

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk

ul. Mickiewicza 4

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 221 000 euro

na zadanie pn.

Usługa dalszego zagospodarowania odpadów o kodach: 19 05 03, 19 05 99 i 19 12 12

pochodzących z RIPOK w Poświętnem gm. Płońsk.

Nr sprawy 9/PN/ZO/2018

<i>Opracowanie SIWZ</i>		<i>Zatwierdzenie SIWZ</i>	
<i>Kierownik Zakładu Zagospodarowania Opadów</i>	<i>Katarzyna Konopczyńska</i>	<i>Prezes Zarządu</i>	<i>Dariusz Matuszewski</i>
<i>Specjalista ds. zamówień publicznych</i>	<i>Elżbieta Leszczyńska</i>		

Spis treści

Rozdział 1	Informacje ogólne.
Rozdział 1a	Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
Rozdział 2	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
Rozdział 3	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział 4	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 5	Szczegółowe warunki, termin wykonania oraz miejsce realizacji zamówienia.
Rozdział 6	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział 6a	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
Rozdział 6b	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
Rozdział 7	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział 7a	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
Rozdział 8	Oferty składane wspólnie.
Rozdział 9	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział 10	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział 11	Termin związania ofertą.
Rozdział 12	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział 13	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział 14	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział 15	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział 16	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 17	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział 18	Wzór umowy oraz zmiana umowy.

Rozdział 19	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Rozdział 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
Rozdział 21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.
Rozdział 22	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.
Rozdział 23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Rozdział 24	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Rozdział 25	Podwykonawcy.
Rozdział 26	Wyjaśnienia dotyczące treści siwz.
Rozdział 27	Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.
Rozdział 28	Załączniki do specyfikacji.

Rozdział 1

Informacje ogólne.

- 1.1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy ustawy oraz aktów Wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 roku, poz. 459 z późn. zmianami).
- 1.2. Definicje:
- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją,
 - Ustawa Prawo zamówień publicznych zwana jest w dalszej treści specyfikacji uPZP lub ustawą,
 - Zamawiający – PGK w Płońsku Sp. z o.o.,
 - Wykonawca – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 11 uPZP,
 - JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór określa rozporządzenie Wykonawcze komisji (UE) z dnia 5 stycznia 2016 roku (Dz. Urz. UE Nr L 3 z 6 stycznia 2016 roku, str. 16).

Rozdział 1a

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

- 1.a.1. Zamawiający informuje, że:
- Prowadząc przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzał będzie dane osobowe osób fizycznych, od których te dane osobowe bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie oraz członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta – będących osobami fizycznymi, np. informacje zamieszczone w informacji z KRK, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), osób, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia,
 - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej RODO:
 - ✓ administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. z siedzibą 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4,
 - ✓ inspektorem ochrony danych osobowych jest:
Pani Elżbieta Leszczyńska
kontakt e-mail iodo@pgk.plonsk.pl
 - ✓ dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę dalszego zagospodarowania odpadów o kodach 09 05 03, 19 05 99 i 19 12 12 pochodzących z RIPOK w Poświętnem gm. Płońsk,
 - ✓ odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.),
 - ✓ dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - ✓ obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPZP,

- ✓ w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - ✓ osoby, których dane będą przetwarzane posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 - ✓ osobom, których dane będą przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.a.2. Obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców powstaje, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).
- 1.a.3. Obowiązek informacyjny spoczywa również na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach.

Rozdział 2

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu - mgr inż. Dariusza Matuszewskiego
NIP	567-000-41-26
REGON	130314574
Adres	09-100 Płońsk ul. Mickiewicza 4
Strona internetowa:	www.pgk.plonsk.pl
e-mail:	zamowienia@pgk.plonsk.pl
Numer telefonu:	23 662-42-78
Numer faksu:	23 662-42-78 wew. 61
Czas urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Rozdział 3

Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 uPZP w zw. z art. 39 uPZP.
- 3.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Urzędzie Publikacji Unii Europejskich pod Nr 2018/S 159-364711 w dniu 21.08.2018 roku oraz:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – usługa dalszego zagospodarowania odpadów o kodach 19 05 03, 19 05 99 i 19 12 12 pochodzących z RIPOK w Poświętnem gm. Płońsk.

