
  - Zamawiający – PGK w Płońsku Sp. z o.o.,
  - Wykonawca – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 11 uPZP,
  - Kodeks cywilny – zwana jest w dalszej treści siwz kc,
  - Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 11 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000), zwana w dalszej treści siwz uodo,
  - RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwane w dalszej treści siwz RODO.

## **Rozdział 1a**

### **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.**

- 1.a.1. Zamawiający informuje, że:
- Prowadząc przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzał będzie dane osobowe osób fizycznych, od których te dane osobowe bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie oraz członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta – będących osobami fizycznymi),
  - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO:
    - ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. z siedzibą 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4, tel. 23 662-42-78, e-mail pgk@pgk.plonsk.pl,
    - ✓ inspektorem ochrony danych osobowych jest:  
Pani Elżbieta Leszczyńska  
kontakt e-mail iodo@pgk.plonsk.pl
    - ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę fabrycznie nowej śmieciarki,
    - ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPZP,
    - ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
    - ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPZP,
    - ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
    - ✓ posiada Pani/Pan:
      - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

✓ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 1.a.2. Obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców powstaje, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).
- 1.a.3. Obowiązek informacyjny spoczywa również na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach.

## Rozdział 2 Nazwa oraz adres Zamawiającego

<i>Nazwa</i>	<b>Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu - mgr inż. Dariusza Matuszewskiego</b>
<i>NIP</i>	<b>567 – 000-41-26</b>
<i>REGON</i>	<b>130314574</b>
<i>Adres</i>	<b>09-100 Płońsk ul. Mickiewicza 4</b>
<i>Strona internetowa:</i>	<a href="http://www.pgk.plonsk.pl">www.pgk.plonsk.pl</a>
<i>E-mail:</i>	<a href="mailto:bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl">bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl</a>
<i>Numer telefonu:</i>	<b>(23) 662-42-78</b>
<i>Numer faksu:</i>	<b>(23) 662-42-78 wew. 61</b>
<i>Czas urzędowania:</i>	<b>od poniedziałku do piątku, w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup></b>

## Rozdział 3 Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 uPZP w zw. z art. 39 uPZP.
- 3.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 616822-N-2018 w dniu 13.09.2018 roku oraz:
- od dnia 13.09.2018 roku na stronie internetowej [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl),
  - od dnia 13.09.2018 roku na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3.3. Specyfikacja została zamieszczona i udostępniona na stronie [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl) od dnia zamieszczenia

ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2479).

## Rozdział 4

### Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowej śmieciarki.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.1. Dane dotyczące podwozia pojazdu

1. Samochód ciężarowy fabrycznie nowy.
2. Rok produkcji 2018.
3. Podwozie w konfiguracji 6x2.
4. Rozstaw osi 1 – 2, od 3500 do 3700 mm.
5. Silnik o mocy min. 310 KM.
6. DMC min. 26 t.
7. Nośność osi przedniej min. 8 t.
8. Nośność osi tylnych min. 21t.
9. Zawieszenie przednie resorowe, tylne pneumatyczne, dwie osie.
10. Trzecia oś skrętna i podnoszona.
11. Zbiornik paliwa minimum 200 l.
12. Układ oczyszczania spalin tylko SCR.
13. System ogrzewania układu SCR.
14. Układ sprzęgła automatyczny.
15. Układ hamulcowy z systemem ABS.
16. Rodzaj paliwa – olej napędowy.
17. Pojemność silnika min 9 dm<sup>3</sup>, max. 10 dm<sup>3</sup>.
18. Skrzynia biegów zautomatyzowana, wyposażona w system automatycznej i manualnej, zmiany biegów, bez pedału sprzęgła, wyposażona w bieg pełzający o przełożeniu umożliwiającym manewrowanie z małymi prędkościami.
19. Zamykany korek wlewu paliwa.
20. Blokada mechanizmu różnicowego.
21. Przystawka odbioru mocy – przystosowana do zabudowy.
22. Kabina trzyosobowa dzienna, krótka, w kolorze białym.
23. Zawieszenie kabiny – czteropunktowe mechaniczne.
24. Siedzenie kierowcy z zawieszeniem pneumatycznym, ławka dla 2 pasażerów.
25. Kabina wyposażona w elektryczne szyby.
26. Kabina wyposażona w klimatyzację automatyczną.
27. Sterowanie układem wentylacji – ręczne.
28. Radio fabryczne z głośnikami.
29. Układ kierowniczy lewostronny.
30. Regulowana kolumna kierownicy.
31. Oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego.
32. Światła do jazdy dziennej w technologii LED.
33. Regulacja wysokości świecenia reflektorów.
34. Brzęczyk przy cofaniu.
35. Boczne światła obrysowe.
36. Tylne światło przeciwmgielne.

