

# PGK

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
w Płońsku Sp. z o.o.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**Świadczenie usług wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników  
PGK w Płońsku Sp. z o.o.**

Termin składania ofert	21.12.2020 r. godz. 10 <sup>00</sup>
Termin otwarcia ofert	21.12.2020 r. godz. 10 <sup>15</sup>
Czas trwania zamówienia	36 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 27 marca 2021 roku.
Wadium	5 000,00 PLN
Nr sprawy	17/PN/RO/2020

Miejsce publikacji ogłoszenia: Biuletyn Zamówień publicznych z dnia 08.12.2020 Nr 763786-N-2020

Strona internetowa Zamawiającego [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl)

Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń).

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

**Postępowanie** –postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników PGK w Płońsku Sp. z o.o.”

**siwz** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu „Świadczenie usług wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników PGK w Płońsku Sp. z o.o.”

**Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Zamawiający** - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

**RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

## ZAMAWIAJĄCY

<b>Nazwa</b>	<b>Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu – mgr inż. Dariusza Matuszewskiego</b>
<b>NIP</b>	<b>567-000-41-26</b>
<b>REGON</b>	<b>130314574</b>
<b>Adres</b>	<b>09-100 Płońsk ul. Mickiewicza 4</b>
<b>Strona internetowa:</b>	<b><a href="https://pgk.plonsk.pl">https://pgk.plonsk.pl</a></b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:zamowienia@pgk.plonsk.pl">zamowienia@pgk.plonsk.pl</a></b>
<b>Numer telefonu:</b>	<b>(23) 662-42-78</b>
<b>Numer faksu:</b>	<b>(23) 662-42-78 wew. 61</b>
<b>Czas urzędowania:</b>	<b>od poniedziałku do piątku, w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup></b>

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczono numerem sprawy 17/PN/RO/2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten uchylał się będzie od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### 4. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA I WALUTA, W KTÓREJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA

- 4.1. Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Spółki.
- 4.2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

## **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Zamówienie w swym zakresie obejmuje:

### **5.1.1. Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej, w skład której wchodzi:**

- 1) Bluzy dresowe na suwak z kapturem,
- 2) Spodnie ogrodniczki,
- 3) Spodnie typu standard,
- 4) Koszule flanelowe,
- 5) Bluzy robocze,
- 6) Koszulki typu t-shirt,
- 7) Fartuchy.

Wykazany asortyment stanowi odzież całoroczną.

Ilość kompletów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz częstotliwość prania określa załącznik nr 2 do siwz.

### **5.1.2. Wynajem i serwis szaf na odzież czystą i brudną, w skład których wchodzi:**

- 1) Szafki wrzutowe w ilości 7 sztuk,
- 2) Szafki ubraniowe, indywidualne dla każdego pracownika, zamykane na klucz w ilości 196 sztuk.

### **5.1.3. Pranie odzieży ocieplanej będącej własnością Zamawiającego, w skład której wchodzi:**

- 1) Bezrękawniki,
- 2) Bluzy ocieplane typu szwedzkiego - z taśmą odblaskową,
- 3) Spodnie ocieplane typu ogrodniczki - z taśmą odblaskową,

Częstotliwość prania 1 raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5.2. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do:

5.2.1. Dokonania dokładnych, indywidualnych pomiarów pracowników w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminów. Wymiarami kontrolnymi dla odzieży roboczej są: wzrost, obwód klatki piersiowej, obwód pasa i długość rękawa i nogawek. Uszycia i dostarczenia odzieży, szczegółowo opisanej w ust. 5.8. niniejszego rozdziału w terminie nie dłuższym niż 42 dni od dnia podpisania umowy do siedziby Zamawiającego.

(42 dni stanowią termin nieprzekraczalny. Wykonawca może zrealizować zamówienie przed upływem tego terminu, za co uzyska dodatkowe punkty, ponieważ termin dostawy odzieży przeznaczonej do serwisu i szafek na odzież, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).

5.2.2. Dostarczenia w terminie nie dłuższym niż 42 dni od dnia podpisania umowy szafek na ubrania czyste i brudne w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

Ilość szafek wrzutowych musi umożliwiać zbiorcze przechowywanie odzieży brudnej.

(42 dni stanowią termin nieprzekraczalny. Wykonawca może zrealizować zamówienie przed upływem tego terminu, za co uzyska dodatkowe punkty, ponieważ termin dostawy odzieży przeznaczonej do serwisu i szafek na odzież, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).

5.2.3. Regularnego cotygodniowego prania, czyszczenia, odpylania i dezynfekcji odzieży roboczej według harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5.2.4. Regularnego, cotygodniowego odbierania brudnej odzieży z szafek wrzutowych umieszczonych w wyznaczonych miejscach, w ustalonym dniu tygodnia własnym transportem.

