|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………………….Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć firmowa) | **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego****Nr 5/ZO/PR/2025** |

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot postępowania** | **Dostawa posiłków regeneracyjnych dla pracowników** **PGK w Płońsku Sp. z o. o.** |
| **Zamawiający** | Nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.Adres: 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4Regon: 130314574NIP: 567-000-41-26Nr tel. 23/662-42-78Adres strony internetowej: www.pgk.plonsk.plAdres e-mail: pgk@pgk.plonsk.pl |
| **Wykonawca** | Nazwa:Adres:Regon:NIP:Województwo:Kontaktowy adres e-mailNr telefonu  |
| **Wykonawca oświadcza, że jest** ***(zaznaczyć właściwe)*** | * mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* jednoosobową działalnością gospodarczą
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
* inny rodzaj prowadzonej działalności
 |
| **Termin realizacji zamówienia**  | od 3.11.2025 roku do 31.03.2026 roku. |
| **Termin płatności faktury** | 14 dni od dnia otrzymania faktury |
| **Okres przydatności produktów do spożycia**  | Minimum 12 miesięcy od daty dostawy |
| **Termin związania ofertą** | do 05.11.2025 r. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment****(nazwa dania** **i nazwa producenta)** | **Gramatura (g) min. 500** | **Ilość**  | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Wartość****netto (zł)** |
| **1.** |  |  | 1 520 |  |  |
| **2.** |  |  | 1 520 |  |  |
| **3.** |  |  | 1 520 |  |  |
| **4.** |  |  | 1 520 |  |  |
| **5.** |  |  | 1 520 |  |  |
| **Razem netto:** | ………………………………………………………Zapis liczbowy…..………………………………………………………Zapis słowny |
| **VAT:** | …………. |
| **Razem brutto:** | ………………………………………………………Zapis liczbowy……………………………………………………………Zapis słowny |

Oświadczamy, że:

1. Produkty dostarczane będą w opakowaniach oryginalnych, fabrycznie zamkniętych, bez fizycznych oznak i śladów uszkodzeń,
2. Zaoferowany asortyment spełnia szczegółowe wymagania obowiązujące w przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności,
3. Dostawy dań w słoikach zrealizujemy sukcesywnie, na zgłoszenie Zamawiającego każdego miesiąca w terminie nie dłuższym niż do 5 dni roboczych,
4. Wszystkie koszty realizacji zamówienia wliczone są w cenę produktów,
5. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………………….Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć firmowa) | **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego****Nr 5/ZO/PR/2025** |

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę posiłków regeneracyjnych dla pracowników PGK w Płońsku Sp. z o. o.** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale 8 treści zapytania ofertowego.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

1. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt umowy** | **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego****Nr 5/ZO/PR/2025** |

**UMOWA**

**w sprawie 5/ZO/PR/2025**

**dostawy posiłków regeneracyjnych dla pracowników PGK w Płońsku Sp. z o.o.**

**zawarta w dniu ................ 2025 roku pomiędzy:**

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Płońsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płońsku, ul. Mickiewicza 4, 09-100 Płońsk, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000088095, o nr NIP 567-000-41-26, REGON 130314574, o kapitale zakładowym w wysokości 34.548.500,00 zł, w imieniu i na rzecz którego działa:

Marcin Bielski - Wiceprezes Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

.................................................................................................................

.................................................................................................................

w imieniu i na rzecz którego/ej działa:

.................................................................................................................

.................................................................................................................

zwanym/ą w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

§ 1

**Przedmiot umowy.**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania nr 5/ZO/PR/2025 o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. ***„Dostawa posiłków regeneracyjnych dla pracowników PGK w Płońsku Sp. z o. o.”***
2. Gotowe posiłki regeneracyjne winny odpowiadać (między innym pod względem kaloryczności) obowiązującym przepisom dotyczącym posiłków regeneracyjnych, t. j. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy w opakowaniach oryginalnych, fabrycznie zamkniętych oraz bez fizycznych śladów uszkodzeń.
4. Termin przydatności do spożycia na oferowane produkty nie może być krótszy niż 12 miesięcy liczony każdorazowo od daty jego odbioru.

