|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………………….Pieczęć Wykonawcy | **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego****Nr 1/ZO/R/2025** |

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot postępowania** | **Sukcesywne dostawy rękawic ochronnych dla pracowników PGK w Płońsku Sp. z o.o.**  |
| **Zamawiający** | Nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  w Płońsku Sp. z o.o.Adres: 09-100 Płońsk, ul. Adama Mickiewicza 4Regon: 130314574NIP: 567-000-41-26Tel. 23/662-42-78e-mail pgk@pgk.plonsk.plAdres strony internetowej [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl)Adres poczty elektronicznej, na który należy składać oferty**zamowienia2@pgk.plonsk.pl** |
| **Wykonawca** | Nazwa:Adres:Nr tel. (do kontaktów z zamawiającym)e-mail: (do kontaktów z zamawiającym)Regon:NIP:Nr KRS (jeśli dotyczy):Województwo: |
| **Wykonawca oświadcza, że jest** ***(zaznaczyć właściwe)*** | * mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* jednoosobową działalnością gospodarczą
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
* inny rodzaj prowadzonej działalności
 |
| **Cena jednostkowa netto****(1 para)** | Zapis liczbowy ………………………………………………………Zapis słowny ………………………………………………………… |
| **Cena jednostkowa brutto****(1 para)** | Zapis liczbowy ………………………………………………………Zapis słowny ………………………………………………………… |
| **Wartość zamówienia brutto (50 000 par)**  | Zapis liczbowy: …………………………………………………………………………………………………Zapis słowny: …………………………………………………………………………………………………… |
| **Termin płatności faktury** | 14 dni |
| **Termin związania ofertą** | 30 dni, czyli do 28.02.2025 roku |

Oświadczamy, że:

1. przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta,
2. dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych po otrzymaniu zamówienia,
3. koszt transportu, podatek VAT, wszelkie upusty, rabaty, marża wliczone są w cenę produktów,
4. zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
5. nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu przygotowania oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

......................................., dn. ..............................

 ........................................................

 miejscowość, data pieczęć i podpis odręczny

 lub podpis elektroniczny Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………………….Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć firmowa) | **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego****Nr 1/ZO/R/2025** |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę rękawic ochronnych dla pracowników PGK w Płońsku Sp. z o. o.”**, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale 8 treści zapytania ofertowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego.

.................................. ......................................................................

(miejscowość, data) podpis odręczny lub elektroniczny Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt umowy** | **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego****Nr 1/ZO/R/2025** |

**UMOWA**

**w sprawie 1/ZO/R/2025**

**dostaw rękawic ochronnych dla pracowników PGK w Płońsku Sp. z o.o.**

**zawarta w dniu ................ 2025 roku pomiędzy:**

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Płońsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płońsku, ul. Mickiewicza 4, 09-100 Płońsk, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000088095, o nr NIP 567-000-41-26, REGON 130314574, o kapitale zakładowym w wysokości 34.548.500,00 zł, w imieniu i na rzecz którego działa:

mgr inż. Dariusz Matuszewski - Prezes Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

.................................................................................................................

.................................................................................................................

w imieniu i na rzecz którego/ej działa:

.................................................................................................................

.................................................................................................................

zwanym/ą w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień do 130 000,00 PLN netto, bez stosowania ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320) oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, która stanowi integralną część umowy.

**§ 1**

1. Strony oświadczają, że nie są im znane żadne okoliczności mogące czynić niniejszą umowę nieważną lub bezskuteczną.
2. Osoba działająca w imieniu Wykonawcy oświadcza, że jest należycie umocowana do zawarcia niniejszej umowy oraz że do skuteczności niniejszej umowy nie jest wymagana zgoda żadnego innego organu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji, tj. zakazu przenoszenia

jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej wcześniejszej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie wykonania umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na sukcesywnych dostawach rękawic ochronnych dla pracowników PGK w Płońsku Sp. z o. o.
2. Szacowana ilość w okresie trwania umowy wynosi 50 000 par.
3. Zamawiający przewiduje dostawy rękawic średnio jeden raz w miesiącu w ilości ok. 4 000 par.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia jak i zwiększenia ilości rękawic o około 10% podczas trwania umowy.
5. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Rękawice muszą być wykonane z poliestru, powlekane w części chwytnej lateksem o szorstkowatej strukturze, muszą mieć bardzo dobrą chwytność, być rozciągliwe i elastyczne, dobrze dopasowywać się do dłoni i być zakończone ściągaczem.
7. Producent rękawic: Procera Sp. z o.o., model X – Latos, kolor czerwono-czarny.
8. Rękawice spełniają wymagania normy EN 388.
9. Zamawiający wymaga dostaw rękawic w rozmiarach 8 i 10 w zależności od zapotrzebowania.
10. Dostarczane rękawice muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta.

**§ 2**

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia własnym lub wynajętym środkiem transportu do magazynu głównego mieszczącego się w Płońsku przy ul. Mickiewicza 4 od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500.
2. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy przedmiotu umowy, polegający na stwierdzeniu zgodności dostarczanego towaru z treścią zamówienia częściowego. Odbiór nastąpi w oparciu o dostarczoną z towarem fakturą i/lub dokumentu WZ. Dostarczenie towaru bez faktury i/lub dokumentu WZ może skutkować odmową przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
3. Dostawa rękawic odbywać się będzie sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego po wcześniejszym otrzymaniu telefonicznego bądź elektronicznego zamówienia od inspektora ds. zaopatrzenia.
4. Dostawa zamówienia częściowego musi być zrealizowana w terminie do 5 dni roboczych od chwili otrzymania zamówienia.
5. Do chwili potwierdzenia odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, odpowiedzialność za dany towar ponosi Wykonawca.