- od dnia 22.08.2018 roku na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl,
 - od dnia 22.08.2018 roku na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3.3. Specyfikacja została zamieszczona i udostępniona na stronie www.pgk.plonsk.pl od dnia 22.08.2018 roku.
- 3.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa dalszego zagospodarowania odpadów o kodach 19 05 03, 19 05 99 i 19 12 12 pochodzących z RIPOK w Poświętnem gm. Płońsk.

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Forma	Skład	Źródło pochodzenia	Orientacyjna masa w Mg/miesiąc	Wymagany sposób zagospodarowania
Zadanie 1. 19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom	Frakcja 0-20 mm powstająca z przesiewania stabilizatu (19 05 99)	Materiał ziemisty, sypki, w którego skład wchodzi rozłożone części biologiczne zawarte w zmieszanych odpadach komunalnych.	Frakcja 0-80 mm powstała z przesiewania zmieszanych odpadów komunalnych poddana stabilizacji tlenowej oraz przesiana na sicie o wielkości oczek 20 mm.	1 000 Mg	odzysk
Zadanie 2. 19 05 99	Inne niewymienione odpady – frakcja nadsitowa stabilizatu	Frakcja powyżej 20 mm powstająca z przesiewania stabilizatu (19 05 99)	Odpady tworzyw sztucznych i w niewielkiej ilości metalu, zanieczyszczone pozostałościami z odpadów komunalnych.	Frakcja 0-80 mm powstała z przesiewania zmieszanych odpadów komunalnych poddana stabilizacji tlenowej oraz przesiana na sicie o wielkości oczek 20 mm.	1 200 Mg	unieszkodliwianie
Zadanie 3. 19 12 12	Inne odpady z mechanicznej obróbki odpadów komunalnych – frakcja nadsitowa	Materiał luźny, rozdrobniony na mobilnym rozdrabniaczu odpadów do wielkości max. 350 mm	Pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych, zawierające tworzywa sztuczne, papier, metale, drewno.	Odpady balastowe i wielkogabarytowe powstające na linii w hali sortowni.	1 200 Mg	odzysk lub unieszkodliwianie

- 4.3. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części:
- 4.3.1. Zadanie 1 dotyczące zagospodarowania odpadów o kodzie 19 05 03
- 4.3.2. Zadanie 2 dotyczące zagospodarowania odpadów o kodzie 19 05 99
- 4.3.3. Zadanie 3 dotyczące zagospodarowania odpadów o kodzie 19 12 12.
- 4.4. Wykonawcy mogą złożyć oferty na wybrane przez siebie zadania. Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, na które Wykonawca może złożyć oferty.
- 4.5. Odpady dostarczane będą środkami transportu Zamawiającego do instalacji Wykonawcy z uzgodnioną częstotliwością i w uzgodnionych terminach.
- 4.6. Nomenklatura według CPV:

90.53.30.00-2	usługi gospodarki odpadami
---------------	----------------------------

Rozdział 5

Szczegółowe warunki, termin wykonania oraz miejsce realizacji zamówienia

- 5.1. Zamawiający udzieli zamówienia na okres 3 miesięcy.
- 5.2. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie świadczenia usług od października 2018 roku.
- 5.3. Zamawiający będzie dostarczał przedmiot zamówienia z RIPOK w Poświętnem gm. Płońsk własnymi środkami transportu do instalacji Wykonawcy wskazanej/nych w ofercie.

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu.

(Warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym Rozdziale dotyczą Wykonawców, którzy złożą oferty na jedno, dwa lub trzy zadania).

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8.
 - 6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:
 - posiadają uprawnienia w zakresie przetwarzania odpadów o kodzie 19 03 05, 19 05 99, 19 12 12 w procesach określonych w Rozdziale 4, odpowiednio do wybranego zadania.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 PLN,
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:
 - dysponują instalacjami do zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia w procesach określonych w Rozdziale 4, odpowiednio do wybranego zadania.

Rozdział 6a

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPZP.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1, pkt 12, 13, 14, 15, 21, 22, 23 ustawy:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – usługa dalszego zagospodarowania odpadów o kodach 19 05 03, 19 05 99 i 19 12 12 pochodzących z RIPOK w Poświętnem gm. Płońsk.

