

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.**

**09-100 Płońsk**

**ul. Mickiewicza 4**

**ogłasza przetarg nieograniczony**

**na zadanie pn.**

**Usługa dalszego zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych o kodzie 19 12 12 –inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11.**

**Nr sprawy 2/PN/D5/2018**

| <b><i>Opracowanie SIWZ</i></b>                                  |                                          | <b><i>Zatwierdzenie SIWZ</i></b> |                                   |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <b><i>Kierownik Zakładu<br/>Zagospodarowania<br/>Opadów</i></b> | <b><i>Katarzyna<br/>Konopczyńska</i></b> | <b><i>Prezes Zarządu</i></b>     | <b><i>Dariusz Matuszewski</i></b> |
| <b><i>Specjalista ds. zamówień<br/>publicznych</i></b>          | <b><i>Elżbieta Leszczyńska</i></b>       |                                  |                                   |

### Spis treści

|                    |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozdział 1</b>  | Informacje ogólne.                                                                                                                                                                          |
| <b>Rozdział 2</b>  | Nazwa oraz adres Zamawiającego.                                                                                                                                                             |
| <b>Rozdział 3</b>  | Tryb udzielenia zamówienia.                                                                                                                                                                 |
| <b>Rozdział 4</b>  | Opis przedmiotu zamówienia.                                                                                                                                                                 |
| <b>Rozdział 5</b>  | Szczegółowe warunki, termin wykonania oraz miejsce realizacji zamówienia.                                                                                                                   |
| <b>Rozdział 6</b>  | Warunki udziału w postępowaniu.                                                                                                                                                             |
| <b>Rozdział 6a</b> | Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.                                                                                                                               |
| <b>Rozdział 7</b>  | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.                                                              |
| <b>Rozdział 8</b>  | Oferty składane wspólnie.                                                                                                                                                                   |
| <b>Rozdział 9</b>  | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. |
| <b>Rozdział 10</b> | Wymagania dotyczące wadium.                                                                                                                                                                 |
| <b>Rozdział 11</b> | Termin związania ofertą.                                                                                                                                                                    |
| <b>Rozdział 12</b> | Opis sposobu przygotowania ofert.                                                                                                                                                           |
| <b>Rozdział 13</b> | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.                                                                                                                                             |
| <b>Rozdział 14</b> | Opis sposobu obliczenia ceny oferty.                                                                                                                                                        |
| <b>Rozdział 15</b> | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.                                                      |
| <b>Rozdział 16</b> | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.                                                      |
| <b>Rozdział 17</b> | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.                                                                                                                              |
| <b>Rozdział 18</b> | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.                                                                     |
| <b>Rozdział 19</b> | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.                                                                     |
| <b>Rozdział 20</b> | Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.                                                                                                    |
| <b>Rozdział 21</b> | Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą                                                                                                          |

|                    |                                                                                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.                                                                                                           |
| <b>Rozdział 22</b> | Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.                                                                                                          |
| <b>Rozdział 23</b> | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. |
| <b>Rozdział 24</b> | Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.                                                                                                                           |
| <b>Rozdział 25</b> | Podwykonawcy.                                                                                                                                                             |
| <b>Rozdział 26</b> | Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.                                                                                                                  |
| <b>Rozdział 27</b> | Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.                                                                                                                   |
| <b>Rozdział 28</b> | Załączniki do specyfikacji.                                                                                                                                               |

## Rozdział 1

### Informacje ogólne.

- 1.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące przepisy Wykonawcze do ustawy.
- 1.2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
- 1.3. Ustawa Prawo zamówień publicznych zwana jest w dalszej treści siwz uPZP lub ustawą.

