|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………………….Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć firmowa) | **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego****Nr 14/ZO/BS/2024** |

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot postępowania | **Dostawa i montaż blach sitowych z otworami o średnicy 60 mm** |
| Zamawiający | Nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.Adres: 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4Regon: 130314574NIP: 567-000-41-26Nr tel. 23/662-42-78Adres strony internetowej: [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl)Adres e-mail: pgk@pgk.plonsk.pl |
| Wykonawca | Nazwa:Adres:Regon:NIP:Województwo:Kontaktowy adres e-mailNr telefonu  |
| Wykonawca oświadcza, że jest *(zaznaczyć właściwe)* | * mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* jednoosobową działalnością gospodarczą
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
* inny rodzaj prowadzonej działalności
 |
| Wartość zamówienia (netto) | …………………………………………………………………………zapis liczbowy……………………………………………………………………………zapis słowny |
| Wartość zamówienia (brutto) | …………………………………………………………………………zapis liczbowy……………………………………………………………………………zapis słowny |
| Stawka VAT | …………………… |
| Termin realizacji zamówienia  | do 30.11.2024 r. |
| Termin płatności faktury | 14 dni od dnia otrzymania faktury |
| Okres udzielonej gwarancji  | 12 miesięcy od daty dostawy |
| Termin związania ofertą | do 22.10.2024 r. |
| Osoba wyznaczona do kontaktu w zakresie realizacji usługi | Imię i nazwisko:Nr telefonu:Adres email: |

Oświadczamy, że

1. przedmiot zamówienia jest oryginalny i fabrycznie nowy,
2. gwarancja nie obejmuje naturalnego zużycia części w wyniku pracy sita bębnowego,
3. w cenie oferty zawarte są koszty materiałów, robocizna, koszt transportu, podatek VAT oraz pozostałe koszty mające wpływ na kształtowanie ceny.
4. zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
5. nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu przygotowania oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

.................................. ......................................................................

(miejscowość, data) podpis odręczny lub elektroniczny Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………………….Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć firmowa) | **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego****Nr 14/ZO/BS/2024** |

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę i montaż blach sitowych z otworami o średnicy 60 mm”, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale 8 treści zapytania ofertowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego.

.................................. ......................................................................

(miejscowość, data) podpis odręczny lub elektroniczny Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt umowy** | **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego****Nr 14/ZO/BS/2024** |

**UMOWA nr 14/ZO/BS/2024**

Na wykonanie zadania pn.

**„Dostawa i montaż blach sitowych z otworami o średnicy 60 mm”**

zawarta w Płońsku w dniu ……………...2024 r., pomiędzy

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Płońsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płońsku, ul. Mickiewicza 4, 09-100 Płońsk, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000088095, o nr NIP 567-000-41-26, REGON 130314574, o kapitale zakładowym w wysokości 34 548 500,00 zł, w imieniu i na rzecz którego działa:

Dariusz Matuszewski - Prezes Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

...........................................................................................................

.................................................................................................................

w imieniu i na rzecz którego/ej działa:

..............................................................................................................

.................................................................................................................

zwanym/ą w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2023, poz. 1605 ze zmianami), z uwagi na fakt, że szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).

Zamówienie publiczne udzielone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych klasycznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie wraz z dostawą 30 sztuk blach sitowych sita bębnowego – pięć frakcji drobnej z okrągłymi otworami o średnicy 60 mm (tzw. podsitowej), demontaż starych blach sitowych i montaż nowych w klatce sita bębnowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
3. Demontaż zużytych blach sitowych i przekazanie ich Zamawiającemu,
4. Zwymiarowanie i wykonanie 30 sztuk blach sitowych o następujących parametrach
5. Średnica sita: 3 000 mm,
6. Szerokość blachy sitowej: 1 230 mm,
7. Długość blachy sitowej: 1 550 mm,
8. Grubość blachy sitowej: min. 10 mm,
9. Blachy sitowe muszą być wykonane ze stali S355J2G3,
10. Otwory w sitach powinny być wykonane w układzie przestawnym, w celu uzyskania większej powierzchni odsiewczej sit.
11. Blachy sitowe muszą być wykonane w sposób umożliwiający ich montaż w konstrukcji klatki sita bębnowego zamontowanego w linii technologicznej zamawiającego,
12. Blachy muszą być pomalowane podkładem oraz farbą antykorozyjną.
13. Dostawę i montaż oraz określoną na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej ilość śrub, nakrętek oraz podkładek.
14. Dostarczenie przez wykonawcę sprzętu niezbędnego do bezpiecznego wykonania prac.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie do 30 listopada 2024 roku od dnia podpisania umowy.
2. O dokładnej dacie realizacji umowy, Wykonawca powiadomi zamawiającego z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się komunikację telefoniczną lub elektroniczną.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące terminu montażu blach sitowych nastąpi pomiędzy kierownictwem Zakładu Zagospodarowania Odpadów a przedstawicielem Wykonawcy.
4. Miejscem realizacji zamówienia jest Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem, Poświętne, ul. Pułtuska 5, 09-100 gmina wiejska Płońsk.
5. Wykonanie prac musi zostać zaplanowane tak, aby nie miały wpływu na normalne funkcjonowanie Zakładu.