§ 2

**Termin, miejsce i warunki realizacji umowy.**

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od 3 listopada 2025 roku do 31 marca 2026 roku.
2. Dostawa gotowych posiłków w słoikach będzie realizowana przez Wykonawcę sukcesywnie, przynajmniej jeden raz w miesiącu.
3. Posiłki regeneracyjne w słoikach będą każdorazowo dostarczane do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy na adres ul. Mickiewicza 4, w godzinach od 700 do 1400.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy przedmiotu umowy telefonicznie (600-289-331) lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (zaopatrzenie@pgk.plonsk.pl), nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
5. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy przedmiotu umowy, polegający na stwierdzeniu zgodności dostarczonego towaru z treścią zamówienia. Odbiór nastąpi w oparciu o dostarczoną z towarem fakturą lub dokument WZ. Dostarczenie towaru bez faktury lub dokumentu WZ może skutkować odmową przyjęcia towaru przez Zamawiającego. W przypadku dostarczenia towaru bez faktury (odbiór w oparciu o dokument WZ) Wykonawca zobligowany jest do jej niezwłocznego wystawienia oraz przesłania na adres e-mailowy e-faktury@pgk.plonsk.pl
6. Zamawiający ma prawo do odmowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia przyjęcia dostarczonego zamówienia lub/i do jego zwrotu na koszt Wykonawcy, w przypadku:
7. Niespełnienia jakichkolwiek warunków, o których mowa w umowie.
8. Dostarczenia towaru niezamówionego lub nieokreślonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
9. Gdy towar posiada uszkodzenia (np. stłuczone opakowanie).
10. Gdy posiłek nie posiada właściwości, których można oczekiwać od danego produktu.
11. W przypadku zepsucia się lub utraty istotnych cech produktu przed upływem okresu ważności, przydatności do użycia lub rekomendowanego okresu, przed którym najlepiej spożyć dany produkt lub stwierdzenia innych wad produktu.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych dostawy z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia różnicy w ilości wynikającej z zamówienia częściowego i faktycznie zrealizowanej dostawy, na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania pisemnej informacji przekazanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zwrotu asortymentu, Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do odbioru zwracanych przez Zamawiającego produktów w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
13. W przypadku nieodebrania przez Wykonawcę zwracanych przez Zamawiającego produktów, w terminie określonym w niniejszym paragrafie, zamawiający będzie uprawniony do odesłania produktów do Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do dokonania odbioru zwracanych produktów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po bezskutecznym upływie dodatkowo wyznaczonego, co najmniej 3 dniowego terminu do odbioru produktów przez wykonawcę. Alternatywnie, zamawiający jest w takim przypadku upoważniony do utylizacji produktów na koszt i ryzyko Wykonawcy, wg wyłącznego wyboru Zamawiającego.
14. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do odesłania lub utylizacji przedmiotu umowy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wystawienia odpowiednich dokumentów korygujących oraz dokonania zwrotu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

§ 3

**Przedstawiciele stron.**

1. Do bieżących kontaktów stron umowy przy realizacji umowy wyznacza się następujące osoby:
	1. ze strony Zamawiającego

Łukasz Nowakowski – inspektor ds. zaopatrzenia, e-mail zaopatrzenie@pgk.plonsk.pl, tel. 600-289-331

Jarosław Sobolewski – inspektor ds. BHP, bhp@pgk.plonsk.pl, tel. 602-614-725

* 1. ze strony Wykonawcy

………………………………………………………tel./fax……………….., e-mail …………………

………………………………………………………tel./fax……………….., e-mail …………………

1. W przypadku konieczności zmiany osoby/danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić o tym pisemnie drugą Stronę, bez konieczności zmiany treści Umowy.

§ 4

**Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy).**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom Wykonanie części zamówienia, będącej przedmiotem umowy:
2. …………………………………………………………………………….

Nazwa/firmy podwykonawcy, zakres

1. ……………………………………………………………………………

Nazwy/firmy podwykonawców, zakres

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe zapłaty należności dla Podwykonawców.
3. Przed dokonaniem każdej zapłaty na rzecz Wykonawcy, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dokumentu potwierdzającego zapłatę należności na rzecz Podwykonawcy.
4. Wprowadzenie podwykonawcy lub jego zmiana wymaga każdorazowo pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 5

**Wynagrodzenie.**

1. Zapłata wynagrodzenia umownego będzie dokonana w walucie polskiej (PLN).
2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi:

netto ………. PLN (słownie:………………………………………………….…..)

brutto ……………. PLN (słownie: …………………………………………), w tym podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

1. Ceny jednostkowe, o których mowa w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawierają wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z opisu przedmiotu umowy jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można Wykonać zamówienia, w tym między innymi koszt załadunku i transportu produktów do siedziby Zamawiającego, podatki, opłaty etc.
2. Płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca poda Zamawiającemu do zapłaty taki rachunek bankowy, który został przez Wykonawcę zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego jako firmowy rachunek rozliczeniowy i który będzie widniał w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”). Brak spełnienia tego warunku uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty do czasu podania przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego powyższe wymagania.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie odebranie przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego całości towaru bez żadnych uwag.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią.
7. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
8. Wykonawca nie może dokonać zestawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 6

**Kary umowne.**

1. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia niżej opisanych wypadków niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto danej partii zamówienia, za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, nie więcej niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy,
4. za zwłokę w usunięciu braków ilościowych i wad przy odbiorze w wysokości 1% wartości brutto wadliwej partii przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej odpowiednio od upływu terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy, nie więcej niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy
z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 25% (dwadzieścia pięć procent) wartości Umowy brutto.
8. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionych szkód stron umowy, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
9. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy lub dochodzić na drodze sądowej.
10. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnienia do naliczania kar umownych.
11. Kary umowne mogą podlegać stosownemu łączeniu.