**§ 3**

1. Realizacja dostaw nastąpi w terminie od 28 lutego 2025 roku do 28 lutego 2026 roku.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
3. ze strony Zamawiającego: Łukasz Nowakowski – inspektor ds. zaopatrzenia, tel. 600-289-331, e-mail: zaopatrzenie@pgk.plonsk.pl
4. ze strony Wykonawcy: ................................................tel. ………………., e-mail ………………..

**§ 4**

1. W przypadku stwierdzenia wad i/lub braków w dostarczonym przez Wykonawcę towarze, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy i zażąda zwrotu całości towaru wolnego od wad. Zamawiający do czasu wymiany wadliwego towaru, nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za wadliwy i/lub niekompletny towar.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 środkami komunikacji elektronicznej, tj. na adres email wskazany w § 3 ust. 2 lit. b.
3. Przez wadliwą dostawę Zamawiający rozumie pojawienie się różnic ilościowych (niedobór, nadwyżka) i uszkodzeń transportowych w dostawie oraz niezgodność dostarczonego przedmiotu Umowy (niewłaściwy asortyment) z zamówieniem.

**§ 5**

1. Za realizację zamówienia ustala się wynagrodzenie w wysokości:

netto ………….. PLN (słownie: ................................................................)

VAT ................ PLN (słownie: ................................................................)

brutto ............ PLN (słownie: ................................................................)

1. Strony ustalają, że należność za częściowe dostawy przedmiotu zamówienia, oparta na wystawionej fakturze, zostanie przekazana z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Strony ustalają, że cena ofertowa nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe w oparciu o cenę jednostkową, zawartą w ofercie i otrzymywać będzie zapłatę za zrealizowane dostawy w wysokości będącej iloczynem rzeczywiście odebranej ilości towaru oraz jednostkowej ceny ofertowej.
4. Podstawą wyjściową ceny jest złożona oferta.
5. Cena rękawic, załadunek, koszt transportu do siedziby zamawiającego, podatek VAT oraz pozostałe koszty mające wpływ na kształtowanie ceny są wliczone w cenę produktów.
6. Wykonawca poda Zamawiającemu do zapłaty taki rachunek bankowy, który został przez Wykonawcę zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego jako firmowy rachunek rozliczeniowy i który będzie widniał w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”). Brak spełnienia tego warunku uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty do czasu podania przez wykonawcę rachunku bankowego spełniającego powyższe wymagania.

**§ 6**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości 300,00 PLN brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wymianie wadliwego towaru w stosunku do terminu ustalonego w § 4 ust. 2, zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 300,00 PLN brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1790). Oświadczenie składa się na podstawie art. 4c wyżej wymienionej ustawy.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zasady przetwarzania danych osobowych** | **Załącznik nr 2 do umowy****Nr 1/ZO/R/2025****z dnia ......... 2025 roku** |

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej **RODO**)

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mickiewicza 4, 09-100 Płońsk. Mogą się Państwo z nami skontaktować przy pomocy numeru telefonu: +48 (23) 662-42-78 oraz tel./fax. +48 (23) 662-32-23 lub mailowo: pgk@pgk.plonsk.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu

 e-mail: iodo@pgk.plonsk.pl.

**Zakres przetwarzanych danych osobowych**

Dane przetwarzane na Państwa temat to dane kontaktowe i związane z Państwa funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują. Administrator pozyskał te dane bezpośrednio od Państwa lub otrzymał je od tego podmiotu.

**Cel i podstawa prawna przetwarzania**

1. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
	1. nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, jak również obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
	2. prowadzenia dokumentacji rachunkowej dotyczącej współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują,
	3. prowadzenia czynności składających się na usprawnienie i koordynację pracy Administratora, w tym prowadzenie wewnętrznych rejestrów (np. ewidencjonowanie korespondencji),
	4. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
	* 1. wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegającego na prowadzeniu rachunkowości Administratora, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
		2. prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na:
			+ zapewnieniu informacji i kontaktów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, oraz obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
			+ koordynacji i usprawnieniu organizacji pracy poprzez obsługę biura Administratora,
			+ ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed roszczeniami.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych jest upoważniony personel Administratora, podwykonawcy Administratora, firmy świadczące usługi pocztowe i kurierskie, firmy przewozowe oraz inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (w szczególności firmy świadczące usługi IT i wsparcia technicznego, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe, audytorzy zewnętrzni i inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do Państwa danych tylko i wyłącznie w celu realizacji swoich zadań i w zakresie do tego niezbędnym.

Dostęp do Państwa danych mogą mieć również uprawnione do tego organy państwowe, w szczególności urzędy skarbowe.

**Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia współpracy, a także do upływu okresów wynikających z odpowiednich przepisów prawa, tj. do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z dokumentacją rachunkową, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

W zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi biura Administratora, będą one przechowywane przez okres 2 lat.

**Przysługujące Państwu prawa**

Przysługuje Państwu prawo do:

* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
* w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Wykorzystanie danych osobowych do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania**

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.