

Zamawiający
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o. o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku
09-100 Płońsk, ul. Mazowiecka 3
tel. (023) 662-42-78, (023) 662-27-82, fax (023) 662-32-23
www.pgk.plonsk.pl zamowienia@pgk.plonsk.pl

Znak sprawy: 2/PN/S/BW/2017

Płońsk, dn. 11.04.2017 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w ramach postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na budowę wiaty w konstrukcji stalowej do magazynowania
osadów ściekowych z suszarni hybrydowej.

Postępowanie prowadzone będzie w ramach zamówień sektorowych o wartości poniżej
5 225 000 euro dla robót budowlanych
(według Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki
Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. - Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku)

<i>Opracowanie SWZ</i>		<i>Zatwierdzenie SIWZ</i>	
Specjalista ds. zamówień publicznych	<i>Elżbieta Leszczyńska</i>	Prezes Zarządu	<i>Dariusz Matuszewski</i>
Inspektor nadzoru	<i>Jerzy Śladowski</i>		

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku
09-100 Płońsk, ul. Mazowiecka 3
Tel. (023) 662-42-78, (023) 662-27-82, fax. (023) 662-32-23
www.pgk.plonsk.pl; e-mail: zamowienia@pgk.plonsk.pl, zwik@pgk.plonsk.pl
reprezentowane przez Prezesa Zarządu mgr inż. Dariusza Matuszewskiego.

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w ramach zamówień sektorowych o wartości poniżej 5 225 000 euro dla robót budowlanych w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. - Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku wprowadzonego w życie Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 44/2010 z dnia 31.12.2010 roku.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa wiaty w konstrukcji stalowej do magazynowania osadów ściekowych z suszarni hybrydowej.

4a) Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- Wykonanie projektu budowlanego wiaty w konstrukcji stalowej do magazynowania osadów ściekowych z suszarni hybrydowej,
- Uzyskanie pozwolenia na budowę,
- Wykonanie konstrukcji stalowej,
- Wykonanie stóp fundamentowych,
- Budowę wiaty w konstrukcji stalowej z pokryciem dachu,
- Wykonanie instalacji odgromowej wiaty,
- Montaż rynien i rur spustowych,
- Montaż płyt oporowych,
- Naprawę nawierzchni asfaltowej w miejscach wykonywanych robót i doprowadzenie nawierzchni do stanu pierwotnego.

4b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się:

- w Programie Funkcjonalno – Użytkowym - załącznik nr 1,
- w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – załącznik nr 2,
- w załączniku graficznym do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – załącznik nr 3.

4c) Pozostałe informacje niezbędne do prac projektowych zamawiający przedstawia w następujących załącznikach:

- dokumentacji geotechnicznej i wynikach badań gruntu z 2008 roku - załącznik nr 4,
- opinii geotechnicznej z 2014 roku – załącznik nr 5,
- mapie do celów projektowych – załącznik nr 6,
- aksonometrii konstrukcji suszarni hybrydowej – załącznik nr 7,

- szczegóły aksonometrycznym suszarni hybrydowej nr 1 – załącznik nr 8,
- szczegóły aksonometrycznym suszarni hybrydowej nr 2 – załącznik nr 9,
- szczegóły aksonometrycznym suszarni hybrydowej nr 3 – załącznik nr 10,
- szczegóły aksonometrycznym suszarni hybrydowej nr 4 (rozstaw płyt) – załącznik nr 11.

4d) Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

74.23.20.00-4	usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45.20.00.00-9	roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45.26.10.00-4	wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

4e) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę skutkować będzie odrzuceniem wszystkich jego ofert.

4f) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani równoważnych na realizację zadania. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty wyłącznie w oparciu o załączone do swz dokumenty.

4g) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4h) Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na terenie wykonywanych robót (Oczyszczalnia Ścieków) po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z inspektorem nadzoru inwestorskiego inż. Jerzym Śladowskim tel. 608-630-493.

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

Teren oczyszczalni ścieków w Płońsku, działka nr ewid. 20/3 w Poświętnem gm. Płońsk. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 roku.

6. Warunki gwarancji.

Wykonawca na wykonane roboty udzieli pisemnej gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 60 miesięcy licząc od daty końcowego odbioru robót. Złożenie zamawiającemu pisemnej gwarancji nastąpi w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag.

