

PGK

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Płońsku Sp. z o.o.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Remont wnętrza zbiornika wody czystej na terenie Stacji Uzdatniania Wody
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. położonej przy
ul. Mazowieckiej 3 w Płońsku”

Termin składania ofert	03.11.2021 r. godz. 10 ⁰⁰
Termin otwarcia ofert	03.11.2021 r. godz. 10 ¹⁵
Nr sprawy	3/PN/S/RZ/2021
Miejsce publikacji ogłoszenia:	Strona internetowa zamawiającego
Składanie ofert:	zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl

SWZ zatwierdził:
Prezes Zarządu
Mgr inż. Dariusz Matuszewski

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, którego przedmiotem jest „Remont wnętrza zbiornika wody czystej na terenie Stacji Uzdatniania Wody Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. położonej przy ul. Mazowieckiej 3 w Płońsku” (znak postępowania 3/PN/S/RZ/2021).

swz – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

Regulamin – Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych obowiązujący w PGK w Płońsku Sp. z o.o. na podstawie zarządzenia Prezesa Zarządu nr 59/2020 z dn. 31 grudnia 2020 r.

1. ZAMAWIAJĄCY.

1.1. Nazwa:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., reprezentowane przez Prezesa Zarządu mgr inż. Dariusza Matuszewskiego.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku

1.2. Adres:

09-100 Płońsk, ul. Mazowiecka 3

1.3. NIP:

567-000-41-26

1.4. REGON:

130314574

1.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.pgk.plonsk.pl

1.6. Adres poczty elektronicznej:

zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl

1.7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

www.pgk.plonsk.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

Postępowanie oznaczono numerem sprawy 3/PN/S/RZ/2021. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku z dnia 30.12.2020 roku.

3.2. Treść Regulaminu znajduje się na stronie internetowej zamawiającego www.pgk.plonsk.pl.

3.3. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA I WALUTA, W KTÓREJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA.

4.1. Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Spółki.

