

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

ogłasza postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na

Dostawę energii elektrycznej do obiektów zamawiającego

w okresie od 01.01.2018 roku do 31.12.2019 roku

Termin składania ofert	20.06.2017 r. godz. 10⁰⁰
Termin otwarcia ofert	20.06.2017 r. godz. 10¹⁵
Czas trwania zamówienia	od 01.01.2018 roku do 31.12.2019 roku.
Wadium	19 000,00 PLN

Opracowanie SIWZ		Zatwierdzenie SIWZ	
Specjalista ds. zamówień publicznych	<i>Elżbieta Leszczyńska</i>	Prezes Zarządu	<i>Dariusz Matuszewski</i>
Główny Mechanik i Energetyk	<i>Bogumił Milewski</i>		

Spis treści

Rozdział 1	Informacje ogólne.
Rozdział 2	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
Rozdział 3	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział 4	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 5	Termin wykonania zamówienia, miejsce realizacji oraz szczegółowe warunki dostaw.
Rozdział 6	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział 6a	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
Rozdział 7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
Rozdział 8	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
Rozdział 9	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział 10	Termin związania ofertą.
Rozdział 11	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział 13	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział 15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Rozdział 19	Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę.
Rozdział 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
Rozdział 21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.
Rozdział 22	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego.
Rozdział 23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Rozdział 24	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Rozdział 25	Podwykonawcy.
Rozdział 26	Grupa kapitałowa.
Rozdział 27	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.

Rozdział 28	Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.
Rozdział 29	Załączniki do specyfikacji.

Rozdział 1 Informacje ogólne.

- 1.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
- 1.2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
- 1.3. Ustawa Prawo zamówień publicznych zwana jest w dalszej treści siwz uPZP.

Rozdział 2 Nazwa oraz adres Zamawiającego

<i>Nazwa</i>	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu - mgr inż. Dariusza Matuszewskiego
<i>NIP</i>	567 – 000-41-26
<i>REGON</i>	130314574
<i>Adres</i>	09-100 Płońsk ul. Mickiewicza 4
<i>Strona internetowa:</i>	www.pgk.plonsk.pl
<i>E-mail:</i>	zamowienia@pgk.plonsk.pl
<i>Numer telefonu:</i>	(23) 662-42-78
<i>Numer faksu:</i>	(23) 662-42-78 wew. 61
<i>Czas urzędowania:</i>	od poniedziałku do piątku, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Rozdział 3 Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 uPZP w zw. z art. 39 uPZP.
- 3.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Urzędzie Publikacji Unii Europejskich pod Nr 2017/S 067/125958 w dniu 05.04.2017 roku oraz:
 - od dnia 05.04.2017 roku na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl,
 - od dnia 05.04.2017 roku na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 3.3. Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji zostało opublikowane w Urzędzie Publikacji Unii Europejskich pod Nr 2017/S 084-163411 w dniu 29.04.2017 roku oraz:
 - od dnia 02.05.2017 roku na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl,
 - od dnia 02.05.2017 roku na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 3.4. Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji zostało opublikowane w Urzędzie Publikacji Unii Europejskich pod Nr 2017/S 092-181609 w dniu 13.05.2017 roku oraz
 - od dnia 15.05.2017 roku na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl,
 - od dnia 15.05.2017 roku na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 3.5. Specyfikacja została zamieszczona i udostępniona na stronie www.pgk.plonsk.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej.
- 3.6. Tekst jednolity specyfikacji zawierający zmiany został zamieszczony i udostępniony na stronie www.pgk.plonsk.pl w dniu 15.05.2017 roku, czyli po dniu publikacji ogłoszenia zmian lub dodatkowych informacji w Urzędzie Publikacji Unii Europejskich.
- 3.7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do obiektów stanowiących własność PGK w Płońsku Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2018 roku do 31.12.2019 roku w grupach taryfowych:
- B23 – 5 punktów poboru energii (PPE),
 - C11 – 23 punkty poboru (PPE).
- 4.2. Zestawienie Punktów Poboru Energii, opis przedmiotu zamówienia, szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną oraz informacje dodatkowe zawiera załącznik nr 1 do siwz.
- 4.3. Podane w załączniku nr 1 ilości energii elektrycznej są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawcy.
- 4.4. Rozliczenia za energię elektryczną odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo – rozliczeniowych należących do OSD oraz cen ofertowych.
- 4.5. Usługi dystrybucji będą świadczone na podstawie odrębnej umowy zawartej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.
- 4.6. Nomenklatura według CPV.