7.1. Opis warunków udziału wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
W powyższym zakresie zamawiający wymaga złożenia jedynie oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 14 do swz.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, oferenci na załączniku nr 15 do swz wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i wybudowaniu hal lub wiat o konstrukcji stalowej i powierzchni zabudowy powyżej 800 m². Zamawiający dopuszcza przedstawienie doświadczenia w zakresie projektowania i wykonawstwa oddzielnie. W takim przypadku, wykonawca wykaże doświadczenie na projektowanie, zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Równocześnie zamawiający dopuszcza przedstawienie doświadczenia podmiotów trzecich, pod warunkiem, że podmiot ten będzie podwykonawcą w zakresie określonym w referencjach.

Na potwierdzenie należytego wykonania wykazanych robót należy do oferty załączyć referencje bądź inny dokument, z którego wynika fakt wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną, która została ukończona prawidłowo i przekazana do użytkowania bez zastrzeżeń.

Na załączniku nr 15 należy wykazać rodzaj i zakres robót, ich wartość, oraz miejsce i datę wykonania.

- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W powyższym zakresie zamawiający wymaga złożenia jedynie oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 14 do swz.

- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie pkt 7.2 niniejszej swz.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferenci załącza do oferty następujące dokumenty:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenie z terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie płat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- f) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- g) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie powyższych warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów:
- oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 14 do SWZ,
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - zaświadczenie z terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie płat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- h) Jeżeli wykonawca samodzielnie spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, ale do realizacji zamówienia zatrudni podwykonawcę, podwykonawca zobowiązany jest również złożyć również wszystkie dokumenty określone w pkt 7.1. lit. g).

Zamawiający na etapie oceny ofert przeanalizuje zgodność oferty z wymaganiami SWZ. Stwierdzenie spełnienia w/w warunków zostanie dokonane według formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie analizy i oceny dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

7.2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661),
- j) Wykonawców, którzy nie spełniają niżej wymienionych warunków:
 - posiadania uprawnień do występowania w obrocie prawnym,
 - posiadania uprawnień do wykonywania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia,
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
 - sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- k) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, ewentualnie nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie, SWZ i ogłoszeniu.

7.3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie dołączyli do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw albo ich dokumenty zawierają błędy, do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie. Wykonawcy złożą dokumenty, które potwierdzą spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu, wystawione nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7.4. Wykonawców, których oferty podlegają odrzuceniu nie będą wzywane do uzupełnienia dokumentów.

7.4.1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
- która została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

8. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1. W celu potwierdzenia, że oferent spełnia warunki określone w pkt 7.1.ppkt. a) i c), przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 14 do niniejszej SWZ** (Wykonawcy składający ofertę wspólną składają razem jeden dokument w formie załącznika nr 14 do niniejszej SWZ albo każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokument w formie załącznika nr 14 do niniejszej SWZ). Oświadczenie złożone wspólnie w formie jednego dokumentu przez wykonawców składających ofertę wspólną musi być podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.2. W celu potwierdzenia, że oferent posiada wiedzę i doświadczenie do oferty załączy wykaz zrealizowanych robót budowlanych (załącznik nr 15), wg wytycznych określonych w pkt. 7.1. ppkt b) oraz potwierdzi należyte ich wykonanie poprzez dołączenie do oferty referencji lub innych dokumentów, z których wynika prawidłowa realizacja robót.
- 8.3. W celu potwierdzenia, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty załączy dokumenty określone w pkt 7.1. d).
9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:
- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 9.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 9.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 9.4. W celu wykazania, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 8.3. swz winny być przedłożone przez każdego z tych Wykonawców odrębnie, pozostałe warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełnić łącznie.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zażalenia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w postępowaniu w formie pisemnej.

Powyższe dokumenty przekazane w innej formie niż pisemna, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

11. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

w zakresie przedmiotu zamówienia

inż. Jerzy Śladowski – inspektor ds. inwestycji tel. (023) 662-42-78 wew. 38 lub 608-630-493, e-mail jerzy.sladowski@pgk.plonsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

w zakresie procedury postępowania

Elżbieta Leszczyńska – specjalista ds. zamówień publicznych – tel. (023) 662-42-78 wew. 44, e-mail zamowienia@pgk.plonsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

12. Termin związania wykonawcy ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- formularz ofertowy – załącznik nr 13,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 14,
- wykaz zrealizowanych robót budowlanych – załącznik nr 15,
- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót określonych w załączniku nr 15,
- pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub mieć postać aktu notarialnego lub notarialnie poświadczonej kopii),
- pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy),
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenie z terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie płat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

