

Zamawiający
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o. o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
tel. (023) 662-42-78, fax (023) 662-32-23
www.pgk.plonsk.pl zamowienia@pgk.plonsk.pl

Znak sprawy: 1/PN/PBW/2016

Płońsk, dn. 07.01.2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

na

**Wykonanie projektu budowlanego i budowę wiaty do selektywnej zbiórki odpadów
komunalnych w zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem gm. Płońsk.**

Ogłoszenia o zamówieniu opublikowano w:

Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 4758-2016 dnia 07.01.2016 r.

Stronie internetowej zamawiającego www.pgk.plonsk.pl w dniu 07.01.2016 r.

Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w dniu 07.01.2016 r.

Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień CPV

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych
lub ich części

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
15. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
18. Możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
19. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.
20. Postanowienia końcowe.

Załączniki do siwz

- Załącznik nr 1 Program funkcjonalno – użytkowy.
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 5 Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6a Wykaz zrealizowanych robót budowlanych.
- Załącznik 6b Wykaz zrealizowanych usług.
- Załącznik nr 7 Wykaz osób realizujących zamówienie.
- Załącznik nr 8 Projekt umowy.
- Załącznik nr 9 Przewidywana lokalizacja fundamentów wiaty do selektywnej zbiórki.
- Załącznik nr 10 Badania geotechniczne gruntu dla hali sortowni.
- Załącznik nr 11 Decyzja lokalizacyjna na wiatę do selektywnej zbiórki odpadów.
- Załącznik nr 12 Elewacja zachodnia.
- Załącznik nr 13 Elewacja południowa.
- Załącznik nr 14 Elewacja wschodnia.
- Załącznik nr 15 Kopia mapy zasadniczej.
- Załącznik nr 16 Lokalizacja rozdzielni głównej RG.
- Załącznik nr 17 Lokalizacja wiaty.
- Załącznik nr 18 Rzut fundamentów hali sortowni.
- Załącznik nr 19 Sortownia – przekrój.
- Załącznik nr 20 Stopa fundamentowa F1.
- Załącznik nr 21 – Stopa fundamentowa F2.
- Załącznik nr 22 Stopa fundamentowa F3.
- Załącznik nr 23 Widok ścian podwalinowych w osi „15”.
- Załącznik nr 24 Widok ścian podwalinowych w osi „F”.

1. Informacje o zamawiającym

1.1. Nazwa (firma)

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o. o.

tel. +48 023 662-42-78

fax +48 023 662-32-23

NIP 567-000-41-26

REGON 130314574

www.pgk.plonsk.pl

zamowienia@pgk.plonsk.pl

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Prezes zarządu
mgr inż. Dariusz Matuszewski.

1.2. Adres (siedziba)

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

woj. mazowieckie

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.)
wraz z przepisami wykonawczymi.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego i budowa wiaty do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem gm. Płońsk, w tym:

- a) sporządzenie projektu budowlanego i elektrycznego wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Dokumentacja musi być zaopatrzona w pisemne oświadczenie, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Projekty budowlane należy wykonać w 5 egzemplarzach w formie pisemnej oraz 1 egzemplarzu w formie elektronicznej,
- b) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w 2 egzemplarzach w formie pisemnej oraz 1 egzemplarzu w formie elektronicznej,
- c) sporządzenie na własny koszt dodatkowej dokumentacji uzupełniającej niezbędnej do realizacji robót,
- d) sporządzenie planu BIOZ,
- e) sporządzenie zbiorczego zestawienia kosztów,
- f) sporządzenie dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej, w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, pozwalającej na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,