§ 7

**Zmiany umowy.**

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia do umowy zmian redakcyjnych, poprawienie omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez sporządzania aneksu.
2. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkom nie dało się zapobiec lub byłoby to nadmiernie utrudnione – np. klęski żywiołowe, pożar, powódź, atak terrorystyczny, strajki, zamieszki, epidemie, pandemie.
3. Strona, która nie może prawidłowo wykonać umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 7 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
4. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych starań, aby opóźnienie w realizacji umowy było jak najkrótsze.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej termin realizacji umowy przesuwa się o każdy dzień przestoju związanego z działaniem siły wyższej.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto z naliczoną nową stawką podatku od towarów i usług.
7. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 8

**Postanowienia końcowe**

1. Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe osób odpowiedzialnych za nawiązanie i realizację Umowy, w szczególności pracowników czy osób reprezentujących Stronę. Strona, której dane zostaną udostępnione, staje się ich administratorem i ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią podstawę prawną do udostępniania danych osobowych.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane zostaną udostępnione przez Wykonawcę, zostały opisane w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić osobom, których dane zostaną udostępnione, klauzulę informacyjną o treści zgodnej z ww. załącznikiem.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż treść zapytania ofertowego, oferta Wykonawcy oraz umowa stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające, co oznacza, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności w ich postanowieniach Wykonawca nie będzie uprawniony do ograniczenia przedmiotu umowy, ani zakresu należytej staranności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych z realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom
w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1790). Oświadczenie składa się na podstawie art. 4c wyżej wymienionej ustawy.
8. Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 roku, poz. 928) informujemy, że w PGK w Płońsku Sp. z o.o. funkcjonuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych”, która dostępna jest pod adresem<https://pgk.plonsk.pl/pl/regulaminy-procedury-i-akty-wewnetrzne-pgk-w-plonsku-sp-z-o-o>
9. (umowa podpisana tradycyjnie) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca i jeden Zamawiający.
10. (umowa podpisana elektronicznie) Umowa została zawarta w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych/podpisów zaufanych lub osobistych, zapewniającej stronom umowy dostęp do tożsamych i jednobrzmiących egzemplarzy.
11. Umowa zastała zawarta z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach/właściwościach podpisu.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Formularz ofertowy

Klauzula informacyjna RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zasady przetwarzania danych osobowych** | **Załącznik nr 2 do umowy****Nr 5/ZO/PR/2025** |

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej **RODO**)

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mickiewicza 4, 09-100 Płońsk. Mogą się Państwo z nami skontaktować przy pomocy numeru telefonu: +48 (23) 662-42-78 oraz tel./fax. +48 (23) 662-32-23 lub mailowo: pgk@pgk.plonsk.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@pgk.plonsk.pl.

**Zakres przetwarzanych danych osobowych**

Dane przetwarzane na Państwa temat to dane kontaktowe i związane z Państwa funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują. Administrator pozyskał te dane bezpośrednio od Państwa lub otrzymał je od tego podmiotu.

**Cel i podstawa prawna przetwarzania**

1. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
	1. nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, jak również obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
	2. prowadzenia dokumentacji rachunkowej dotyczącej współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują,
	3. prowadzenia czynności składających się na usprawnienie i koordynację pracy Administratora, w tym prowadzenie wewnętrznych rejestrów (np. ewidencjonowanie korespondencji),
	4. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
	* 1. wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegającego na prowadzeniu rachunkowości Administratora, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
		2. prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na:
			+ zapewnieniu informacji i kontaktów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, oraz obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
			+ koordynacji i usprawnieniu organizacji pracy poprzez obsługę biura Administratora,
			+ ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed roszczeniami.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych jest upoważniony personel Administratora, podwykonawcy Administratora, firmy świadczące usługi pocztowe i kurierskie, firmy przewozowe oraz inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (w szczególności firmy świadczące usługi IT i wsparcia technicznego, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe, audytorzy zewnętrzni i inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do Państwa danych tylko i wyłącznie w celu realizacji swoich zadań i w zakresie do tego niezbędnym.

Dostęp do Państwa danych mogą mieć również uprawnione do tego organy państwowe, w szczególności urzędy skarbowe.

**Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia współpracy, a także do upływu okresów wynikających z odpowiednich przepisów prawa, tj. do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z dokumentacją rachunkową, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

W zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi biura Administratora, będą one przechowywane przez okres 2 lat.

**Przysługujące Państwu prawa**

Przysługuje Państwu prawo do:

* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
* w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Wykorzystanie danych osobowych do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania**

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.