37. Błotniki z chlapaczami.
38. Zabezpieczenie przed wjechaniem pod pojazd ciężarowy.
39. Zderzak wystający poza obrys kabiny.
40. Tempomat.
41. System ASR.
42. Tachograf cyfrowy.
43. Komputer pokładowy.
44. Immobilizer.
45. Akumulatory min 180 Ah.
46. Alternator min 100A.
47. Kliny pod koła 2 szt.
48. Apteczka, trójkąt ostrzegawczy, podnośnik.

#### **4.2.2. Dane dotyczące zabudowy.**

1. Zabudowa skrzyniowa z urządzeniem załadowniczym tylnym, przeznaczona do zbierania stałych odpadów komunalnych i surowców wtórnych.
2. Zabudowa fabrycznie nowa, rok produkcji 2018.
3. Skrzynia ładunkowa o kształcie owalnym.
4. Boki skrzyni ładunkowej wykonane z blach o grubości min. 4mm, wykonane z jednolitych arkuszy.
5. Podłoga skrzyni ładunkowej w kształcie owalnym lub kila.
6. Dno skrzyni ładunkowej wykonane z blachy trudnościeralnej o grubości min 4.mm.
7. Zintegrowany zbiornik na odcieki o pojemności min 80 litrów w dnie skrzyni ładunkowej.
8. Zabudowa połączona elastycznie z podwoziem, mocowana na dzielonej ramie pośredniej.
9. Pojemność skrzyni ładunkowej 19 - 20 m<sup>3</sup>.
10. Objętość kosza zasypowego odwłoka min 1,5 m<sup>3</sup>.
11. Króciec odpływowi w wannie załadowniczej z zaworem kulowym.
12. Dno wanny załadowniczej wykonane z blachy trudnościeralnej o odpowiedniej twardości i grubości min 8 mm.
13. Boki wanny załadowniczej wykonane z blachy trudnościeralnej o odpowiedniej twardości i grubości min 7 mm.
14. Mechanizm zgniatania liniowo – płytowy (szuflada).
15. Siłowniki otwierania odwłoka umieszczone na dachu skrzyni ładunkowej.
16. Możliwość wysunięcia płyty zgniatającej poza obrys skrzyni ładunkowej.
17. W pełni szczelne połączenie odwłoka ze skrzynią ładunkową.
18. Urządzenie do otwierania pokryw sterowane hydraulicznie.
19. Sterowanie płytą wypychającą (wysuwanie i wsuwanie) ze stanowiska na zewnątrz pojazdu i z kabiny kierowcy.
20. Układ uwalniania zakleszczonych przedmiotów.
21. Minimum dwa wyłączniki bezpieczeństwa (stop awaryjny) umieszczone po obu stronach zabudowy, jeden wyłącznik bezpieczeństwa w kabinie kierowcy.
22. Automatyczne sterowanie obrotami silnika w zależności od obciążenia układu hydraulicznego.
23. Minimalny stopień zagęszczania odpadów 1:5.
24. Terminal zintegrowany z monitorem kamery cofania, zamontowany w kabinie kierowcy do obsługi nadwozia umożliwiający między innymi wybór rodzaju zbieranych odpadów (szkło, bio, makulatura, odpady zmieszane, plastik), otwieranie i opróżnianie nadwozia, informację o zajętości stopni ładowniczych, aktualną temperaturę oleju oraz jego ciśnienie, autodiagnozę systemu elektrycznego nadwozia.
25. Uniwersalny wrzutnik do pojemników od 80 do 1100 l.
26. Maksymalny czas opróżniania pojemników:
  - 1) Dla pojemników 2 – kołowych max 8 sek.
  - 2) Dla pojemników 4 – kołowych max 12 sek
27. Wrzutnik przykręcany do odwłoka za pomocą śrub, w pełni demontowany.
28. Wrzutnik wyposażony w ramiona boczne do opróżniania pojemników 1 100 l.
29. System antykolizyjny wrzutnika polegający na automatycznym uniesieniu go do pozycji transportowej po załączeniu biegu wstecznego.
30. Kurtyny antykurzowe zamontowane na wrzutniku.
31. Wrzutnik ze składaną klapą umożliwiającą obniżenie krawędzi załadowniczej do poziomu nie większej niż 1 100 mm od podłoża.
32. Zabudowa gruntowana i lakierowana na kolor RAL biały.
33. Oświetlenie drogowe zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami ruchu drogowego.