- 13 ustawy,
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933),
- 6) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6b

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPZP.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 roku poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z z 2016 roku poz. 615),
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział 7a

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

- 7.a.1. Wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć przy pomocy środków komunikacji elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualny na dzień składania ofert dokument **JEDZ** w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do siwz (edytowalną wersję załącznika zawiera plik w formacie xml). Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.a.2. Wykonawca sporządza JEDZ na podstawie przygotowanego przez Zamawiającego pliku w formacie xml, przy wykorzystaniu serwisu umożliwiającego jego edycję i wypełnienie znajdującego się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
- 7.a.3. W celu uzupełnienia ww. formularza, Wykonawca powinien:
 - 1) Pobrać i zapisać na swoim komputerze załączony do siwz plik xml (załącznik nr 2 do siwz),
 - 2) Wejść na stronę ESPD: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> (odnośnik zewnętrzny),
 - 3) Wybrać język polski (PL),
 - 4) Na zapytanie: „Kim jesteś?” wybrać odpowiedź: „Jestem Wykonawcą”,
 - 5) Na zapytanie: „Co chcesz zrobić?” wybrać odpowiedź: „zimportować ESPD”,
 - 6) Polecenie „Załaduj dokument” – kliknąć „Przeglądaj”, wybrać ze swojego komputera plik xml,

- zapisany zgodnie z poleceniami punktu 1) i kliknąć „Otwórz”,
- 7) Na pytanie: „Gdzie znajduje się siedziba państwa przedsiębiorstwa?” wybrać nazwę państwa i kliknąć „Dalej”,
 - 8) W pozycji informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia – Type of procedure – wybrać z listy rozwijalnej – Open procedure,
 - 9) Wypełnić JEDZ,
 - 10) Po wypełnieniu, kliknąć „Przegląd”,
 - 11) Sprawdzić poprawność wpisanych danych, kliknąć „Pobierz jako”,
 - 12) Wybrać „Oba formaty” i zapisać na swoim komputerze,
 - 13) Plik w formacie pdf wydrukować, przesłać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.
- 7.a.4. W zakresie „Części IV: Kryteria kwalifikacji” dokumentu JEDZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jego sekcji „a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”, celem wstępnego potwierdzenia, że spełnia wstępne warunki udziału w postępowaniu.
- 7.a.5. Instrukcja wypełniania JEDZ przygotowana przez Urząd Zamówień Publicznych dostępna jest (na dzień publikacji niniejszej siwz) w postaci dokumentu pod nazwą „INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) – aktualna na dzień 18 lutego 2018 r.”, który zamieszczony został pod adresem: http://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja_wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
- 7.a.6. UWAGA – Zasady i forma składania JEDZ.
- 1) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - 3) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna.
 - 4) Dopuszczalny rozmiar jednego przesyłanego pliku wynosi do 10 MB.
 - 5) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf.
 - 6) JEDZ należy przesłać na adres e-mail: zamowienia@pgk.plonsk.pl
 - 7) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPZP.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
 - 8) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji zawartych w JEDZ, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 9) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wskazanych przez Wykonawcę, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 10) W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów pkt 9 i 10 Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
 - 11) Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofania przesłanego pliku JEDZ przed terminem składania ofert.
 - 12) Nowy plik należy dołączyć i przesłać przy zastosowaniu wszystkich regulacji wskazanych powyżej.
 - 13) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - 14) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ,

Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1579).

- 15) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (AES Crypt, 7-Zip).
 - 16) Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się w celu szyfrowania oprogramowaniem komercyjnym.
 - 17) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - 18) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości, należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania, którego dotyczy JEDZ.
 - 19) Wykonawca przysyłając JEDZ żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 20) Datą przesłania JEDZ będzie data potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - 21) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 uPZP, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 7.a.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ o którym mowa w pkt 7.a.1. siwz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
- 7.a.8. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ, o którym mowa w pkt 7.a.1. siwz, dotyczący tych podmiotów.