- 4.2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem umowy jest remont wnętrza zbiornika wody czystej na terenie Stacji Uzdatniania Wody Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. położonej przy ul. Mazowieckiej 3 w Płońsku.
- 5.2. W zakres zamówienia wchodzi:
- 1) Opracowanie projektu wykonawczego i dokumentacji powykonawczej robót budowlanych zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia.
 - 2) Kompleksowa dokumentacja projektowa powinna:
 - a) zawierać rozwiązania przyczyniające się do maksymalnej poprawy parametrów techniczno-użytkowych istniejącego zbiornika wody,
 - b) być opracowana w sposób zgodny z ustaleniami stron umowy, zasadami wiedzy technicznej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - c) musi określać parametry techniczne przyjętych rozwiązań materiałowych i wybranej technologii realizacji,
 - d) musi zawierać wszystkie elementy (rysunki, uzgodnienia, opisy, itp) umożliwiające realizację zamówienia,
 - e) zostać zaakceptowana przez Zamawiającego (pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w swz).
 - 3) Oczyszczenie podłoża w tym: stropu, ścian, słupów, dna na całej powierzchni, w tym:
 - a) oczyszczenie podłoża przez piaskowanie lub hydropiaskowanie,
 - b) usunięcie luźnych i zniszczonych fragmentów podłoża aż do „zdrowego” betonu,
 - c) usunięcie wszelkich substancji mogących mieć wpływ na przyczepność zaprawy naprawczej i powłoki do podłoża – stare powłoki, nacieki, zanieczyszczenia smarami, itp.
 - 4) Przeprowadzenie odkuć na całej powierzchni, w tym:
 - a) rozkucie betonu w miejscach: zanieczyszczeń, przecieków punktowych, występujących elementów stalowych,
 - b) odsłonięcie i wycięcie niekonstrukcyjnych elementów stalowych,
 - c) odsłonięcie skorodowanego zbrojenia na całej długości,
 - d) oczyszczenie zbrojenia,
 - e) odpowiednie zmycie i nawilżenie podłoża przed nałożeniem materiałów naprawczych i powłok uszczelniająco-ochronnych.
 - 5) Wykonanie naprawy i ewentualnego szpachlowania powierzchni.
 - 6) Wykonanie powłok uszczelniających i ochronnych.
 - 7) Wymiana drabin, stalowych konstrukcji wsporczych, włazów na nowe wykonane ze stali kwasoodpornej.
 - 8) Oczyszczenie rurociągów i zabezpieczenie ich warstwami ochronnymi.
 - 9) Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z jego opisem, projektem wykonawczym, a także zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, normami, przepisami BHP, p.poż., stosując się do zaleceń Inspektora Nadzoru oraz zgodnie z warunkami umowy.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie BHP i p.poż oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonania robót przy zachowaniu ciągłości pracy Stacji Uzdatniania Wody.
 - 12) Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w całości z materiałów własnych, fabrycznie nowych i niebędących prototypami.
 - 13) Do wykonania robót, wykonawca stosować będzie materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - 14) Wszystkie materiały użyte w systemie renowacji zbiornika muszą posiadać atest higieniczny dla wyrobów przeznaczonych do kontaktu z wodą pitną.
 - 15) Na każde żądanie Inspektora Nadzoru, wykonawca zobowiązany jest okazać certyfikaty zgodności, aprobaty techniczne każdego używanego na budowie wyrobu oraz dostarczyć niezbędne dokumenty potwierdzające parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawdzeń.
- 5.3. Inwestycja zlokalizowana jest administracyjnie na terenie miasta Płońsk ul. Mazowiecka 3. Działka, na której jest zlokalizowany zbiornik wody czystej wraz z obiektami towarzyszącymi stanowi teren zabudowany, zagospodarowany zielenią w postaci zieleni niskiej obsadzonej lokalnie drzewami. Teren ujęcia i uzdatniania wody otoczony jest ogrodzeniem z siatki stalowej mocowanej na słupkach stalowych z bramą wjazdową. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 5.4. Obiekt – zbiornik wody czystej – usytuowany jest na terenie kompleksu obiektów związanych z ujęciem i uzdatnianiem wody przeznaczonej do spożycia.
- 5.5. **Parametry techniczne zbiornika:**
- 1) Zbiornik cylindryczny żelbetowy z przekryciem prefabrykowanym, obsypany
 - 2) Pojemność: 1000 m³.
 - 3) Średnica wewnętrzna: 15 m.
 - 4) Wysokość czynna: 6 m.
- 5.6. Zbiornik wody czystej jest obiektem wolnostojącym zbudowanym na planie koła, częściowo zagłębionym w gruncie. Wystająca ponad gruntem część zbiornika przysypana jest ziemią (nasyp) z uformowanymi skarpami. Konstrukcja obiektu wykonana została w technologii uprzemysłowionej, betonowej.
- Według archiwalnej dokumentacji fundament zaprojektowano w formie płyty betonowej, zbrojonej o grubości 55 cm. Ściany zewnętrzne konstrukcyjne z betonu zbrojonego o gr. 28 cm. Przykrycie zbiornika stanowią płyty prefabrykowane panwiowe o wysokości 30 cm oparte na pierścieniu żelbetowym podtrzymywanym przez cztery słupy żelbetowe o przekroju kwadratowym 10 x 40 cm. Użyty beton konstrukcyjny $R_w=200 \text{ kg/cm}^2$ z dodatkiem hydrobetonu.
- Ściany zewnętrzne zaizolowane przeciwwilgociowo dwuwarstwowo abizolem „R+P”. Strop zaizolowany z 3 warstw papy bitumicznej na lepiku asfaltowym z warstwą ochronną z betonu gr. 2 cm. Wentylacja zbiornika – grawitacyjna, kominki stalowe wentylacyjne $\varnothing 250$.

- 5.7. Lokalizacja zaplecza budowy nie powinna kolidować z drogami wewnętrznymi na terenie zakładu. Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w zakresie zagospodarowania terenu budowy. Wykonawca ma tak zorganizować teren budowy, aby miał możliwość korzystania ze wszystkich mediów.