## Rozdział 2

### Nazwa oraz adres Zamawiającego

|                            |                                                                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa</b>               | <b>Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.<br/>reprezentowane przez Prezesa Zarządu - mgr inż. Dariusza Matuszewskiego</b> |
| <b>NIP</b>                 | <b>567 – 000-41-26</b>                                                                                                                         |
| <b>REGON</b>               | <b>130314574</b>                                                                                                                               |
| <b>Adres</b>               | <b>09-100 Płońsk<br/>ul. Mickiewicza 4</b>                                                                                                     |
| <b>Strona internetowa:</b> | <a href="http://www.pgk.plonsk.pl">www.pgk.plonsk.pl</a>                                                                                       |
| <b>E-mail:</b>             | <a href="mailto:zamowienia@pgk.plonsk.pl">zamowienia@pgk.plonsk.pl</a>                                                                         |
| <b>Numer telefonu:</b>     | <b>23 662-42-78</b>                                                                                                                            |
| <b>Numer faksu:</b>        | <b>23 662-42-78 wew. 61</b>                                                                                                                    |
| <b>Czas urzędowania:</b>   | <b>od poniedziałku do piątku, w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup></b>                                                                     |

## Rozdział 3

### Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 uPZP w zw. z art. 39 uPZP.
- 3.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 18.01.2018 roku pod nr 507268-N-2018 oraz opublikowane:
  - od dnia 18.01.2018 roku na stronie internetowej [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl),
  - od dnia 18.01.2018 roku na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3.3. Specyfikacja została zamieszczona i udostępniona na stronie [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie kwot

wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1479).

## Rozdział 4

### Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa dalszego zagospodarowania metodą D5 odpadów wielkogabarytowych po procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych oraz ręczno – mechanicznego sortowania, demontażu i rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych (kod odpadów 19 12 12).
- 4.2. Dostawy odpadów będą realizowane pojazdami zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
- 4.3. Przewidywaną dzienną ilość dowożonych przez Zamawiającego odpadów szacuje się na około 20 Mg z możliwością zwiększenia jej do 50 Mg. Miesięczna ilość szacowana jest na około 500 Mg.
- 4.4. Odpady o kodzie 19 12 12 przeznaczone do dalszego zagospodarowania powstają na linii sortowniczej, na której sortowane są niesegregowane odpady komunalne (kod 20 03 01) oraz odpady opakowaniowe (z grupy 15) oraz ręczno – mechanicznego sortowania, demontażu i rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych. Opis procesu wytwarzania odpadów znajduje się w załączniku nr 7 do siwz, pozwoleniu zintegrowanym dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem. Właściwości odpadów przedstawione są w załączniku nr 8 do siwz – podstawowej charakterystyce odpadów oraz badaniach laboratoryjnych odpadów.
- 4.5. Zamawiający wymaga, aby do składowiska był zapewniony bezpieczny i sprawny wjazd oraz swobodne manewrowanie zestawem pojazdów (ciągnik+naczepa+przyczepa) oraz pojazdem „ruchoma podłoga”. Plan manewrowy na terenie składowiska powinien być utwardzony.
- 4.6. W związku z tym, że zamówienie obejmuje zagospodarowanie odpadów powstałych po procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania przeznaczonych do składowania o kodzie 19 12 12, zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu jedynie instalacje regionalne i zastępcze do składowania odpadów w płockim regionie gospodarki odpadami komunalnymi, określonymi w Uchwale Nr 138/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023.
- 4.7. Nomenklatura według CPV.

|               |                            |
|---------------|----------------------------|
| 90.53.30.00-2 | usługi gospodarki odpadami |
|---------------|----------------------------|

## Rozdział 5

### Szczegółowe warunki, termin wykonania oraz miejsce realizacji zamówienia

- 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na okres 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że jeżeli maksymalna kwota umowy tzn. 952 000,00 PLN netto zostanie wyczerpana przed upływem 6 miesięcy, umowa wygaśnie w tym terminie.
- 5.2. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w dniu podpisania umowy.
- 5.3. Zamawiający będzie dostarczał odpady z RIPOK w Poświętnem gm. Płońsk własnymi środkami transportu do instalacji Wykonawcy wskazanej w ofercie.

## Rozdział 6

### Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1.
  - 6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.  
Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:
      - posiadają uprawnienia w zakresie unieszkodliwiania lub przetwarzania odpadów o kodzie 19 12 12,

- posiadają status instalacji regionalnej lub zastępczej do składowania odpadów powstających w procesie MBP zgodnie z Uchwałą Nr 138/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023,
- posiadają zatwierdzoną instrukcję prowadzenia składowiska.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów, metodą spełnia/nie spełnia.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań, co do potwierdzenia spełniania powyższego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali albo w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizują przynajmniej jedną usługę polegającą na unieszkodliwieniu lub przetworzeniu odpadów o kodzie 19 12 12 o wartości minimum 300 000,00 zł brutto/rok.