Rozdział 7b

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.b.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) Zezwolenie na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 05 03, 19 05 99, 19 12 12 wydane na podstawie ustawy z 14 grudnia 2012 roku o odpadach w procesach określonych w Rozdziale 4, odpowiednio do wybranego zadania.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem instalacji do zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym zasobem (załącznik nr 4 do siwz),
 - 3) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
 - 4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,

- 5) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2141) – (załącznik nr 7 do siwz),
 - 8) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - (załącznik nr 8 do siwz),
 - 9) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – (załącznik nr 9 do siwz),
 - 10) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
 - 11) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.b.2. Oświadczenie składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy.
- Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPZP (informacje z otwarcia ofert)**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPZP (załącznik nr 5 do siwz). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.b.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w Rozdziale 7b ust. 7.b.1 pkt 6, 7 i 12 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.b.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w Rozdziale 7b ust. 7.b.1 pkt 11 składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy.
- 7.b.5. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7.b.1. pkt 6 i 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dokumenty, o których mowa w Rozdziale

- 7.b.1 pkt 11 i 12 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w Rozdziale 7.b.1. pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 7.b.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7.b.1. pkt 6, 7, 11 i 12 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.b.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.b.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 7.b.9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.b.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.b.11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.b.12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 7.b.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 7.b.14. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.b.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.b.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 8

Oferty składane wspólnie

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Spółki cywilne traktuje się jako

- Wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 8.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 8.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 8.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych Wykonawców.
 - 8.7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do siwz (JEDZ).

Rozdział 9

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529, z 2015, poz. 8030 oraz z 2017, poz. 1481 ze zm.),
 - b) faksem 23/662-42-78 wew. 61,
 - c) osobiście,
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.2. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:
 - a) Katarzyna Konopczyńska e-mail katarzyna.konopczynska@pgk.plonsk.pl w sprawie przedmiotu zamówienia,
 - b) Elżbieta Leszczyńska e-mail zamowienia@pgk.plonsk.pl w sprawach proceduralnych.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem lub e-mailem w postaci skanu podpisanego dokumentu.
nr faxu Zamawiającego (23) 662-42-78 wew. 61
e-mail zamowienia@pgk.plonsk.pl w tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie numeru niniejszego postępowania: 9/PN/ZO/2018.
- 9.5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (za wyjątkiem JEDZ, który składany jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Forma pisemna dotyczy również uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 1 i art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust. 3a uPZP (za wyjątkiem JEDZ, którego uzupełnienie wymaga zastosowania środków komunikacji elektronicznej), a także zmiany lub wycofania oferty.
- 9.6. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 uPZP.

- 9.7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
Uwaga!
 Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych np. CD, pendrive jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.8. JEDZ należy przesłać na adres e-mail zamowienia@pgk.plonsk.pl.

Rozdział 10

Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących wysokościach:
- 10.1.1. Dla zadania 1 – 1 000,00 PLN
- 10.1.2. Dla zadania 2 – 20 000,00 PLN
- 10.1.3. Dla zadania 3 – 30 000,00 PLN
- 10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert a dowód jego wniesienia dołącza do oferty w następujący sposób:
- 1) Wadium wniesione w formach niepieniężnych.
 Oryginał należy załączyć do oferty jako odrębny dokument, który zostanie zwrócony Wykonawcy w terminie określonym w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych a jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy złączyć z pozostałymi dokumentami, stanowiącymi ofertę.
 - 2) Wadium wniesione w formach pieniężnych.
 - a) Do oferty należy załączyć oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem wykonania przelewu,
 - b) Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego nr 26 8230 0007 0201 4386 2000 0002 z dopiskiem „Wadium – przetarg na usługę zagospodarowania odpadów, znak sprawy 9/PN/ZO/2018 – zadanie nr (tu należy wpisać numery zadań, na które Wykonawca wnosi wadium).
 - c) Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804 oraz z 2015 roku poz. 978 i 1240).
- 10.4. Wadium zostanie zwrócone wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.5. W ofercie należy wpisać numer konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w formie pieniężnej oraz adres, pod który Zamawiający odeśle oryginał wadium wniesionego w formie bezgotówkowej.
- 10.6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została

wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 11

Termin związania ofertą

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko po jednej ofercie na wybrane przez siebie zadania. Wszelkie koszty związane z ich przygotowaniem ponosi Wykonawca. Nie ogranicza się liczby zadań, na które jeden Wykonawca może złożyć oferty.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w siwz celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 12.3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej maszynowo, komputerowo albo ręcznie w sposób czytelny.
- 12.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadzonego odpisu.
- 12.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a ich ilość wpisana do formularza oferty.
- 12.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być następująco oznakowane:
„Oferta na zagospodarowanie odpadów - nr sprawy 9/PN/ZO/2018”. Zadanie(należy wpisać nr zadania, na które Wykonawca składa ofertę)
Nie otwierać przed 27.09.2018 roku, godz. 10¹⁵.
- 12.8. Na kopercie należy umieścić nazwę Wykonawcy i jego adres.
- 12.9. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować zgodnie z powyższymi wskazówkami i przesłać na adres:
PGK w Płońsku Sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4.
- 12.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 12.11. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, wg załącznika nr 1,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy),
 - 3) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy).
- 12.13. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 12.15. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana oferta należy

- opatrzyć napisem „ZMIANA”,
- b) zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta w postaci oświadczenia woli w formie pisemnej.
 - c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.16. Tajemnica przedsiębiorstwa.
- a) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 roku, poz. 419), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - b) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - c) w świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3 października 2000 roku (I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 - d) wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje,
 - e) w treści formularza ofertowego należy zaznaczyć odpowiednio, czy Wykonawca zastrzega, lub nie zastrzega któregokolwiek z dokumentów,
 - f) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 uPZP, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to za zastrzeżenie za bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) odtajnieniem. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
 - g) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 3 oraz art. 90 uPZP, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia z ppkt f) stosuje się odpowiednio,
 - h) nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

Rozdział 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Składanie ofert.

Wykonawca składa ofertę na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

Termin składania ofert upływa w dniu 27.09.2018 roku o godzinie 10⁰⁰.

13.2. Otwarcie ofert.

Miejsce otwarcia ofert:

Siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

pok. nr 12.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.09.2018 roku o godzinie 10¹⁵.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje wynikające z art. 86 ust. 5 uPZP.

Rozdział 14

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 14.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wypełnili formularz ofertowy zgodnie z poniższymi wskazówkami:
 - 14.1.1. W miejscach wskazanych przez Zamawiającego należy wpisać ceny brutto za zagospodarowanie 1 Mg odpadu z podziałem na odpady o kodzie 19 05 03, 19 05 99 i 19 12 12.
 - 14.1.2. Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 roku, Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 roku, Nr 84, poz. 386).
 - 14.1.3. W związku z powyższym Wykonawca uzupełniając formularz cenowy powinien zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku, Nr 177, poz. 1054 ze zm.) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
 - 14.1.4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej siwz, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 14.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiającego.
- 14.3. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 14.2. Wykonawca składa ofertę o wartości netto a Zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług.

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria dla każdego zdania odrębnie.
 - a) Cena brutto za 1 Mg odpadów – 70%
Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę dla odpadów o kodzie 19 05 03, 19 05 99 i 19 12 12, przy uwzględnieniu podziału na zadania.
Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma max 70 pkt a inni odpowiednio mniej

stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times \text{waga kryterium (70\%)}$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie

$C_{\min}$ – najniższa wyliczona wartość brutto

C_x – wartość brutto ocenianej oferty.

b) Odległość od miejsca załadunku do miejsca rozładunku odpadów – 30%

W celu obliczenia punktów przyznawanych Wykonawcom w powyższym kryterium, należy na formularzu ofertowym podać odległość od miejsca wytwarzania odpadów (Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem gm. Płońsk) do miejsca przeznaczenia odpadów obliczoną na podstawie lokalizatora internetowego zumi.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie przedstawionej na formularzu ofertowym odległości od miejsca wytwarzania każdego rodzaju odpadów a miejscem ich przeznaczenia.

Wykonawca, którego instalacja jest najbliższej usytuowana od miejsca załadunku otrzyma max 30 pkt a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$O = (O_{\min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium (30\%)}$$

gdzie

O – liczba punktów przyznanych danej ofercie

$O_{\min}$ – najkrótsza odległość

O_x – odległość podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Jeżeli Wykonawca poda dwie lub więcej lokalizacje instalacji do przetwarzania danego rodzaju odpadów, Zamawiający do oceny i porównania ofert przyjmie odległość dla najdalej oddalonej instalacji od miejsca załadunku.