- g) zapewnienie nadzoru autorskiego projektanta w całym okresie realizacji umowy. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
- czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
 - uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków Projektanta(-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
 - współudziału w wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
- h) zapewnienie objęcia kierownictwa nad robotami budowlanymi przez kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalnościach objętych opracowaniem projektowym i będącego członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
- i) przygotowanie i przekazanie zamawiającemu dokumentów niezbędnych do zawiadomienia organów nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,
- j) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej,
- k) organizacja placu budowy, w tym przygotowanie placów składowych, zaplecza budowy i ich dozoru,
- l) utrzymanie czystości i ewentualną naprawę nawierzchni stanowiącej drogę dojazdową do terenu robót,
- m) likwidacja placu budowy po zakończeniu robót budowlanych,
- n) ponoszenie kosztów zużycia wody, energii elektrycznej i zagospodarowania odpadów,
- o) organizacja i koordynacja robót budowlanych we wszystkich branżach,
- p) dostawa materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia,
- q) wykonanie robót zamiennych, jeśli wystąpią, nie zmieniających istotnie zakresu robót wynikającego z oferty,
- r) uzyskiwanie opinii, deklaracji zgodności, atestów, zaświadczeń i innych wymaganych dokumentów,
- s) usuwanie wad i usterek w trakcie realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
- t) wykonanie robót budowlanych polegających na budowie wiaty, zgodnie z dokumentacją projektową,
- u) rozbiórka części ściany hali sortowni i przebudowa usztywnień konstrukcji hali,
- v) wykonanie prac remontowych w zakresie posadzek po robotach budowlanych wiaty,
- w) uzyskanie przez wykonawcę w imieniu zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę a po zakończeniu budowy dokumentu pozwalającego na użytkowanie obiektu.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, który stanowi załącznik nr 1 do siwz.
- 3.3. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.
- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy

Pzp.

- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zapoznania się wykonawców z warunkami lokalizacji prowadzonych robót, ale nie stanowi to warunku udziału w postępowaniu. W tym celu należy telefonicznie uzgodnić z zamawiającym termin i godzinę oględzin. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest inż. Jerzy Śladowski – tel. 608-630-493.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Okres realizacji zamówienia określa się następująco:

Rozpoczęcie robót – projektowanie od dnia podpisania umowy.

Zakończenie robót – do 31.10.2016 roku.

Przez datę zakończenia robót należy rozumieć uzyskanie dokumentu pozwalającego zamawiającemu użytkowanie wybudowanego obiektu.

4.2. Termin ustalony w ust. 2 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
- c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

4.3. Opóźnienia, o których mowa w ust. 4 muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy zaakceptowane przez inspektora nadzoru.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 3 do siwz).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia według formuły spełnia/ nie spełnia.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie wiaty lub hali w konstrukcji stalowej o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 350 m² i kubaturze nie mniejszej niż 3 000 m³.

Wykonawca podaje w załączniku nr 6a do siwz rodzaj wykonanych robót, ich wartość, datę wykonania, nazwy podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane.

Zamawiający wymaga, aby fakt należytego wykonania robót został potwierdzony odpowiednimi dowodami, tj.

- poświadczeniem,
- innymi dokumentami – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia/ nie spełnia.

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu wiaty lub hali w konstrukcji stalowej o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 350 m² i kubaturze nie mniejszej niż 3 000 m³.

Wykonawca podaje w załączniku nr 6b do siwz rodzaj wykonanych usług, ich wartość, datę wykonania, nazwy podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Zamawiający wymaga, aby fakt należytego wykonania usług został potwierdzony odpowiednimi dowodami, tj.

- poświadczeniem,
- innymi dokumentami – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

- W przypadku, gdy wykonawca przedstawi zrealizowane roboty typu „zaprojektuj/wybuduj” polegające na zaprojektowaniu i wybudowaniu wiaty lub hali w konstrukcji stalowej o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 350 m² i kubaturze nie mniejszej niż 3 000 m³, zamawiający uzna wykonanie takiego zamówienia jako 1 robotę budowlaną i 1 usługę projektową łącznie.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia/ nie spełnia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 3 do siwz).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia według formuły spełnia/ nie spełnia.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

- Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – projektowej.

- Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Wykonawca poda w załączniku nr 7 do siwz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca, poprzez złożenie oświadczenia potwierdzi posiadane przez osoby wykazane w załączniku nr 7 do siwz wymagane przez zamawiającego uprawnienia (załącznik nr 7).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia/ nie spełnia.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 3 do siwz).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia według formuły spełnia/ nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów i załączników:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do siwz,
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** – załącznik nr 6a do siwz. Wykaz należy sporządzić w oparciu o wymagania zamawiającego określone w pkt 5 ppkt. 5.1 2),
- c) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należyście** – załącznik nr 6b do siwz. Wykaz należy sporządzić w oparciu o wymagania zamawiającego określone w pkt. 5 ppkt. 5.1.2),

- d) wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – załącznik nr 7 do siwz. Wykaz należy sporządzić w oparciu o wymagania zamawiającego określone w pkt 5 ppkt. 5.1.4).
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć następujące oświadczenie i dokumenty:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do siwz,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do siwz.
- 6.3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy, podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów:
- a) oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do siwz,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5,
- e) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt. 6.2:

- f) **ppkt b** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. ppkt b), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oryginału umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- d) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt. 6.2. siwz winny być przedłożone przez każdego z tych wykonawców odrębnie, natomiast oświadczenie określone na załączniku nr 4 winien złożyć każdy z tych wykonawców odrębnie albo ustanowiony pełnomocnik,
- e) W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 powołanej ustawy przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie określone na załączniku nr 3 do siwz winno być złożone przez ustanowionego przez tych wykonawców pełnomocnika.

- 6.11. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy, lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.12. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
 - b) Oferty składane przez przedsiębiorców zagranicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – Dz. U z 2013 r., poz. 672 ze zm.) reprezentowane przez swoje oddziały, działające w Polsce powinny być podpisane przez przedsiębiorcę zagranicznego, a dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, załączone do oferty bądź uzupełniające ofertę, powinny dotyczyć przedsiębiorcy zagranicznego.
- 6.13. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503):
- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
 - b) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”,
 - c) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, zamawiający uzna, że dokument wysłany faxem bądź pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a potwierdzeniem jego doręczenia jest wydruk nadania faxu bądź e-maila.

- 7.3. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawco, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz.
- 7.4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy: **1/PN/PBW/2016**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami,
- 7.7. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
Jerzy Śladowski – inspektor nadzoru tel. (023) 662-42-78 wew. 38 lub 608-630-493 w sprawie przedmiotu zamówienia
Elżbieta Leszczyńska – specjalista ds. zamówień publicznych tel. (023) 662-42-78 wew. 44 w sprawach proceduralnych
- 7.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl.
- 7.10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
Przekazywanie oświadczeń i dokumentów, wyjaśnień w toku badania ofert
- 7.11. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.13. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.14. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z siwz, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty podlega odrzuceniu.
- 7.15. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.16. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 PLN (dziesięć tysięcy PLN).
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wniesione w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego B.S. w Płońsku nr 26 8230 0007 0201 4386 2000 0002 z adnotacją „Przetarg nr 1/PN/PBW/2016”.
- 8.5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą.
- 8.6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu pieniężnego Wykonawca winien dołączyć do oferty.
- 8.7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć wraz z ofertą w postaci oryginału oraz kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu nie powinien być na trwale połączony z ofertą.
- 8.8. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
- 8.9. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana za odrzuconą.
- 8.10. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 8.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem ponosi Wykonawca.
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w siwz celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej: maszynowo, komputerowo albo ręcznie w sposób czytelny. Ewentualne dokumenty i oświadczenia załączone do oferty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 10.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w siwz, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.5. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.7. Postanowienia w sprawie pełnomocnictwa:

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1158 ze zm.).

- 10.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.9. Wszystkie strony oferty powinny być znumerowane, a ilość ich wpisana do formularza oferty.
- 10.10. Forma składania ofert.
 - a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Decyduje data i godzina doręczenia do Zamawiającego,
 - b) Kopertę z dokumentacją przetargową należy oznaczyć następująco:
„Oferta na wykonanie projektu budowlanego i budowę wiaty do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem gm. Płońsk”.