13.2. Oferta powinna być sporządzona przez wykonawcę w języku polskim, w jednym egzemplarzu, z wykorzystaniem załącznika nr 13.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie przez wykonawcę oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym,

13.3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie tj. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 ze zm.),

- 13.4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zawierające treść były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę reprezentującą wykonawcę w obrocie prawnym,
- 13.5. Miejsca w których zostaną dokonane poprawki muszą być parafowane przez osobę reprezentującą wykonawcę i opatrzone datą, z tym, że niedopuszczalne są poprawki naniesione na jakikolwiek element cenotwórczy oferty,
- 13.6. Zaleca się aby wszystkie strony składające się na ofertę były połączone w sposób zapobiegający dekompletacji oferty,
- 13.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie opatrzonej napisem „Oferta przetargowa na budowę wiaty w konstrukcji stalowej do magazynowania osadów ściekowych z suszarni hybrydowej”
Nie otwierać przed 26.04.2017 godz. 10¹⁵.
Koperta winna być oznakowana jak wyżej oraz opatrzona pieczęcią firmową z podstawowymi danymi identyfikującymi oferenta.
- 13.8. Uwaga: w przypadku gdy ofertę składają występujący wspólnie wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oferta winna być podpisana przez wszystkich wspólników występujących ze wspólną ofertą, chyba, że inny sposób reprezentacji wynika z umowy spółki lub dołączonego do oferty upoważnienia wspólników.
- 13.9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 14.1. Oferty należy składać w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. w Płońsku, ul. Mickiewicza 4 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.04.2017 r. do godz. 10⁰⁰ lub wysłać zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, tak aby oferta wpłynęła do siedziby zamawiającego w wymaganym terminie.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego - PGK w Płońsku Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 4, pok. nr 12 w dniu 26.04.2017 r. o godz. 10¹⁵.
- 14.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania i zapoznawania się z ich zawartością.
- 14.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę bądź ją zamienić. W takiej sytuacji wymaga się, aby informację o wycofaniu oferty złożono do zamawiającego na piśmie. W przypadku zmiany oferty należy złożyć zmianę w taki sam sposób jak ofertę a na kopercie dopisać słowo „zmiana”. Otwarta zostanie tylko ta oferta, która zawiera takie oznaczenie.
15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- 15.1. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Programie funkcjonalno – użytkowym. Wynagrodzenie obejmuje koszty zaprojektowania, uzyskania pozwolenia na budowę oraz wszystkie koszty związane z budową obiektu w tym, roboty opisane w dokumentacji przetargowej (robocizną, materiały, sprzęt i inne koszty konieczne do realizacji zamówienia) zgodnie z wymaganiami formalnymi zawartymi w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, normami, w tym polskimi normami, przepisami prawa oraz szeroko rozumianą sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej.
- 15.2 Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, wystąpienie niepomyślnych warunków atmosferycznych nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

15.3. Zamawiający wymaga, aby oferent na formularzu ofertowym podał wartość brutto za wykonanie całego zamówienia oraz dokonał podziału wartości na poszczególne elementy i przedstawił je w załączonej tabeli.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany będzie na podstawie znaczenia następującego kryterium oceny ofert:

Cena (koszt) – 100% (waga)

Ocena w zakresie kryterium oceny „cena” zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

Gdzie

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie

$C_{\min}$ – minimalna cena brutto zaproponowana w ofercie

C_x – cena brutto podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

Oferta wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów w zakresie ww. kryterium. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów, obliczona zgodnie z wyżej wymienionym wzorem.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający w dniu podpisania umowy żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto swojej oferty w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

17.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

17.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

17.5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale.

17.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

17.7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. Tryb ogłoszenia o wyniku przetargu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. O wyborze oferty niezwłocznie będą powiadomieni wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, z podaniem nazwy firmy i adresu wykonawcy, którego

ofertę wybrano oraz jej ceny. Informacja zostanie również umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

- 18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 18.3. Przed podpisaniem umowy, oferent przedstawi zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie odzwierciedlał zapisy umowne dotyczące terminów wykonania poszczególnych elementów robót oraz ich wartości. Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowić będzie załącznik do umowy.
- 18.4. W przypadku uchylenia się wykonawcy, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy, zamawiający bez przeprowadzania ponownej oceny ofert wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 18.5. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, termin podpisania umowy może być wyznaczony przed upływem terminu określonego w pkt 18.2.
- 18.6. Termin podpisania umowy może być również skrócony w przypadku nie odrzucenia z postępowania żadnej oferty oraz nie wykluczenia żadnego wykonawcy.