- 15.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów ocenianej oferty,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena za realizację zamówienia”,

O - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Odległość od miejsca załadunku do miejsca rozładunku”.

- 15.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział 16

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
- 16.2. Jednocześnie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o wyniku postępowania.
- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 16.4. Zgodnie z art. 139 i 140 uPZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy uPZP nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPZP,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 uPZP w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPZP.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18

Wzór umowy oraz zmiana umowy

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2. Wzór umowy jest integralną częścią siwz i stanowi załącznik nr 6.
- 18.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 18.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia do umowy zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez sporządzania aneksu.
- 18.6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za każdym razem ustalana będzie z uwzględnieniem niezmiennych stawek ofertowych netto i aktualnej stawki VAT obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, chyba że zmienione przepisy stanowiąc będą odmiennie. Zmiana ta nie będzie wymagała sporządzania aneksu do umowy.

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 19.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia albo poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPZP.
- 19.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 19.4.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo

- w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 19.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 19.4.3. 10 dni wobec czynności innych niż określone w pkt 19.4.1. i 19.4.2., odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.5. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż:
- 19.5.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 19.5.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.6. W przypadku wniesienia odwołania, Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu za pomocą faxu na nr 23 662-42-78 wew. 61 lub drogą elektroniczną na adres: zamowienia@pgk.plonsk.pl.

Rozdział 20

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPZP.

- 20.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPZP.
- 20.2. Zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, czyli usługach dalszego zagospodarowania odpadów, o których mowa w Rozdziale 4 siwz.
- 20.3. Zamawiający przewiduje, że zamówienia będą udzielone na okres 6 miesięcy, przy czym wartość poszczególnych zamówień nie przekroczy kwot:
 Zadanie 1 – 360 000,00 PLN
 Zadanie 2 – 936 000,00 PLN
 Zadanie 3 – 1 440 000,00 PLN

Rozdział 21

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

Adres strony internetowej: www.pgk.plonsk.pl

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgk.plonsk.pl

Rozdział 23

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

Rozdział 24

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25

Podwykonawcy.

Zamawiający w trybie art. 36a ust. 2 pkt 2) uPZP zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, polegających na zagospodarowaniu odpadów szczegółowo opisanych w Rozdziale 4 niniejszej siwz.

Rozdział 26

Wyjaśnienia dotyczące treści siwz.

26.1. Wyjaśnienie treści siwz.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem lub e-mailem w **postaci skanu podpisanego dokumentu**. Faks Zamawiającego 23/662-42-78 wew. 61. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego zamowienia@pgk.plonsk.pl (w tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie numeru niniejszego postępowania 9/PN/ZO/2018).
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów faxem lub e-mailem. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany faxem bądź pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a potwierdzeniem jego doręczenia jest wydruk nadania faxu bądź e-maila.
- 3) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy: **9/PN/ZO/2018**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 26.2. Zmiana treści siwz.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzoną w ten sposób zmianę, Zamawiający umieszcza na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział 27

Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.

- 27.1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 27.2. Udostępnianie dokumentów może odbywać się według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub pocztą elektroniczną).
 - 3) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 4) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści ofert.
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 27.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

Rozdział 28

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 28.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 28.2. JEDZ – załącznik nr 2.
- 28.3. Wyniki badań odpadów w zakresie dopuszczenia do składowania – załącznik nr 3.
- 28.4. Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia – załącznik nr 4.
- 28.5. Informacja o Grupach Kapitałowych – załącznik nr 5.
- 28.6. Projekt umowy – załącznik nr 6.
- 28.7. Oświadczenie (podatki, opłaty lokalne) – załącznik nr 7.
- 28.8. Oświadczenie (podatki, opłaty, składki) – załącznik nr 8.
- 28.9. Oświadczenie (zakaz ubiegania się o zamówienie) – załącznik nr 9.
- 28.10. Pozwolenie zintegrowane dla ZZO w Poświętnem – załącznik nr 10.