Obiekt po przeprowadzeniu robót naprawczych nie może zmienić swojej dotychczasowej funkcji.

Po wykonaniu przedmiotowych robót nie może zmienić również swojej kubatury i powierzchni zabudowy.

- 5.8. Na czas prowadzenia robót remontowych należy wyłączyć obiekt z użytkowania i opróżnić.
- 5.9. Rozwiązania architektoniczne powinny uwzględniać specyfikę zadania oraz funkcję obiektu jak i porządku architektoniczno-przestrzennego otoczenia.
Wymagane jest spełnienie wymagań przepisów dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami.
- 5.10. Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu robót, stosować wyroby, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie (atesty higieniczne Państwowego Zakładu Higieny, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności itp.). Wszystkie niezbędne elementy powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, zaleceniami producenta wybranego systemu i wiedzą techniczną.
- 5.11. Wszystkie zastosowane elementy wykończenia muszą spełniać wymogi nałożone prawem ze szczególnym uwzględnieniem wymagań przeciwpożarowych i użytkowych.
Należy stosować systemowe rozwiązania umożliwiające właściwą przyczepność poszczególnych materiałów wykończeniowych do betonowej powierzchni zbiornika poddanej działaniu wody pitnej.
- 5.12. Wszystkie materiały, które Wykonawca użyje do wbudowania muszą odpowiadać warunkom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane i ustawie o wyrobach budowlanych.
Wykonawca dla potwierdzenia jakości użytych materiałów dostarczy świadectwa potwierdzające odpowiednią jakość materiałów. Zastosowane materiały będą posiadały właściwości użytkowe spełniające wymagania jakościowe określone Polskimi Normami i będą dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym.
Wszystkie stosowane materiały powinny być nowe oraz posiadać co najmniej jeden z niżej wymienionych dokumentów:
- a) atest,
 - b) certyfikat,
 - c) aprobatę techniczną,
 - d) certyfikat zgodności,
 - e) deklarację zgodności.

Wszystkie materiały jakie Wykonawca zamierza zastosować w celu wykonania robót (przed ich zabudowaniem) muszą uzyskać aprobatę Inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wszystkie materiały użyte w systemie renowacji zbiornika muszą posiadać atest higieniczny dla wyrobów przeznaczonych do kontaktu z wodą pitną.

- 5.13. Dobór maszyn i sprzętu niezbędnych do wykonywania robót powinien uwzględniać warunki lokalizacji oraz wpływ prowadzonych robót na funkcjonowanie pozostałych obiektów na terenie zakładu. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie będzie powodował niekorzystnego wpływu na stan istniejącej zabudowy oraz na jakość realizowanych robót. Sprzęt będący w dyspozycji Wykonawcy ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy, nie może powodować niezgodności z normami ochrony środowiska oraz przepisami bezpieczeństwa użytkowania. Wykonawca okaże Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru) dokumenty potwierdzające dopuszczenie sprzętu do użytkowania w przypadkach wymaganych przepisami używane do robót od daty przejęcia terenu budowy do daty odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji. Wykonawca w ramach zadania ma uprzątnąć teren placu budowy i teren wykorzystywany w trakcie robót (np. drogi dojazdowe, place składowe) po zakończeniu robót, zlikwidować plac budowy i doprowadzić cały teren objęty budową do stanu zdatnego do użytkowania.
- 5.14. Wykonawca będzie przestrzegać ustawowych ograniczeń obciążeń osiowych przy transporcie materiałów na budowę.
Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt zabezpieczenia robót w okresie trwania budowy.
Wykonawca będzie na bieżąco, na swój koszt, usuwać wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach wewnętrznych.
- 5.15. Zamawiający zaleca wykonanie wizji w terenie i zapoznanie się z wszystkimi warunkami realizacji zamówienia. W celu dokonania wizji należy skontaktować się z inspektorem nadzoru inż. Marcinem Bielskim pod nr tel. 608-630-493 lub e-mail marcin.bielski@pgk.plonsk.pl
- 5.16. Załączniki do opisu:
- 1) kopia mapy zasadniczej,
 - 2) rysunek archiwalny zbiornika,
 - 3) zdjęcia wnętrza zbiornika.
- 5.17. Wymagania dotyczące gwarancji
- Na wykonane roboty, Wykonawca udzieli Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji.
- 5.18. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
454510000-6	Roboty wykończeniowe, pozostałe
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne

5.19. Pozostałe informacje dotyczące zamówienia.

5.19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.19.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.19.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny.

5.19.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

5.20. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie **stosunku pracy**, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 7 Regulaminu.

5.20.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

5.20.2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie podstawowych (prostych) czynności budowlanych, związanych bezpośrednio z realizacją umowy rozumianych jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, również obejmujących posługiwanie się określonymi narzędziami lub urządzeniami wykonywanymi przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.

5.20.3. Osoby, o których mowa w pkt 5.20.2. muszą być zatrudnione na czas nie krótszy niż niezbędny do realizacji umowy.

5.20.4. Pozostałe szczegółowe informacje na temat zatrudnienia pracowników na umowę o pracę znajdują się w projekcie umowy.

5.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.22. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia brutto. Szczegóły opisano w pkt 26 swz.

5.23. Podwykonawstwo i części kluczowe zamówienia.

5.23.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.

- 5.23.2. Wykonanie części zamówienia, przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647¹ kc oraz § 43 Regulaminu.
- 5.23.3. Na podstawie § 43 ust. 2 Regulaminu Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazać nazwy (firmy) podwykonawców, jeżeli są już znane.
- 5.23.4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
- 5.23.5. Pozostałe informacje dotyczące podwykonawstwa znajdują się w projekcie umowy.

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ROBÓT

- 6.1. Termin realizacji zamówienia określa się do 20 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 6.2. Miejscem realizacji robót jest teren Stacji Uzdatniania Wody w Płońsku przy ul. Mazowieckiej 3.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

- 7.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do swz.
- 7.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7.3. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca w ofercie wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 8.1. Komunikacja i korespondencja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Adres poczty, na której składane są oferty: zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl
- 8.2. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w § 17 Regulaminu.
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 8.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swz.
- 8.5 Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji swz, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej, na której opublikowane są dokumenty zamówienia.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Bielski – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

pod adresem zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl

Elżbieta Leszczyńska – w sprawach dotyczących procedury udzielenia

zamówienia publicznego pod adresem

zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 02.12.2021 r.
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 10.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 10.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 11.1. Ofertę, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę lub pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę lub pełnomocnika podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2. Lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem www.nccert.pl
- 11.3. Aby podpisać dokument podpisem zaufanym należy posiadać Profil Zaufany.
- 11.4. Aby podpisać dokument podpisem osobistym należy posiadać e-dowód, czyli dowód osobisty z warstwą elektroniczną, a ponadto czytnik i aplikację e-Dowód Podpis Elektroniczny lub aplikację na telefon eDO App. Informacje na temat e-dowodu znajdują się na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/e-dowod>
- Na stronie tej można pobrać oprogramowanie do obsługi e-dowodu oraz zapoznać się z instrukcjami, w jaki sposób podpisać plik przy użyciu e-dowodu.
- 11.5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 11.6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
- 11.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.8. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w swz. Treść oferty musi odpowiadać treści swz.
- 11.9. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na adres zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl w terminie do 03.11.2021 roku, do godz. 10⁰⁰.
- 12.2. W temacie należy wpisać numer postępowania: 3/PN/S/RZ/2021.
- 12.3. Ofertę należy złożyć w postaci skanu dokumentu papierowego podpisanego przez Wykonawcę.
- 12.4. Plik należy zaszyfrować i zabezpieczyć hasłem. Zaszyfrowany dokument należy przesłać w terminie określonym jako termin składania ofert. Hasło do zaszyfrowanego dokumentu należy przesłać osobnym e-mailem przed terminem otwarcia ofert, najlepiej po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje innych form ochrony poufności składanych ofert.
- 12.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę a jej treść musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.11.2021 roku o godzinie 10¹⁵ poprzez odszyfrowanie złożonych plików.
- 13.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 13.3.1. kwocie, jaką może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 13.3.2. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 13.3.3. cenach zawartych w ofertach.