34. Światło alarmowe „kogut” z tyłu zabudowy.
35. Dwa stopnie dla ładowaczy wraz z czujnikami, informującymi kierowcę o ich zajętości, oraz przypadku zajętości umożliwiające:
  - 1) Ograniczenie prędkości jazdy do 30km/h do przodu.
  - 2) Uniemożliwienie cofania pojazdem.
  - 3) Pracę układu ugniatania.
36. Automatyczna autodiagnoza układu elektrycznego zabudowy przy każdorazowym uruchomieniu pojazdu.
37. System centralnego smarowania w przypadku, gdy występują więcej niż 2 punkty smarne w zabudowie.
38. Zabudowa wykonana zgodnie z obecnie obowiązującymi normami w tym EN1501-1.
39. Przygotowanie fabrycznie do montażu komórek ważących i systemu RFiD.
- 4.3. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego:**
  - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia gwarancji:
    - co najmniej dwunastomiesięcznej na podwozie,
    - co najmniej dwudziestoczwieromiesięcznej na zabudowę.
  - b) Wykonawca zapewni dostępność serwisu, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż 2 dni od daty pisemnego (dopuszcza się porozumiewanie za pomocą poczty elektronicznej) zgłoszenia awarii i awaria powinna być usunięta niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni.
  - c) Wykonawca musi posiadać serwis zlokalizowany w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.
  - d) W przypadku awarii trwającej więcej niż 3 dni, Wykonawca na swój koszt zapewni Zamawiającemu pojazd zastępczy, spełniający wszystkie warunki pojazdu przekazanego do naprawy.
- 4.4. Wymagane dokumenty do przekazania wraz z przedmiotem zamówienia:**
  - a) instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim,
  - b) katalog części zamiennych,
  - c) 2 komplety kluczyków,
  - d) komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu.
- 4.5. Pozostałe wymagania Zamawiającego.**
  - a) Do odbioru kompletnego pojazdu Zamawiający powoła komisję, która oceni zgodność parametrów technicznych i eksploatacyjnych z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w złożonej ofercie,
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin pojazdu przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej w celu sprawdzenia, czy pojazd spełnia wszystkie wymagania określone w ofercie. W przypadku podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji bądź w przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli zamawiającego, że pojazd nie spełnia wymagań zamawiającego, zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią siwz.
- 4.6. Nomenklatura według CPV.**

34.14.45.11-3 – pojazdy do zbierania odpadów

## **Rozdział 5**

### **Termin wykonania zamówienia, miejsce realizacji oraz szczegółowe warunki dostawy.**

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia dokonana została w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, a termin wskazany powyżej jest terminem nieprzekraczalnym. Szczegóły dotyczące kryterium znajdują się w Rozdziale 14 niniejszej siwz.
- 5.2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt bezpośrednio do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Płońsku przy ul. Mickiewicza 4, gdzie dokonany zostanie jego odbiór techniczny.
- 5.3. Odbiór pojazdu przez Zamawiającego nastąpi w dni robocze w godzinach pracy przedsiębiorstwa, tzn. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **Rozdział 6**

### **Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający **nie określa warunków udziału w postępowaniu** dotyczących:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 3) Zdolności technicznych lub zawodowych.