5.2.5. Regularnego, cotygodniowego dostarczania własnym transportem czystej odzieży w ustalonym, stałym dniu tygodnia oraz umieszczania jej w imiennych, zamykanych szafkach na odzież czystą.

- 5.2.6. Dokonywania regularnych napraw i przeróbek krawieckich, niezbędnych do utrzymania odzieży w dobrym stanie użytkowym i estetycznym.  
(Dotyczy wyłącznie odzieży rentalowej. Odzież ocieplana, będąca własnością Zamawiającego, naprawiana będzie przez użytkownika).
- 5.2.7. Niezwłocznej dostawy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kompletów zamiennych odzieży w razie naturalnego zużycia, zagubienia lub zniszczenia oraz dostawy kompletów odzieży dla pracowników nowoprzyjętych, po uprzednim dokonaniu niezbędnych pomiarów.
- 5.2.8. Podwójnego oznakowania odzieży poprzez umieszczenie na odzieży trwałego identyfikatora, zawierającego czytelne, poniżej wymienione informacje oraz chip elektroniczny, umożliwiający rejestrację obiegu odzieży oraz odtworzenie danych użytkownika w przypadku uszkodzenia lub nieczytelności identyfikatora z nadrukiem.  
Identyfikator na tkaninie powinien zawierać, co najmniej następujące informacje:
- 1) imię i nazwisko użytkownika,
  - 2) nazwę firmy,
  - 3) datę dostarczenia odzieży,
  - 4) miejsce dostarczenia odzieży,
  - 5) numer kompletu odzieży,
  - 6) numer przydzielonej szafki na odzież czystą.
- 5.2.9. Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń dotyczących producenta tkanin. Ubrania powinny spełniać drugą klasę widoczności zgodnie z normą PN-EN ISO 20471:2013.
- 5.2.10. Trwałego oznakowania wskazanej odzieży logo Zamawiającego.  
Sposób wykonania logo znajduje się przy opisie każdego z asortymentu, będącego przedmiotem zamówienia.
- 5.2.11. Oznaczenia odzieży oryginalna etykietą informującą o producencie zastosowanej tkaniny i producencie taśm odblaskowych.
- 5.2.12. Przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i przetwarzania powierzonych danych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 5.3. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia.
- 1) Odzież musi być wykonana z tkanin najwyższej jakości, odpornych na pranie przemysłowe.
  - 2) Materiały powinny posiadać certyfikat, że nie zawierają substancji szkodliwych – certyfikat Oeko Tex. Do pierwszej dostawy odzieży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikaty zgodności na tkaniny oraz na taśmy odblaskowe.
  - 3) Wykonawca zapewnia wysoką jakość odzieży, uszytej z zastosowaniem nici rdzeniowych i podwójnych szwów,
  - 4) Dodatki krawieckie, czyli guziki, klamry, gumy, napy, rzepy, nici rdzeniowe o grubości minimum 80, powinny być odporne na działanie środków chemicznych i temperatury używanej w procesach technologicznych,
  - 5) Kieszenie i inne elementy narażone na rozerwania lub wyrwanie winny być szczególnie wzmocnione, np. wielokrotnie przesyte,
  - 6) Mocowanie guzików i wykonanie dziurek należy wykonać na dwóch warstwach materiału,
  - 7) Minimalna kurczliwość tkanin,
  - 8) Tkaniny nie mogą tracić koloru podczas całego okresu użytkowania.
- 5.4. W zakresie wymagań, norm, charakterystyki i stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązują przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG.
- 5.5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV).

98.31.00.00-9	usługi prania i czyszczenie na sucho
98.31.10.00-6	usługi odbierania prania
18.10.00.00-0	odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
50.83.00.00-5	usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych

- 5.6. W zakresie nadzorowania prawidłowego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 5.6.1. Prowadzenia systemu kontroli obiegu odzieży.
- 5.6.2. Generowania elektronicznej informacji o obiegu odzieży i dostarczanie jej w formie pisemnej wraz z fakturą.
- 5.6.3. Opracowywania raportów zgodnie z zaleceniami i potrzebami Zamawiającego.
- 5.6.4. Sprawowania stałej opieki nad prawidłową realizacją umowy przez wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5.7. Na podstawie art. 29 ust. 3a uPZP, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę, przez cały okres trwania umowy co najmniej:
- 1) Pięć (5) osób wykonujących czynności polegające na praniu, dezynfekcji i naprawianiu odzieży roboczej.
  - 2) Dwie (2) osoby wykonujące czynności odbierania, transportu i dostarczania odzieży roboczej.
  - 3) Jedną (1) osobę odpowiedzialną za bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego, w zakresie obiegu odzieży, reklamacji, dodatkowych zamówień, etc.
- 5.7.1. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5.7. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni:
- 1) Oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5.7. czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wymiaru etatu.
  - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5.7. czynności wraz z dokumentem regulującym ich zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - 3) Zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 5.7. czynności na podstawie umów o pracę.
  - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
  - 5) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zgodnie z ust. 5.7. lub w razie nie przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym terminie oświadczeń lub dokumentów określonych w ust. 5.7.1. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 2 000,00 PLN (dwa tysiące PLN) za każdy stwierdzony