Zamawiający wymaga, aby fakt należytego wykonania wskazanej usługi został potwierdzony referencjami bądź innym dokumentem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższego warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- dysponują instalacją do zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia w procesie ich unieszkodliwiania lub przetwarzania. Wyżej wymieniona instalacja powinna posiadać status instalacji regionalnej lub zastępczej do składowania odpadów powstających w procesie MBP zgodnie z Uchwałą 138/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów, metodą spełnia/nie spełnia.

## Rozdział 6a

### Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPZP.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 uPZP pkt 1 ustawy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## Rozdział 7

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1. Wstępna ocena ofert.
- 7.1.1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w niniejszej siwz – według załączników nr 2a i 2b do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy.
- 7.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.1.
- 7.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.1.4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.2. Oświadczenie składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy  
 Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPZP (informacje z otwarcia ofert)**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPZP (załącznik nr 5 do siwz). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
**W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej Grupy kapitałowej, dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wraz z ofertą.**
- 7.3. Procedura po wstępnej ocenie ofert.  
 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, *aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów* potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPZP tj.:
  - 1) Zezwolenie na unieszkodliwianie lub przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 12 lub pozwolenie zintegrowane uwzględniające unieszkodliwianie lub przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 12,
  - 2) Decyzję zatwierdzającą instrukcję prowadzenia składowiska,
  - 2) Wskazanie instalacji do zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia w procesie ich unieszkodliwiania lub przetwarzania, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym zasobem – załącznik nr 4 do siwz,
  - 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 3 do siwz,
  - 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

- potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 7.3 pkt 4, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 7.5. Dokument, o którym mowa w ust. 7.3.pkt 4) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 7.7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 7.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 7.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 7.10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
  - 7.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
  - 7.12. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 7.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 7.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział 8**

### **Oferty składane wspólnie**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Spółki cywilne traktuje się jako Wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



- 8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych Wykonawców.
- 8.7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenia, stanowiące załączniki nr 2a i 2b do siwz.

## **Rozdział 9**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
  - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529 oraz 2015, poz. 8030),
  - b) faksem 23/662-42-78 wew. 61,
  - c) drogą elektroniczną e-mail [zamowienia@pgk.plonsk.pl](mailto:zamowienia@pgk.plonsk.pl)
 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany faxem bądź pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a potwierdzeniem jego doręczenia jest wydruk nadania faxu bądź e-maila.
- 9.2. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. fax i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPZP, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
- 9.3. Osoby uprawnione do udzielania informacji:
  - Katarzyna Konopczyńska tel. 600 364 552 w sprawie przedmiotu zamówienia
  - Elżbieta Leszczyńska tel. (023) 662-42-78 wew. 44 w sprawach proceduralnych
- 9.4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej.

## **Rozdział 10**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

## **Rozdział 11**

### **Termin związania ofertą**

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą do czasu zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Na podstawie art. 85 ust. 2 uPZP, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 12

### Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem ponosi Wykonawca.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w siwz celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 12.3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej maszynowo, komputerowo albo ręcznie w sposób czytelny.
- 12.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w siwz, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 12.5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu.
- 12.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a ich ilość wpisana do formularza oferty.
- 12.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres PGK w Płońsku Sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4 oraz opisane Oferta na zagospodarowanie odpadów - nr sprawy 2/PN/D5/2018.  
Nie otwierać przed 25.01.2018 roku, godz. 10<sup>15</sup>.
- 12.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 12.10. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy, wg załącznika nr 1,
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załączników nr 2a i 2b,
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.  
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie poświadczonej kopii,
  - 4) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy).
- 12.11. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez zapoznawania się z ich treścią
- 12.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 12.13. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne, przy czym:
  - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
  - b) zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta w postaci oświadczenia woli w formie pisemnej.
  - c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **Rozdział 13**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### **13.1. Składanie ofert.**

Wykonawca składa ofertę na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

Termin składania ofert upływa w dniu 25.01.2018 roku o godzinie 10<sup>00</sup>.

#### **13.2. Otwarcie ofert.**

Miejsce otwarcia ofert:

Siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

pok. nr 12

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.01.2018 roku o godzinie 10<sup>15</sup>.

