|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKT UMOWY** | **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego****Nr 3/ZO/WP/2023** |

**Umowa**

**Nr 3/ZO/WZ/2023**

**na „Sukcesywne dostawy wody źródlanej dozowanej z urządzeń elektrycznych z funkcją podgrzewania i chłodzenia wody”.**

zawarta ……………roku w Płońsku pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Płońsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płońsku, ul. Mickiewicza 4, 09-100 Płońsk, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000088095,

o nr NIP 567-000-41-26, REGON 130314574, o kapitale zakładowym w wysokości 34.548.500,00 zł, w imieniu i na rzecz którego działa:

mgr inż. Dariusz Matuszewski - Prezes Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a:

………………………………………………………………………………………………………………………….……………………z siedzibą w ………………………, ul. ………………………….., …-… …………….,

\*wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………… , ….…. Wydział Gospodarczy KRS pod numerem …........................... o nr NIP ……………….., posiadającym kapitał zakładowy w wysokości ………………………………………

\*wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o nr NIP …………

w imieniu i na rzecz którego/ej działa:

…………………………………………………………………- ……………………………………..

zwanym/ą w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**§ 1**

1. W zakres przedmiotu umowy wchodzi:
2. sukcesywna dostawa niegazowanej wody źródlanej mineralizowanej (ogólna mineralizacja …….. mg/l) w butlach o pojemności 18,9 litra, zwanej w dalszej części umowy „wodą”,
3. sukcesywna dostawa kubeczków jednorazowych o pojemności od 0,20 l do 0,25 litra, zwanych w dalszej części umowy „kubeczkami”,
4. wynajem dozujących urządzeń chłodząco – grzewczych oraz ich sanityzacja, zwanych w dalszej części umowy „urządzeniami”,
5. Dostawa wody odbywać się będzie do następujących miejsc:
6. Siedziba główna (baza) PGK w Płońsku Sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4, w tym dla:
7. Ekipy remontowo – budowlanej w ilości 3 szt. /miesiąc,
8. Zakładu Oczyszczania Miasta w ilości 12 szt. /miesiąc,
9. Warsztatu w ilości 3 szt. /miesiąc,
10. Magazynu/Stacji paliw/dozorców w ilości 12 szt. /miesiąc.
11. Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem 09-100 Płońsk, ul. Pułtuska 5, gmina wiejska Płońsk w ilości 12 szt. /miesiąc
12. Oczyszczalnia Ścieków w Poświętnem 09-100 Płońsk, ul. Pułtuska 5, gmina wiejska Płońsk w ilości 3 szt. /miesiąc,
13. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku 09-100 Płońsk, ul. Mazowiecka 3 w ilości 4 szt. /miesiąc
14. Dostawa kubeczków odbywać się będzie wraz z dostawami wody w ilościach określonych w indywidualnych zamówieniach składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e -mail) na adres ………………….@...................... lub telefonicznie ……………………….
15. Podane w ust. 2 ilości wody są ilościami szacunkowymi i w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie. Z tytułu zamówienia mniejszych ilości wody, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
16. Urządzenia zostaną dostarczone w następujące miejsca:
17. Siedziba główna (baza) PGK w Płońsku Sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4 w tym:
18. Ekipa remontowo – budowlana w ilości 1 szt.
19. Zakład Oczyszczania Miasta w ilości 2 szt.
20. Warsztat w ilości 1 szt.
21. Magazyn/Stacja paliw w ilości 1 szt.
22. Pomieszczenie dozorców w ilości 1 szt.
23. Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem 09-100 Płońsk, ul. Pułtuska 5, gmina wiejska Płońsk w ilości 2 szt.
24. Oczyszczalnia Ścieków w Poświętnem 09-100 Płońsk, ul. Pułtuska 5, gmina wiejska Płońsk w ilości 1 szt.
25. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku 09-100 Płońsk, ul. Mazowiecka 3 w ilości 1 szt.
26. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania sanityzacji (wymiana wszystkich elementów urządzenia, wchodzących w bezpośredni kontakt z zimną wodą) urządzeń chłodząco – grzewczych co 6 miesięcy, co za każdym razem musi zostać potwierdzone protokołem, podpisanym przez kierowników poszczególnych zakładów lub osoby upoważnione.
27. Usługa sanityzacji powinna być wykonywana w sposób bezpieczny i higieniczny, przy użyciu sprawdzonych metod i obejmować wymianę następujących elementów:
28. Kołnierz dozujący wraz z filtrem,
29. Zbiornik wody zimnej,
30. Kraniki do zimnej i gorącej wody.