19. Wyjaśnienia i zmiana zapisów specyfikacji warunków zamówienia.

- 19.1. Wykonawca w formie pisemnej (dopuszcza się fax 23 662-42-78 wew. 62 oraz e mail jerzy.sladowski@pgk.plonsk.pl) może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia w terminie do końca dnia, w którym upływa połowa terminu między dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu a terminem otwarcia ofert, czyli do dnia 19.04.2017 roku.
- 19.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wykonawcom wszystkich odpowiedzi w formie pisemnej (ew. fax lub e-mail) oraz umieści odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania na swojej stronie internetowej.
- 19.3. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić zapisy specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którzy zgłosili swój udział w postępowaniu, pobrali specyfikację oraz umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
- 19.4. Jeżeli w wyniku zmiany zapisów specyfikacji warunków zamówienia jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym wykonawców oraz umieści informacje na swojej stronie internetowej.

20. Poprawianie złożonych ofert.

- 20.1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie tj. omyłki bezsporne, czyli niebudzące żadnej wątpliwości, mające mylną pisownię wyrazu, błąd stylistyczny czy gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie przyjmując, jako poprawny zapis słowny.
- 20.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia.
- 20.3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z swz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi takie omyłki, które nie ingerują w istotny sposób w treść oferty, tj. nie powodują konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego lub nie dotyczą jej istotnych postanowień.

21. Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty.

- 21.1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
21.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz wprowadzanie w niej jakichkolwiek zmian poza omyłkami pisarskimi.

22. Przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli

- 22.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
22.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
22.3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego wcześniej nie można było przewidzieć.
22.4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23. Protokół postępowania.

- 23.1. Zamawiający sporządzi protokół z sesji otwarcia ofert, który zawierać będzie wszystkie informacje dotyczące złożonych ofert, w tym nazwy i adresy wykonawców, ceny ofert, liczbę stron, na których złożono ofertę.
23.2. W toku prowadzenia postępowania zamawiający sporządzi protokół, który będzie odzwierciedlał wszystkie czynności zamawiającego, od wszczęcia postępowania do podpisania umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 24.1. Wykonawcom przysługuje możliwość wniesienia do Zarządu PGK w Płońsku Sp z o.o. zażalenia na czynność Zamawiającego w zakresie dotyczącym wyboru Wykonawcy.
24.2. Zażalenie przysługuje w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.
24.3. W zażaleniu Wykonawca podnosi okoliczności faktyczne oraz prawne, które mogły mieć istotne znaczenie dla wyboru oferty.
24.4. Zarząd Spółki rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni roboczych od dnia jego doręczenia.
24.5. Zarząd Spółki po rozpatrzeniu zażalenia:
a) zażalenie oddala, jeśli nie znalazła podstaw do jego uwzględnienia,
b) zażalenie odrzuca jeśli było wniesione po terminie,
c) uwzględnia zażalenie, co jest jednoznaczne z unieważnieniem przetargu albo powtórzeniem czynności oceny ofert.

25. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia.

Załącznik nr 1	Program funkcjonalno – użytkowy,
Załącznik nr 2	Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
Załącznik nr 3	Załącznik graficzny do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
Załącznik nr 4	Dokumentacja geotechniczna i wyniki badań gruntu z 2008 roku,
Załącznik nr 5	Opinia geotechniczna z 2014 roku,

Załącznik nr 6	Mapa do celów projektowych,
Załącznik nr 7	Aksonometria konstrukcji suszarni hybrydowej,
Załącznik nr 8	Szczegół aksonometryczny suszarni hybrydowej nr 1,
Załącznik nr 9	Szczegół aksonometryczny suszarni hybrydowej nr 2,
Załącznik nr 10	Szczegół aksonometryczny suszarni hybrydowej nr 3,
Załącznik nr 11	Szczegół aksonometryczny suszarni hybrydowej nr 4 (rozstaw płatwi),
Załącznik nr 12	Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego,
Załącznik nr 13	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 14	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 15	Wykaz zrealizowanych robót budowlanych,
Załącznik nr 16	Wzór umowy.