## **Rozdział 6a**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z treścią art.24 ust.1 pkt 12 - 23 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz.769),
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 pkt 13,
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r.o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz.437 i 544),
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia

publiczne;

- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **Rozdział 6b**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPZP.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPZP

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz.978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz.233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz.615).

## **Rozdział 7**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 7.1. W związku z tym, że Zamawiający nie postawił Wykonawcom żadnych warunków udziału w postępowaniu, nie wymaga również złożenia żadnych dokumentów oraz oświadczeń w tym zakresie.
- 7.2. Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6a składa wraz z ofertą:
  - 7.2.1. oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do siwz,
  - 7.2.2. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące podwykonawców oraz dokument określony w pkt 7.2.2. siwz.
- 7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wstępne oświadczenie

- składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.6. **W terminie 3 dni** od dnia opublikowania przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 7.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637):
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (Dz. U z dnia 24 sierpnia 2018 roku poz. 1637).
  - 2) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
  - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 3) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
  - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział 8

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
- a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529 oraz 2015, poz. 8030),
  - b) za pośrednictwem poczty,
  - c) osobiście,
  - d) faksem 23/662-42-78 wew. 61,
  - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 roku poz. 1422, z 2015 roku poz. 1844 oraz z 2016 roku poz. 147 i 615) na e-mail [zamowienia@pgk.plonsk.pl](mailto:zamowienia@pgk.plonsk.pl) **w temacie należy bezwzględnie wpisać numer sprawy 12/PN/NS/2018.**
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany faksem bądź pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a potwierdzeniem jego doręczenia jest wydruk nadania faxu bądź e-maila.
- 8.2. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. fax i środki komunikacji elektronicznej) nie będą

miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych zgodnie z art. 25 a uPZP oraz w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPZP, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy 12/PN/NS/2018. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

- 8.3. Osoba uprawniona do udzielania informacji:  
Bogumił Milewski tel. (23) 662-42-78 wew. 48 lub 606-750-801.
- 8.4. Oferty oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej.

## **Rozdział 9**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

## **Rozdział 10**

### **Termin związania ofertą**

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 11**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w siwz celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem.
- 11.3. Ofertę sporządza się czytelnie w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
- 11.4. Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z poniższymi wskazówkami:
  - a) Ofertę należy uzupełnić o wszystkie niezbędne i wymagane dane Wykonawcy oraz przedmiotu zamówienia,
  - b) W miejscu „propozycja Wykonawcy” należy wpisać wszystkie parametry, które proponuje Wykonawca,
  - c) W ofercie należy wpisać wartość zakupu przedmiotu zamówienia.
- 11.5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 11.6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 11.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.8. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie

- poświadczonego odpisu.
- 11.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.10. Wszystkie strony oferty powinny być zanumerowane, a ilość ich wpisana do formularza oferty.
- 11.11. Forma składania ofert.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Decyduje data i godzina doręczenia do Zamawiającego,
  - Kopertę z ofertą należy oznaczyć następująco:  
„Oferta na zakup i dostawę fabrycznie nowej śmieciarki”  
Nie otwierać przed 21.09.2018 r godz. 11<sup>15</sup>.
- 11.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.13. Zawartość oferty:
- Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - Oświadczenie – załącznik nr 2,
  - Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **Rozdział 12**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. **Składanie ofert.**  
Wykonawca składa ofertę na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.  
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4  
Termin składania ofert upływa w dniu 21.09.2018 roku o godzinie 11<sup>00</sup>.
- 12.2. **Otwarcie ofert.**  
Miejsce otwarcia ofert:  
Siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.  
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4  
pok. nr 12  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2018 roku o godzinie 11<sup>15</sup>.
- 12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział 13**

### **Opis sposobu obliczenia oferty.**

- 13.1 Cena ofertowa powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę zakupu kompletnego pojazdu, spełniającego wymagania zamawiającego, koszt transportu pojazdu do siedziby Zamawiającego, szkolenie pracowników z bezpiecznej obsługi i konserwacji pojazdu, podatek VAT i inne koszty mające wpływ na kształtowanie ceny.
- 13.2. Wykonawca nie może żądać w trakcie realizacji zamówienia podwyższenia wynagrodzenia.
- 13.3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 roku, Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 roku, Nr 84, poz. 386).
- 13.4. W związku z powyższym, Wykonawca uzupełniając formularz ofertowy powinien zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku, Nr 177, poz. 1054 ze zm.) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.