**§ 2**

1. Dostarczana woda powinna:
2. Być naturalna, źródlana, niegazowana, mineralizowana.
3. Spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 roku, poz. 2132 ze zm.) i w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 roku Nr 85, poz. 466).
4. Posiadać świadectwo Państwowego Zakładu Higieny zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową wody.
5. Być zdatna do spożycia w okresie maksymalnie 5 miesięcy od dnia dostawy, pod warunkiem przechowywania jej w ciemnym bądź zacienionym miejscu.
6. Być dostarczana w oryginalnych, zwrotnych butlach o pojemności 18,9 litra, które muszą być hermetycznie zamknięte, z etykietą nakładaną na korek i nieusuwalną do pierwszego otwarcia opakowania.
7. Butle i kapsle do butli muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej potwierdzające, że są wykonane z materiałów, które nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka (ważne przez cały okres obowiązywania umowy).
8. Na każdej butli muszą znajdować się co najmniej następujące dane: nazwa i rodzaj wody, miejsce ujęcia wody, nazwa i adres producenta, pojemność, skład fizykochemiczny wody, nr partii, termin przydatności do spożycia.
9. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy bezpłatnie stojaki na butle.
10. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego sprawozdania z badań wody.
11. Butle wielokrotnego użytku, w których dostarczana będzie woda powinny posiadać aktualne świadectwo jakości zdrowotnej wydane przez Zakład Bezpieczeństwa Żywności, które Wykonawca okaże na każde żądanie Zamawiającego.
12. Zamawiający wymaga, aby urządzenia:
13. Były energooszczędne, nie powodowały nadmiernego hałasu podczas użytkowania.
14. Mogły być obsługiwane przez użytkownika w pozycji niepowodującej nadmiernego obciążenia kręgosłupa.
15. Posiadały czytelną i zrozumiałą (intuicyjną) grafikę w zakresie korzystania i obsługi.
16. Posiadały w widocznym miejscu instrukcję obsługi w języku polskim.
17. Zamawiający zobowiązuje się do:
18. Zwracania Wykonawcy opróżnionych butli – sukcesywnie w terminach kolejnych dostaw wody pitnej.
19. Używania urządzeń zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz utrzymywania ich w czystości.
20. Ponoszenia odpowiedzialności za nieprawidłowe użytkowanie i uszkodzenia urządzeń i butli.
21. Niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o każdych przypadkach uszkodzenia urządzeń lub ich nieprawidłowego działania.
22. Zamawiającemu nie przysługuje prawo dokonywania jakichkolwiek napraw, zmian ani demontażu części urządzeń oraz napełniania butli we własnym zakresie i używania wody innej niż dostarczana przez Wykonawcę.

**§ 3**

1. Termin realizacji ustala się na 36 miesięcy od dnia podpisania umowy. Realizacja zamówienia liczona będzie od chwili dostarczenia i uruchomienia urządzeń dozujących w miejscach wskazanych w § 1 ust. 5 umowy.
2. Dostawy wody i kubeczków będą realizowane zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia, w sposób określony w § 1 ust. 3 umowy.
3. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 800 – 1300 do miejsc wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
4. Dostarczona woda musi być przydatna do spożycia przez okres maksymalnie 5 miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy.
5. Potwierdzeniem każdorazowej dostawy będzie pisemny protokół odbioru lub inny dokument, zatwierdzony przez kierowników poszczególnych zakładów lub osoby upoważnione.
6. W przypadku zmiany lokalizacji dostaw wody i kubeczków, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację o nowym adresie punktów odbioru.

**§ 4**

1. Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji umowy są:
2. Ze strony Zamawiającego ………………………….., tel. ………., e-mail………@.............
3. Ze strony Wykonawcy ……………………………….., tel. ………., e-mail ………@.............
4. Osoba (opiekun klienta), wyznaczona do komunikacji z Zamawiającym, o której mowa w ust. 1 pkt 3 powinna koordynować kompleksową obsługę Zamawiającego, w tym:
5. Dostarczenie Zamawiającemu urządzeń elektrycznych z funkcją podgrzewania i chłodzenia wody, w ilości określonej w § 1 ust. 5 umowy.
6. Przyjmowanie zamówień na dostawę wody i kubeczków oraz ich realizację.
7. Przyjmowanie zgłoszeń serwisowych, technicznych, dotyczących awarii urządzeń.
8. W razie awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego jej usunięcia w ciągu 72 h liczonych od dnia, w którym nastąpiło telefoniczne lub e mailowe zgłoszenie awarii.
9. Jeżeli awarii urządzenia nie da się usunąć, Wykonawca niezwłocznie dokona jego wymiany na fabrycznie nowe urządzenie.
10. Koszt naprawy, usunięcia usterek ponosi Wykonawca, chyba, że awaria powstała w wyniku niewłaściwego użytkowania urządzenia przez Zamawiającego, co musi zostać potwierdzone na piśmie.