przypadek oraz ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń.

## **5.8. Opis odzieży, objętej przedmiotem zamówienia.**

### **5.8.1. Bluza robocza typu szwedzkiego męska -z taśmą odblaskową**

- kolor tkaniny: **niebieski** (nie ulegający odbarwieniu przez co najmniej 12 miesięcy użytkowania),
- taśma odblaskowa **3M** (certyfikat na taśmę 3M na 60 cykli prania wodnego)
  - po dwa paski naszyte na każdym rękawie wokół całego rękawa w dolnej jego części,
  - dwa paski naszyte wokół całego tułowia w dolnej części bluzy.
- skład surowcowy: 65% poliester, 35% bawełna,
- gramatura: min. 250 g/m<sup>2</sup>
- bluza do pasa, rozpinana z przodu, zapinana na napy, dwie kieszenie piersiowe, rękawy wykończone obwodem (zapinane na napy), dół wykończony paskiem z regulacją - gumka po bokach, podkrój szyjny wykończony kołnierzem, mankiety w rękawach, przeszycia na plecach podkreślające sylwetkę,
- na plecach wykonane logo
  - napis PGK w Płońsku - wysokość liter 5,5 cm, grubość ok. 1 cm,
  - napis Sp. z o.o. - wysokość liter 2,5 cm, grubość ok. 0,8,
  - napisy wykonane z sitodruku koloru żółtego lub pomarańczowego,
- oznaczenie CE,
- zgodnie z normą: PN-P-84525:1998 Odzież robocza. Ubranie robocze,
- certyfikat na 52 cykle prania wodnego,
- identyfikator.

### **5.8.2. Bluza olejoodporna typu szwedzkiego męska -z taśmą odblaskową**

- kolor tkaniny: **grafitowy lub granatowy** (nie ulegający odbarwieniu przez co najmniej 12 miesięcy użytkowania),
- taśma odblaskowa **3M** (certyfikat na taśmę 3M na 60 cykli prania wodnego),
  - po dwa paski naszyte na każdym rękawie wokół całego rękawa w dolnej jego części,
  - dwa paski naszyte wokół całego tułowia w dolnej części bluzy.
- skład surowcowy: 80% poliester, 20% bawełna,
- gramatura: min. 250 g/m<sup>2</sup>,
- bluza do pasa, rozpinana z przodu, zapinana na napy, wyposażona w **6 kieszeni** (2 kieszenie na dole na rzepy, 2 kieszenie z przodu klasyczne, 2 kieszenie na górze na rzepy), rękawy wykończone obwodem (zapinane na napy), dół wykończony paskiem z regulacją - gumka po bokach, podkrój szyjny wykończony kołnierzem,
- na plecach wykonane logo:
  - napis PGK w Płońsku - wysokość liter 5,5 cm, grubość ok. 1 cm,
  - napis Sp. z o.o. - wysokość liter 2,5 cm, grubość ok. 0,8,
  - napisy wykonane z sitodruku koloru żółtego lub pomarańczowego.
- oznaczenie CE,
- zgodnie z normą: PN-P-84525:1998 Odzież robocza. Ubranie robocze,
- certyfikat na 52 cykle prania wodnego,
- identyfikator.

### **5.8.3. Bluza trudnopalna typu szwedzkiego męska -z taśmą odblaskową**

- kolor tkaniny: **grafitowy lub granatowy** (nie ulegający odbarwieniu przez co najmniej 12 miesięcy użytkowania),
- taśma odblaskowa **3M** (certyfikat na taśmę 3M na 60 cykli prania wodnego)
  - po dwa paski naszyte na każdym rękawie wokół całego rękawa w dolnej jego części,
  - dwa paski naszyte wokół całego tułowia w dolnej części bluzy,
- skład surowcowy: 100 % bawełna,
- gramatura: min. 335 g/m<sup>2</sup>,
- bluza do pasa, rozpinana z przodu, zapinana na napy, wyposażona w **6 kieszeni** (2 kieszenie na dole na rzepy, 2 kieszenie z przodu klasyczne, 2 kieszenie na górze na rzepy), rękawy wykończone obwodem (zapinane na napy), dół wykończony paskiem z regulacją - gumka po bokach, podkrój szyjny wykończony kołnierzem,