#### **13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział 14**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 14.1. Cena oferty, to cena brutto za realizację zamówienia.
- 14.2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 roku, Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 roku, Nr 84, poz. 386).
- 14.3. W związku z powyższym Wykonawca uzupełniając formularz cenowy powinien zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku, Nr 177, poz. 1054 ze zm.) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 14.4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej siwz, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 14.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiającego.
- 14.6. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 14.5. Wykonawca składa ofertę o wartości netto a Zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług.

## Rozdział 15

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

a) Cena ofertowa brutto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów – 70%

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 70 pkt. a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times \text{waga kryterium (70\%)}$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie

$C_{\min}$  – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu

$C_x$  – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

b) Odległość od miejsca załadunku do miejsca rozładunku odpadów – 30%

W celu obliczenia punktów przyznawanych Wykonawcom w powyższym kryterium, należy na formularzu ofertowym podać odległość od miejsca wytwarzania odpadów (Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem gm. Płońsk) do miejsca przeznaczenia odpadów obliczoną na podstawie lokalizatora internetowego zumi.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie przedstawionej na formularzu ofertowym odległości od miejsca wytwarzania odpadów a miejscem ich przeznaczenia.

Wykonawca, którego instalacja jest najbliższej usytuowana od miejsca załadunku otrzyma max 30 pkt. a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$O = (O_{\min} : C_x) \times \text{waga kryterium (30\%)}$$

gdzie

O – liczba punktów przyznanych danej ofercie

$O_{\min}$  – najkrótsza odległość

$O_x$  – odległość podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

15.2. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów uzyskanych z sumy obydwu kryteriów

## Rozdział 16

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy, zawartym w załączniku nr 6 do siwz.
- 16.3. Zgodnie z art. 139 i 140 uPZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy uPZP nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPZP,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 uPZP w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
- 16.4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPZP.
- 16.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPZP.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPZP.
- 16.7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## Rozdział 17

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 18

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1. Istotne postanowienia przyszłej umowy zostały zawarte w załączniku nr 6 do siwz.
- 18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 18.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenie do umowy zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez sporządzania aneksu.
- 18.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za każdym razem ustalana będzie z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, chyba że zmienione przepisy stanowiąc będą odmiennie.

## Rozdział 19

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 19.1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia albo poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPZP.
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPZP,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.

#### 19.2. Informacja o nieprawidłowościach.

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPZP.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

#### 19.3. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPZP.
- 2) Odwołanie w tym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 – 189 uPZP.

#### 19.4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych uPZP.

## Rozdział 20

### Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPZP

## Rozdział 21

### Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdział 22

### Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

Adres strony internetowej: [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pgk.plonsk.pl](mailto:zamowienia@pgk.plonsk.pl)

## Rozdział 23

### Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

## Rozdział 24

### Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział 25

### Podwykonawcy.

- 25.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.
- 25.2. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca samodzielnie zrealizował usługi będące przedmiotem zamówienia.

## Rozdział 26

### Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.

- 26.1. Protokół postępowania.
  - 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
  - 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 4) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela od reszty oferty, i oznacza słowami „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.2. Wyjaśnienie treści siwz.
  - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany faxem bądź pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a potwierdzeniem jego doręczenia jest wydruk nadania faxu bądź e-maila.
  - 3) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie nie później niż do

końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz.

- 4) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy: **2/PN/D50/2018**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.



- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 26.3. Zmiana treści siwz.
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl).
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **Rozdział 27**

### **Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.**

- 27.1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 27.2. Udostępnianie dokumentów może odbywać się według poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści ofert.
  - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępniane.
  - 5) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  - 6) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 27.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

## **Rozdział 28**

### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 28.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 28.2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2a.
- 28.3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2b.
- 28.3. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 3.
- 28.4. Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia – załącznik nr 4.
- 28.5. Informacja o grupach Kapitałowych – załącznik nr 5.
- 28.6. Projekt umowy – załącznik nr 6.
- 28.7. Pozwolenie zintegrowane dla ZZO w Poświętnem – załącznik nr 7.
- 28.8. Sprawozdania z badań odpadów – załącznik nr 8.