14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 14.1. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w swz na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w swz.

- 14.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 14.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 14.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 14.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 14.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali i prawidłowo ukończyli zgodnie z zasadami sztuki budowlanej co najmniej trzy roboty budowlane w zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem tj. polegające na renowacji/remontie (naprawie, reprofilacji i ochronie) powierzchni betonowych żelbetonowych zbiorników podziemnych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 złotych brutto każda z nich.

Należy zrealizowaną robotę należy potwierdzić referencjami lub innymi dokumentami, wystawionymi przez podmiot, dla którego robotę zrealizowano.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, umożliwiające wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. jedn. Dz.U. z 2021, poz. 1646).

15. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW.

Zamawiający **nie dopuszcza** posługiwania się przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów niebiorących udziału w realizacji zamówienia.

16. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 16.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których to doświadczenie jest wymagane.

- 16.3. W przypadku, o którym mowa w ust. 16.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 16.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 16.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

17. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

- 17.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy, nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 14 ust. 1 Regulaminu.
- 17.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w § 14 ust. 1 Regulaminu, czyli:
- 17.2.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228-230a, 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie,
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP,
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 17.2.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu.

- 17.2.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 17.2.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 17.2.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
- 17.2.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

18. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 18.1. Wykonawca wraz z ofertą złoży:
 - 18.1.1. oświadczenia o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (załączniki nr 5 i 6),
 - 18.1.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli dotyczy,
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uppełnomocnionego,
 - 18.1.3. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (załącznik nr 7),

- 18.1.4. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 8).
- 18.2. Powyższe dokumenty należy złożyć na adres zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego, należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku także pliku podpisującego.
- 18.3. W przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej dokonuje notariusz albo wykonawca.
- 18.4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie dołączyli do oferty wymaganych dokumentów, bądź dołączyli wadliwe dokumenty, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż 3 ofert, Zamawiający wezwie do uzupełnień pierwszych trzech wykonawców z ofertami najkorzystniejszymi.
- 18.6. W przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu składania ofert, ważność wymaganych dokumentów liczona będzie od pierwotnego terminu składania ofert.

19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 19.1. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.2. W związku z powyższym Wykonawca wypełniając formularz ofertowy powinien wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 19.3. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 19.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (w szczególności: koszty zakupu materiałów budowlanych, koszty wykonania robót, pracę sprzętu etc.), jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 19.5. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

- 19.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 19.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 20.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium cena.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto (C)	100%	100,00	C – oznaczenie kryterium $C = (C_{\min} : C_x) \times 100$ gdzie C - liczba pkt, jaką może uzyskać oferta badana $C_{\min}$ - najniższa cena ofertowa brutto C_x - cena ofertowa brutto ocenianej oferty
RAZEM	100%	100,00	

- 20.2. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 20.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 20.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Regulaminie i swz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 20.5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. BADANIE OFERT.

- 21.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 21.2. Zamawiający może wezwać także Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 18 swz.
- 21.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 21.3.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
- 21.3.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniające wszelkie konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
- 21.3.3. Błędą stawkę podatku VAT,
- 21.3.4. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z swz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 21.4. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 21.3.4., zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 21.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu – w oparciu o zapisy § 36 Regulaminu.