§ 3

1. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, najwyższej jakości, musi być w pierwszym gatunku oraz posiadać stosowną deklarację zgodności.
2. W ramach odbioru przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się do:
3. Uruchomienia sita bębnowego i jego pracy bez użycia odpadu przez min. 1 godzinę,
4. Uruchomienia sita bębnowego podczas normalnej pracy sortowni przez 8 godzin.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokona powołana przez Zamawiającego komisja.
6. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

1. Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu umowy wynosi:

…………………… PLN netto (słownie ………………………………………………………………………),

……………….. PLN podatek VAT (słownie ……………………………………………………..….),

…………………….. PLN brutto (słownie ………………………………………………………………..….).

1. Wartość, o której mowa w ust. 1 jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym cenę zakupu blach sitowych, koszt transportu do siedziby Zamawiającego, demontaż zużytych, montaż nowych, podatek VAT i inne koszty jakie są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu. Data zapłaty jest datą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez komisję powołaną przez Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca poda Zamawiającemu do zapłaty taki rachunek bankowy, który został przez Wykonawcę zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego jako firmowy rachunek rozliczeniowy i który będzie widniał w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”). Brak spełnienia tego warunku uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty do czasu podania przez wykonawcę rachunku bankowego spełniającego powyższe wymagania.
5. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z umowy.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia ani podjąć jakichkolwiek działań skutkujących zmianą wierzyciela bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest ……………………….. tel……………………… e-mail ……………………………………………………………
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy jest Pan Mateusz Rostkowski – Zastępca Kierownika Zakładu Zagospodarowania Odpadów ds. technicznych, tel. 608-630-816, e-mail: zzo-techniczny@pgk.plonsk.pl
3. Przedstawiciel zamawiającego uprawniony jest do udzielania koniecznych informacji oraz podpisywania dokumentów związanych z realizacją umowy a także innych działań koniecznych do prawidłowego wykonania umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo i z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie przy realizacji zamówień związanych z przedmiotem umowy oraz dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi profesjonalne wykonanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem towaru będącego przedmiotem umowy, a towar nie jest dotknięty żadną wadą fizyczną (konstrukcyjną, materiałową lub wykonawczą) lub wadą prawną, w szczególności nie jest obciążony prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne i prawne towaru.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność parametrów technicznych i jakościowych dostarczonego towaru.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo, higienę pracy i ochronę przeciwpożarową w związku z prowadzonymi pracami i za odpowiednie zabezpieczenie ich terenu.

§ 7

1. Wykonawca udziela zamawiającemu na dostarczony towar i wykonaną usługę gwarancji na okres 12 miesięcy, liczonej od dnia podpisania przez strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń towaru powstałych w wyniku jej niewłaściwego użytkowania, przeróbek lub niewłaściwej konserwacji/użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi za wady, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W okres gwarancji i rękojmi wykonawca po otrzymani zgłoszenia od zamawiającego dokona usunięcia wady poprzez dostawę nowej partii blach zgodnych z opisem zawartych w § 1 umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wysłanego na adres podany w § 5 ust. 1.