Nie otwierać przed 22.01.2016 r godz. 10¹⁵.

- 10.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego do dnia 22.01.2016 roku do godz. 10⁰⁰.
- 11.2. Oferta, która wpłynęła do Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.5. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
 - b) zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta w postaci oświadczenia woli w formie pisemnej.
 - c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
- 11.6. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 11.7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. nr 12 w dniu 22.01.2016 roku o godzinie 10¹⁵.
- 11.8. Przewodniczący Komisji przedstawi:
 - a) temat posiedzenia,

- b) kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) liczbę otrzymanych ofert,
- d) nazwy i adresy firm otrzymanych ofert,
- e) informację dotyczącą ceny otrzymanych ofert,
- f) termin realizacji zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Cena zaproponowana przez wykonawcę stanowi wartość ryczałtową oferty.
- 12.2. Wynagrodzenie obejmuje kompleksową realizację prac zawartych w siwz wraz z wszelkimi kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 12.3. Ewentualne prace konieczne do wykonania przedmiotu umowy nie ujęte, a niezbędne do wykonania, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
- 12.4. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że cena stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
- 12.5. Wykonawca w formularzu ofertowym określi wysokość wynagrodzenia za poszczególne elementy zamówienia z podziałem na:
 - a) Cena brutto za wykonanie projektu,
 - b) Cena brutto za roboty budowlane.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - e) wniesiono wadium przetargowe.
- 13.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło podstawową zasadę ich oceny.
Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria
Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia – 95%
Długość okresu gwarancji – 5% (minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy a maksymalny 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany).
- 13.3. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 95 pkt. a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium } 95\%$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie

C_{min} – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu

C_x – cena brutto podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

- 13.4. Kryterium „Długość okresu gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie poniższego wzoru. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najdłuższy okres gwarancji otrzyma max 5 pkt. a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego wzoru:

$$G = (G_{\text{bad}} : G_{\text{max}}) \times 100 \times \text{waga kryterium } 5\%$$

gdzie

G = liczba punktów przyznanych danej ofercie

G_{bad} – liczba miesięcy gwarancji podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

G_{max} – maksymalna ilość miesięcy zaproponowana w przetargu

- 13.5. Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów zostanie udzielone zamówienie publiczne.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 14.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, na warunkach określonych w załączniku nr 8 do siwz.
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, po którym umowa może zostać podpisana.
- 14.3. Informacje określone w ppkt a) zamawiający zamieści również na stronie internetowej (www.pgk.plonsk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 14.4. Umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo przed upływem wyznaczonych terminów, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 14.5. Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli po dwukrotnym wezwaniu wykonawca nie podejmie stosownych działań w wyznaczonym przez zamawiającego terminie. W tej sytuacji zamawiający zachowa się zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

- 14.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 3 pkt 1 Pzp.

15. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zamawiający wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia brutto.
- 15.2. Zabezpieczenie może zostać wniesione w formach określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.3. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane.
- 15.4. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do siwz.
- 16.2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 16.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.4. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa np. dotyczących podatku VAT, wówczas wartość netto zamówienia pozostanie bez zmian a wartość brutto zostanie obliczona na podstawie nowych zasad,
 - b) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej (np. niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia), które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie robót, strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI, art. 179 – 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 roku poz. 121).

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa
e-mail odwolania@uzp.gov.pl
tel. +48 22 4587801
faks +48 22 458 7700

18. Możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

19. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.

Zamówienie finansowane będzie ze środków własnych Spółki.

20. Postanowienia końcowe.

- 20.1. Ujawnienie treści protokołu i treści załączników odbywać się będzie na podstawie na podstawie art. 96 ustawy Pzp i § 5 ust. 1-5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 roku Nr 223, poz. 1458).
- 20.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 20.3. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę,
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania dokumentacji,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.