09.30.00.00-2	Energia elektryczna, ciepła, słoneczna, jądrowa
---------------	---

Rozdział 5

Termin wykonania zamówienia.

- 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na okres 24 miesięcy, począwszy od 1 stycznia 2018 roku.

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że posiadają:
- aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - aktualną Generalną Umowę Dystrybucyjną z właściwym OSD, umożliwiającą realizację przedmiotu umowy.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że:
- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych),
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych).

3) Zdolności technicznych lub zawodowych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali lub realizują co najmniej dwie umowy polegające na kompleksowej dostawie energii elektrycznej o wartości powyżej 500 000,00 PLN brutto każda z nich w okresie jednego roku,
 - b) posiadają Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta z możliwością podglądu wystawionych faktur,
 - c) posiadają możliwość wystawiania faktur elektronicznych.
- 6.2. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższego warunku wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.5. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalne związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza i doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne zobowiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu tego zamówienia jako podwykonawcy.
- 6.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- 6.7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,
- jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

Rozdział 6a

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1

- 6a.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13), 14), 15), 21), 22) i 23) ustawy Pzp.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział 6b

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPZP.

- 6b.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 5), 6) i 8) uPZP.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział 7

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 7.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składa wraz z ofertą oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia „JEDZ”, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3/16 z 06.01.2016 r.), stanowiący załącznik nr 5 do siwz.
- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa

każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.5. Wykonawca może wypełnić JEDZ poprzez serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD znajdujący się pod adresem internetowym <http://ec.europa.eu/growth/esp/>
- 7.6. **Działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda złożenia:
 - a) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - b) oświadczenia o posiadaniu Generalnej Umowy Dystrybucyjnej z właściwym OSD, umożliwiającej realizację przedmiotu umowy dla wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej – (załącznik nr 6 do siwz).

- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda złożenia:
- dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN,
 - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN.
- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda złożenia:
- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 3 do siwz.
 - oświadczenia o posiadaniu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta z możliwością podglądu wystawionych faktur – załącznik nr 4 do siwz,
 - oświadczenie o posiadaniu możliwości wystawiania faktur elektronicznych – załącznik nr 4 do siwz.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących oświadczeń lub dokumentów:
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - f) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - h) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dn. 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 716).
- 5) W terminie 3 dni od dnia opublikowania przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do siwz). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6. ust. 4) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6. ust. 4 lit. d) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6. ust. 4 lit. f) i g) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6. ust. 4) lit. a), d), f) i g) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tych dokumentów.
- 7.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.6. ust. 4) lit. a) składa dokument, o którym mowa w pkt 7.7. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tych dokumentów.
- 7.12. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.6. ust. 4) lit. b), c), e), h) i ust. 5) dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.13. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6. inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.16. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.):
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 3) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”,
 - 4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 8

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
- a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529 oraz 2015, poz. 8030),
 - b) faksem 23/662-42-78 wew. 61,
 - c) drogą elektroniczną e-mail zamowienia@pgk.plonsk.pl
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, zamawiający uzna, że dokument wysłany faxem bądź pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a potwierdzeniem jego doręczenia jest wydruk nadania faxu bądź e-maila.
- 8.2. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. fax i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPZP, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
- 8.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy 2/PN/EE/2017. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 8.4. Osoby uprawnione do udzielania informacji:
- Bogumił Milewski tel. (23) 662-42-78 wew. 48 w sprawie przedmiotu zamówienia
 - Elżbieta Leszczyńska tel. (023) 662-42-78 wew. 44 w sprawach proceduralnych
- 8.5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej.

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 19 000,00 PLN (dziewiętnaście tysięcy złotych).
- 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert a dowód jego wniesienia dołącza do oferty w następujący sposób:
- 1) Wadium wniesione w formach niepieniężnych.
 - a) Oryginał należy załączyć do oferty jako odrębny dokument, który zostanie zwrócony wykonawcy w terminie określonym w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych a jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy złączyć z pozostałymi dokumentami, stanowiącymi ofertę,
 - 2) Wadium wniesione w formach pieniężnych.
 - a) Do oferty należy załączyć oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- b) Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego nr 26 8230 0007 0201 4386 2000 0002 z dopiskiem „Wadium – przetarg na dostawę energii elektrycznej”.
 - c) Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- 9.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804 oraz z 2015 roku poz. 978 i 1240).
- 9.4. Wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.5. W ofercie należy wpisać numer konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w formie pieniężnej oraz adres, pod który zamawiający odeśle oryginał wadium wniesionego w formie bezgotówkowej.
- 9.6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tej sytuacji wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w siwz celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami siwz. Wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem ponosi Wykonawca.
- 11.3. Ofertę sporządza się czytelnie w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej siwz.
- 11.4. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 11.5. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 11.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w siwz, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 11.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.8. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu.
- 11.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.10. Wszystkie strony oferty powinny być zanumerowane, a ilość ich wpisana do formularza oferty.
- 11.11. Forma składania ofert.
 - a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Decyduje data i godzina doręczenia do Zamawiającego,
 - b) Kopertę z ofertą należy oznaczyć następująco:
„Oferta na dostawę energii elektrycznej do obiektów zamawiającego w okresie od 01.01.2018 roku do 31.12.2019 roku”