§ 8

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej:
	1. za zwłokę w wykonaniu całego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 -
	w wysokości 0,20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
	3. za zwłokę w dokonaniu naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 7 ust. 4 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy
	4. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony będzie do dokonania potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, które może przyjąć formę noty księgowej.
4. Łączny wymiar kar umownych jakich mogą dochodzić strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
3. w razie urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli ta zmiana powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy – w takim wypadku dopuszcza się odpowiednio zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy o różnicę w kwocie podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje niezmienne,
4. w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron - w takim wypadku dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie wynikającym z tych przepisów prawa,
5. w razie zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego nie mogły przewidzieć przy zawieraniu Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej - w takim wypadku dopuszcza się przedłużenie terminu wykonania Umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonania Umowy z powodu siły wyższej,
6. w razie, gdy po zawarciu Umowy zaistnieje przyczyna niezależna od Zamawiającego lub Wykonawcy wpływająca na uzasadnioną konieczność zmiany pierwotnego terminu wykonania Umowy – w takim wypadku dopuszcza się przedłużenie terminu wykonania Umowy o okres 6) w razie zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści Umowy,
7. w razie obniżenia cen Wykonawcy, zastosowania przez Wykonawcę promocji i dodatkowych upustów,
8. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1790). Oświadczenie składa się na podstawie art. 4c wyżej wymienionej ustawy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu, zachować w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące stanu bezpieczeństwa obiektów i mienia Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się także do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością stron, o których dowiedziały się przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje swych pracowników do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych, dotyczących Zamawiającego, z którymi zapoznali się w związku z wykonaniem prac.
4. Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe osób odpowiedzialnych za nawiązanie i realizację Umowy, w szczególności pracowników czy osób reprezentujących Stronę. Strona, której dane zostaną udostępnione, staje się ich administratorem i ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej RODO).
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią podstawę prawną do udostępniania danych osobowych.
6. Zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane zostaną udostępnione, zostały opisane w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy. Strony zobowiązują się przedstawić osobom, których dane zostaną udostępnione, klauzulę informacyjną o treści zgodnej z załącznikiem.

Zamawiający: Wykonawca:

Załączniki:

1. Zasady przetwarzania danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zasady przetwarzania danych osobowych** | **Załącznik nr 1****do Umowy nr 14/ZO/BS/2024** |

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.; dalej RODO)

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mickiewicza 4, 09-100 Płońsk. Mogą się Państwo z nami skontaktować przy pomocy numeru telefonu: +48 (23) 662-42-78 oraz tel./fax. +48 (23) 662-32-23 lub mailowo: pgk@pgk.plonsk.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@pgk.plonsk.pl.

Zakres przetwarzanych danych osobowych

Dane przetwarzane na Państwa temat to dane kontaktowe i związane z Państwa funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują. Administrator pozyskał te dane bezpośrednio od Państwa lub otrzymał je od tego podmiotu.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

1. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
	1. nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, jak również obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
	2. prowadzenia dokumentacji rachunkowej dotyczącej współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują,
	3. prowadzenia czynności składających się na usprawnienie i koordynację pracy Administratora, w tym prowadzenie wewnętrznych rejestrów (np. ewidencjonowanie korespondencji),
	4. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
	* 1. wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegającego na prowadzeniu rachunkowości Administratora, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
		2. prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na:
			+ zapewnieniu informacji i kontaktów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, oraz obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
			+ koordynacji i usprawnieniu organizacji pracy poprzez obsługę biura Administratora,
			+ ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed roszczeniami.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych jest upoważniony personel Administratora, podwykonawcy Administratora, firmy świadczące usługi pocztowe i kurierskie, firmy przewozowe oraz inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (w szczególności firmy świadczące usługi IT i wsparcia technicznego, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe, audytorzy zewnętrzni i inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do Państwa danych tylko i wyłącznie w celu realizacji swoich zadań i w zakresie do tego niezbędnym.

Dostęp do Państwa danych mogą mieć również uprawnione do tego organy państwowe, w szczególności urzędy skarbowe.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia współpracy, a także do upływu okresów wynikających z odpowiednich przepisów prawa, tj. do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z dokumentacją rachunkową, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

W zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi biura Administratora, będą one przechowywane przez okres 2 lat.

Przysługujące Państwu prawa

Przysługuje Państwu prawo do:

* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
* w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wykorzystanie danych osobowych do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.