## **Rozdział 14**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia - 70%**

**Termin realizacji zamówienia – 30%**

- 14.2. Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę nie wykluczonego z postępowania. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max. 70 pkt, a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:  

$$C = (C_{\min} : C_x) \times \text{waga kryterium (70\%)}$$
gdzie  
C – liczba punktów przyznanych danej ofercie  
 $C_{\min}$  – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu  
 $C_x$  – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.
- 14.3. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie zaproponowanego przez Wykonawcę nie wykluczonego z postępowania terminu wykonania zamówienia. Kryterium Termin realizacji zamówienia będzie rozpatrywany na podstawie zaproponowanej w ofercie liczby dni dostawy pojazdu do siedziby zamawiającego licząc od dnia podpisania umowy, a punkty zostaną wyliczone według przedstawionego poniżej wzoru:  

$$Td = (Td_{\min} : Td_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (30\%)}$$
gdzie  
Td – liczba punktów przyznanych danej ofercie  
 $Td_{\min}$  - najkrótszy termin realizacji zamówienia liczony w dniach kalendarzowych,  
 $Td_{\text{bad}}$  – termin realizacji zamówienia badanej oferty liczony w dniach kalendarzowych.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów oraz spełni dodatkowe wymagania opisane w siwz, w tym potwierdzi na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 uPZP, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

## Rozdział 15

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 15.1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą nie wykluczonym z postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 15.2. Zawarcie umowy może nastąpić także w sposób korespondencyjny ustalony z Wykonawcą.
- 15.3. Zgodnie z art. 139 i 140 uPZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kc, jeżeli przepisy uPZP nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPZP,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 uPZP w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
- 15.4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPZP.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPZP.

## Rozdział 16

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 17

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie**

### **zamówienia publicznego.**

- 17.1. Istotne postanowienia przyszłej umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do siwz.
- 17.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą nie wykluczonym z postępowania, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 17.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenie do umowy zmian redakcyjnych, poprawienie omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez sporządzania aneksu.

### **Rozdział 18**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 18.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPZP.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPZP.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPZP.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały wniesione przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 18.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.8 i 18.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 18.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą.
- 18.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 18.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t. j. dz. U. z 2017 roku, poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **Rozdział 19**

### **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

## **Rozdział 20**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPZP

## **Rozdział 21**

### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 22**

### **Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.**

Adres strony internetowej: [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pgk.plonsk.pl](mailto:zamowienia@pgk.plonsk.pl) w temacie należy bezwzględnie wpisać nr sprawy 12/PN/NS/2018.

## **Rozdział 23**

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

## **Rozdział 24**

### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 25**

### **Podwykonawcy.**

- 25.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 25.2. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz.
- 25.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, że zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
- 25.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Rozdział 26**

### **Grupa kapitałowa.**

Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPZP (informacje z otwarcia ofert)**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 27**

### **Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.**

- 27.1. Protokół postępowania.
  - 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
  - 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

27.2. Wyjaśnienie treści siwz.

- 1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy: **12/PN/NS/2018**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

27.3. Zmiana treści siwz.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **Rozdział 28**

### **Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.**

- 28.1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 28.2. Udostępnianie dokumentów może odbywać się według poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści ofert.
  - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępniane.
  - 5) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  - 6) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 28.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

## **Rozdział 29**

### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 29.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 29.2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2,
- 29.3. Informacja o Grupach Kapitałowych – załącznik nr 3,
- 29.4. Projekt umowy – załącznik nr 4.