Nie otwierać przed 20.06.2017 r godz. 10¹⁵.
- 11.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. **Składanie ofert.**

Wykonawca składa ofertę na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
Termin składania ofert upływa w dniu 20.06.2017 roku o godzinie 10⁰⁰.
- 12.2. **Otwarcie ofert.**

Miejsce otwarcia ofert:
Siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
pok. nr 12
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.06.2017 roku o godzinie 10¹⁵.

- 12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia oferty.

- 13.1 W celu obliczenia ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz oferty, załącznik nr 2 do siwz. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej brutto za 1kWh energii elektrycznej oraz wartości brutto. Cena jednostkowa brutto za 1kWh powinna być podana w formacie 0,0000 zł, tj. z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Pozostałe wartości powinny być podane w formacie 0,00 zł tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2. Na wynagrodzenie składają się wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym opłaty, podatki.
- 13.3. Końcowa wartość oferty brutto powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych cyfrowo i słownie, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia – 100%

- 14.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło ich podstawową zasadę.
- 14.3. Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 100 pkt a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie

C_{min} – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu

C_x – cena brutto podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

- 14.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów.
- 14.5. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

Rozdział 15

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryterium oceny ofert.
- 15.2. Zawarcie umowy może nastąpić także w sposób korespondencyjny ustalony z Wykonawcą.
- 15.3. Zgodnie z art. 139 i 140 uPZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy uPZP nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPZP,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 uPZP w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
- 15.4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPZP.
- 15.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPZP.
- 15.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPZP.
- 15.7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do siwz.
Zamawiający i wykonawca podpiszą umowę uzgodnioną i zaakceptowaną przez obydwie strony.
- 17.2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 17.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz oraz danych zawartych w ofercie.

- 17.4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenie do umowy zmian redakcyjnych ,poprawienie omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez sporządzania aneksu.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie którego dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za każdym razem ustalana będzie z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, chyba że zmienione przepisy stanowiąc będą odmiennie lub aktualnej stawki podatku akcyzowego.
- 17.6. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy również w przypadku zmiany:
- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i zostaną sporządzone w formie aneksu do umowy.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI, art. 179 - 198g ustawy Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (t. jedn. Dz. U. z 2016, poz. 380).

Rozdział 19

Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.

- 19.1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.
- 19.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na całe zamówienie.

Rozdział 20

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPZP

Rozdział 21

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej: www.pgk.plonsk.pl

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgk.plonsk.pl

Rozdział 23

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

Rozdział 24

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25

Podwykonawcy.

- 25.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 25.2. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz.
- 25.3. W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże powyższych informacji, zamawiający uzna, że zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
- 25.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 26

Grupa kapitałowa.

Każdy z wykonawców, w terminie **3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPZP (informacje z otwarcia ofert)**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 27

Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.

- 27.1. Protokół postępowania.
 - 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
 - 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
- 27.2. Wyjaśnienie treści siwz.
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w Rozdziale II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, zamawiający uzna, że

dokument wysłany faxem bądź pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a potwierdzeniem jego doręczenia jest wydruk nadania faxu bądź e-maila.

- 3) Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz.
 - 4) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy: 2/PN/EE/2017. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 27.3. Zmiana treści siwz.
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział 28

Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.

- 28.1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 28.2. Udostępnianie dokumentów może odbywać się według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści ofert.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępniane.
 - 5) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - 6) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 28.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych

przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

Rozdział 29

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 29.1. Zestawienie punktów poboru energii elektrycznej – załącznik nr 1,
- 29.2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- 29.3. Wykaz zrealizowanych dostaw – załącznik nr 3,
- 29.4. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnego wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego – załącznik nr 4,
- 29.5. Informacja o Grupach Kapitałowych – załącznik nr 5,
- 29.6. Oświadczenie o posiadaniu generalnej umowy z OSD – załącznik nr 6,
- 29.7. Wzór umowy – Załącznik nr 7,
- 29.8. Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 8,
- 29.9. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 9.