22. ODRZUCENIE OFERTY.

- 22.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 22.1.1. została złożona po terminie,
 - 22.1.2. jest niezgodna z Regulaminem,
 - 22.1.3. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - 22.1.4. została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w swz,
 - 22.1.5. została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie § 14 ust. 1. Regulaminu.
 - 22.1.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
 - 22.1.7. wykonawca nie uzupełnił dokumentów w oparciu o Rozdział 18, pkt 18.4. oraz nie udzielił wyjaśnień w oparciu o Rozdział 21, pkt 21.1. i 21.2. swz,
 - 22.1.8. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 22.1.9. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów,
 - 22.1.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny, nie dające się poprawić,
 - 22.1.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłek, o których mowa w Rozdziale 21, pkt 21.3.4. swz,
 - 22.1.12. jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą,
 - 22.1.13. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 22.2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 23.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 23.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 23.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 23.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 23.3. ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do swz. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

- 24.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 24.1.1. nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostaną odrzucone,
- 24.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 24.1.3. w przypadkach, o których mowa w § 37 ust. 4 regulaminu zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 24.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 24.1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
- 24.1.6. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane) lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 24.1.7. wystąpiły inne okoliczności wyżej nie wymienione, a mające dla zamawiającego znaczenie: ekonomiczne, techniczne lub organizacyjne.

- 24.2. Zamawiający może odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny.
- 24.3. W przypadku unieważnienia postępowania/odstąpienia od prowadzenia postępowania Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
- 24.4. O unieważnieniu postępowania/odstąpieniu od prowadzenia postępowania, zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy:
- 24.4.1. Zostali zaproszeni do złożenia oferty – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 24.4.2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 24.4.3. Informacje, o których mowa w pkt 24.4. będą również zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

25. ZAŻALENIE

- 25.1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie.
- 25.2. Zażalenie wnosi się w terminie do 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
- 25.3. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 25.4. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje prac komisji przetargowej, chyba że kierownik zamawiającego postanowi inaczej.
- 25.5. Zażalenie powinno zostać wniesione i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- 25.6. Zamawiający odrzuci zażalenie wniesione po terminie i wniesione przez podmiot nieuprawniony.
- 25.7. Wykonawca wnoszący zażalenie nie może wnieść ponownie zażalenia powołując się na te same okoliczności.
- 25.8. Zażalenie podlega rozpatrzeniu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany wykonawcy w formie pisemnej.

26. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 26.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

- 26.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 26.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym, a następnie zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew na rachunek banku Wykonawcy. W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi lub gwarancji i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- Zaleca się, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy przesłał Zamawiającemu wzór gwarancji na adres e-mail: zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl, w celu ostatecznego ustalenia treści.

27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 27.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1) (zm. Dz. Urz. UE.L 2018 Nr 127, poz. 2), zwane dalej „RODO”, informuję, że:
- 27.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w złożonej do postępowania przetargowego ofercie, znak: 3/PN/S/RZ/2021 jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4, email pgk@pgk.plonsk.pl; tel. 23 662-42-78.
- 27.1.2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/ Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iodo@pgk.plonsk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 27.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego na „Remont wnętrza zbiornika wody czystej na terenie Stacji Uzdatniania Wody Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. położonej przy ul. Mazowieckiej 3 w Płońsku” oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
- 27.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o § 41 ust. 4 i § 42 ust. 3 Regulaminu.
- 27.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 8 ust. 6 pkt 4 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 27.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz Regulaminu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 27.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 27.1.8. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 27.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 27.1.10. Zamawiający jednocześnie informuje o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 27.1.11. Ponadto, Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa a art. 14 ust. 5 RODO.

28. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

- 28.1. Kopia mapy zasadniczej – załącznik nr 1,
- 28.2. Rysunek archiwalny zbiornika – załącznik nr 2,
- 28.3. Zdjęcia wnętrza zbiornika – załącznik nr 3,
- 28.4. Formularz ofertowy – załącznik nr 4,
- 28.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5,
- 28.6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia załącznik nr 6,
- 28.7. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych – załącznik nr 7,
- 28.8. Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy – załącznik nr 8
- 28.9. Projekt umowy – załącznik nr 9.