**§ 5**

1. Urządzenia i butle przez cały okres trwania umowy pozostają własnością Wykonawcy.
2. Zamawiający nie może ich oddać do bezpłatnego używania, w podnajem albo wydzierżawić.
3. Zamawiający zobowiązany jest do używania urządzeń i butli zgodnie z ich przeznaczeniem i dostarczonymi przez Wykonawcę instrukcjami obsługi oraz utrzymywać je w czystości.
4. Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać we własnym zakresie żadnych napraw, demontażu elementów urządzeń oraz napełniania wodą butli.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia, utratę urządzeń.
6. Zamawiający po zakończeniu umowy zwróci Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych butle i urządzenia w stanie uwzględniającym ich naturalne zużycie.
7. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty butli i dystrybutorów aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zainstaluje dystrybutory w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie 72h roboczych od dnia obowiązywania umowy.
9. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy (np. dostarczony dystrybutor czy butla z wodą pitną jest niezgodny z zamówieniem, uszkodzony, posiada braki ilościowe), Zamawiający sporządzi na tę okoliczność pisemny protokół i powiadomi o tym fakcie pocztą elektroniczną lub telefonicznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się w okresie 3 dni roboczych dokonać wymiany zamówionego przedmiotu umowy na wolny od wad.

**§ 6**

1. Ofertowa wartość umowy wynosi …………………… PLN netto (słownie …………….PLN) oraz ……………….. PLN brutto (słownie: ………………), przy cenach jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy obliczane będzie jako suma iloczynów cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy i ilości dostarczonych produktów.
3. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym z transportem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca w swoich cenach zawarł również usługi dostarczenia i wniesienia przedmiotu umowy do miejsc wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
5. Należności za zrealizowane dostawy będą regulowane jeden raz w miesiącu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT w wersji elektronicznej.
6. Wykonawca na fakturze VAT poda Zamawiającemu do zapłaty taki rachunek bankowy, który został przez Wykonawcę zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego jako firmowy rachunek rozliczeniowy i który będzie widniał w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. biała lista podatników VAT). Brak spełnienia tego warunku uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty do czasu podania przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego powyższe wymagania.
7. Podstawą do wystawienia faktury będą załączone do faktury oryginały protokołów odbioru lub innych dokumentów, stwierdzających zgodność dostawy ze złożonym zapotrzebowaniem, podpisanych przez kierowników poszczególnych zakładów lub osób upoważnionych – dowody dostaw będą wysyłane w wersji elektronicznej na adres: efaktury@pgk.plonsk.pl.

**§ 7**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Strony umawiają się stosować następujące kary umowne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową za zwłokę w realizacji poszczególnych dostaw w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji dostaw w wysokości 50,00 PLN,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową za opóźnienie w naprawie urządzeń lub jego wymianie na fabrycznie nowy powyżej 72 h od chwili otrzymania zgłoszenia o awarii w wysokości 50,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji naprawy lub dostawy,
5. W razie nieprzeprowadzenia w terminie określonym w § 1 ust. 7 sanityzacji urządzeń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową za każde urządzenie w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień zwłoki,
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 PLN za odstąpienie od umowy z przyczyn od siebie zależnych.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 PLN za odstąpienie od umowy z przyczyn od siebie zależnych.
8. Jeżeli zwłoka:
9. w dostawie wody lub kubeczków,
10. w wymianie wadliwych urządzeń,
11. w oddaniu w najem urządzeń,
12. w usunięciu awarii urządzeń lub jego wymianie na fabrycznie nowy,
13. w przeprowadzeniu sanityzacji

wynosi więcej niż 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 PLN.

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia ani obciążenia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego (wynikających z niniejszej umowy) na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja lub zastaw wierzytelności dokonana bez takiej zgody będzie nieważna i stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy.
4. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, gdy:
3. zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.

**§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
2. Wynagrodzenie składnika określonego w ust. 1 może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.
3. Strony mogą żądać zmiany składników/ składnika wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o których mowa w ust. 2, przekroczy 3,3 %.
4. Po każdych 12 miesiącach liczonych od dnia zawarcia umowy, strony mogą żądać zmiany składnika wynagrodzenia. Każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia upływu 12 miesięcy od zawarcia umowy.
5. Waloryzacja danego składnika wynagrodzenia, będzie obliczana według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, za rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację. Waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalanym wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 2 a wskaźnikiem 3,3 %, o którym mowa w ust. 3.
6. W wyniku dokonania wszystkich waloryzacji, wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o 3% łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Powyższa zmiana wymaga formy aneksu.
8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
9. Termin obowiązywania umowy – dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy do maksimum 5 miesięcy, w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, do wyczerpania tej kwoty,
10. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy (cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym):
11. Wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenia brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto,
12. Wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za prace, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
13. Wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
14. Obniżenie cen Wykonawcy.
15. Powyższe zmiany wymagają formy aneksu.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany do niniejszej umowy, w tym jej rozwiązanie lub uzupełnienie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 711). Oświadczenie składa się na podstawie art. 4c wyżej wymienionej ustawy.

**…………………………………….. ……..………………………………**

Zamawiający Wykonawca