

Płońsk, dn. 01.03.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/ZO/PK/2018

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o. o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu mgr inż. Dariusza Matuszewskiego, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zmianami) zaprasza do złożenia ofert na „Zakup fabrycznie nowej przyczepy do transportu kontenerów o pojemności 30m³”.

1. Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zmianami).

2. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
tel. (23) 662-42-78
fax (23) 662-42-78 wew. 61
e-mail zamowienia@pgk.plonsk.pl
strona internetowa www.pgk.plonsk.pl

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Parametry techniczne

- a) Przyczepa fabrycznie nowa, rok produkcji 2018.
- b) DMC 18 000kg.
- c) Ładowność 14 200 kg.
- d) Podwozie stalowe spawane ze stali o podwyższonej wytrzymałości.
- e) Podwozie śrutowane, gruntowane i lakierowane na kolor czarny.
- f) Przyczepa dwuosiowa.
- g) Zawieszenie pneumatyczne.
- h) Użytkowe obciążenie osi 2 x 8 000 kg.
- i) Bieżnia do załadunku kontenerów od tyłu przyczepy.
- j) Bieżnia przystosowana do kontenerów długości 6 000 – 7 000 mm.

Zakład Oczyszczania
Miasta

ul. Mickiewicza 4
23 662 44 60

Zakład Wodociągów
i Kanalizacji

ul. Mazowiecka 3
23 662 27 82

Zakład Zagospodarowania
Odpadów

Poświętne
23 662 34 27

Oczyszczalnia Ścieków,
Laboratorium

Poświętne
23 662 33 70

- k) Pneumatyczna blokada rolki kontenera.
- l) Zawory poziomujące przód i tył przyczepy.
- m) Dyszel z naciągiem wspomagającym podnoszenie.
- n) Ucho dyszla fi 40.
- o) Koła pojedyncze 385/55 R 22,5.
- p) Felgi stalowe.
- q) Dwuprzewodowy hamulcowy układ pneumatyczny, na dwie osie.
- r) Automatyczna regulacja siły hamowania w zależności od ciężaru ładunku.
- s) Automatyczny hamulec parkingowy.
- t) Hamulce bębnowe z automatyczną siłą hamowania.
- u) Oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami.
- v) Koło zapasowe.
- w) Osłony antypodjazdowe boczne aluminiowe.
- x) Błotniki plastikowe.
- y) Skrzynka narzędziowa.
- z) Kliny pod koła.
- aa) Zderzak tylny z odbojami gumowymi.
- 3.2. Wymagania dotyczące gwarancji jakości.
Wykonawca na przedmiot zamówienia udzieli zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji i zapewni serwis pogwarancyjny.
- 3.3. Dokumenty wymagane przy odbiorze przedmiotu zamówienia.
 - a) świadectwo homologacji na terenie RP niezbędne do rejestracji przyczepy,
 - b) instrukcja obsługi w języku polskim,
 - c) karta gwarancyjna.

4. Kody CPV

34 22 33 00-9 przyczepy

5. Termin i miejsce realizacji dostawy.

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby dostawa przyczepy nastąpiła w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia podpisania umowy.
- 5.2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem gm. Płońsk.
- 5.3. Dostawa powinna nastąpić w dzień roboczy, tzn. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 5.4. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona komisja powołana przez zamawiającego, która z tej czynności sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy.
- 5.5. Wykonawca w ramach zamówienia przeszkoli pracowników zamawiającego w zakresie obsługi i bieżącej konserwacji przyczepy.

6. Opis warunków, jakie powinien spełniać Wykonawca.

O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1. Posiadają uprawnienia do wykonania dostaw objętych przedmiotem zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2) według formuły spełnia/ nie spełnia.
- 6.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu podobnych lub tożsamyh zamówień.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2) według formuły spełnia/ nie spełnia.
- 6.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi wykonać zamówienie.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2) według formuły spełnia/ nie spełnia.
- 6.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2) według formuły spełnia/ nie spełnia.

6.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Sposób przygotowania oferty.

7.1. Ofertę należy przygotować na formularzach załączonych do zaproszenia w formie pisemnej w języku polskim.

7.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Oferta na zakup fabrycznie nowej przyczepy do przewozu kontenerów o pojemności 30 m³”.

7.3. W skład oferty wchodzi:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.
- Projekt umowy z wypełnioną pierwszą stroną – załącznik nr 3.
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8. Obliczenie ceny oferty.

8.1. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę przyczepy, koszt dostawy do siedziby zamawiającego, szkolenie pracowników, podatek VAT naliczony zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu składania ofert, oraz pozostałe koszty mające wpływ na kształtowanie ceny.

8.2. Wszystkie wartości służące obliczeniu ceny oferty, należy podać do dwóch miejsc po przecinku wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

8.3. Cena ofertowa nie ulega zmianie w okresie związania ofertą.

9. Warunki płatności.

9.1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą wyłącznie w PLN.

9.2. Strony ustalają, że wykonawca wystawi fakturę po odbiorze przedmiotu zamówienia przez zamawiającego bez uwag, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obydwie strony umowy.

9.3. Termin płatności określa się na 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

10. Miejsce i termin składania ofert.

10.1. Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

Sekretariat, do dnia 09.03.2018 r. do godz. 12⁰⁰.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert.

11.1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 09.03.2018 roku o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 12.

11.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.3. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy wykonawców oraz ceny ofert oraz spisany protokół.

12. Kryterium oceny ofert.

- 12.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium Cena – waga 100%.
- 12.2. Kryterium Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę, według przedstawionego poniżej wzoru:
- $$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (100\%)}$$
- gdzie
- C – liczba punktów przyznanych danej ofercie
- C_{min} – minimalna cena brutto zaoferowana w ofercie
- C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.
- 12.3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione w niniejszym dokumencie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z kryterium oceny ofert.
- 12.4. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie lub więcej ofert, które uzyskają jednakową liczbą punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z tymi wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
- 12.5. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty (oferta zostanie odrzucona), jeżeli:
- jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - zawierać będzie błędy rachunkowe w obliczeniu ceny, niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego (np. błąd w stawce VAT),
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - cena oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

13. Wybór oferty.

- 13.1. Zamawiający do realizacji zamówienia wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 13.2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w tym o ofertach odrzuconych oraz upubliczni powyższe informacje na swojej stronie internetowej.
- 13.3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy drogą pocztową oraz pocztą elektroniczną.
- 13.5. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

15. Unieważnienie postępowania.

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty w przypadku, gdy:
- Nie zostanie złożona żadna oferta,
 - Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - Procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. Postanowienia końcowe

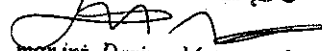
- 16.1. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi i przepisami prawa.
- 16.2. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14.02.1991 roku Prawo o notariacie Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 ze zm.).

17. Modyfikacja zapisów zapytania ofertowego.

17.1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

17.2. Treść zmian zostanie opublikowana na stronie internetowej zamawiającego i będzie wiążąca dla wszystkich wykonawców.

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Dariusz Matuszewski

Załączniki.

Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.

Wzór umowy – załącznik nr 3.