- na plecach wykonane logo:
  - napis PGK w Płońsku - wysokość liter 5,5 cm, grubość ok. 1 cm,
  - napis Sp. z o.o. - wysokość liter 2,5 cm, grubość ok. 0,8,
  - napisy wykonane z sitodruku koloru żółtego lub pomarańczowego.
- oznaczenie CE,
- zgodnie z normą: PN-P-84525:1998 Odzież robocza. Ubranie robocze,
- certyfikat na 52 cykle prania wodnego,
- identyfikator.

#### 5.8.4 Spodnie robocze typu standard damskie- bez taśmy odblaskowej

- kolor tkaniny: **niebieski** (nie ulegający odbarwieniu przez co najmniej 12 miesięcy użytkowania),
- skład surowcowy: 65% poliester, 35% bawełna
- gramatura: min. 250 g/m<sup>2</sup>,
- spodnie do pasa z możliwością regulacji obwodu w talii, zakończenie nogawek proste, zapięcia na guziki, dwie kieszenie z przodu,
- oznaczenie CE,
- zgodnie z normą: PN-P-84525: 1998 / Odzież robocza. Ubranie robocze,
- certyfikat na 52 cykle prania wodnego,
- identyfikator.

#### 5.8.5. Spodnie robocze typu ogrodniczki męskie - z taśmą odblaskową

- kolor tkaniny: **niebieski** (nie ulegający odbarwieniu przez co najmniej 12 miesięcy użytkowania),
- taśma odblaskowa **3M** (certyfikat na taśmę 3M na 60 cykli prania wodnego)
  - po dwa paski na każdej nogawce naszyte wokoło całej nogawki w dolnej części nogawek
- skład surowcowy: 65% poliester, 35% bawełna,
- gramatura: min. 250 g/m<sup>2</sup>,
- spodnie rozpinane z boku z dwustopniową regulacją obwodu pasa, na bawecie kieszeń kryta plisą zapinaną na napy, dwie kieszenie przednie, jedna kieszeń tylna oraz kieszeń miarowa na prawej nogawce, rozporek zapinany na zamek, z tyłu guma dopasowująca, elastyczne, regulowane szelki zapinane na plastikowe klamerki,
- oznaczenie CE
- zgodnie z normą: PN-P-84525: 1998 / Odzież robocza. Ubranie robocze,
- certyfikat na 52 cykle prania wodnego,
- identyfikator.

#### 5.8.6. Spodnie olejoodporne typu ogrodniczki męskie- z taśmą odblaskową

- kolor tkaniny: **grafitowy lub granatowy** (nie ulegający odbarwieniu przez co najmniej 12 miesięcy użytkowania)
- taśma odblaskowa **3M** (certyfikat na taśmę 3M na 60 cykli prania wodnego)
  - po dwa paski na każdej nogawce naszyte wokoło całej nogawki w dolnej części nogawek
- skład surowcowy: 80% poliester, 20% bawełna,
- gramatura: min. 250 g/m<sup>2</sup>,
- spodnie rozpinane z boku z dwustopniową regulacją obwodu pasa, rozporek zapinany na zamek, z tyłu guma dopasowująca, elastyczne, regulowane szelki zapinane na plastikowe klamerki,
- spodnie wyposażone w 9 kieszeni
  - 2 kieszenie z tyłu na rzepy,
  - 2 kieszenie z boków,
  - 1 kieszeń z boku na lewej nogawce na rzepy,
  - 2 kieszenie z przodu nad pasem na rzepy,
  - 2 kieszenie na kolanach na wkładki nakolannikowe,
- oznaczenie CE,
- zgodnie z normą: PN-P-84525: 1998 / Odzież robocza. Ubranie robocze,
- certyfikat na 52 cykle prania wodnego,
- identyfikator.



#### **5.8.7. Spodnie trudnopalne typu ogrodniczki męskie- z taśmą odblaskową**

- kolor tkaniny: **grafitowy lub granatowy** (nie ulegający odbarwieniu przez co najmniej 12 miesięcy użytkowania)
- taśma odblaskowa **3M** (certyfikat na taśmę 3M na 60 cykli prania wodnego)
  - po dwa paski na każdej nogawce naszyte wokół całej nogawki w dolnej części nogawek
- skład surowcowy: 100% bawełna,
- gramatura: min. 335 g/m<sup>2</sup>,
- spodnie rozpinane z boku z dwustopniową regulacją obwodu pasa, rozporek zapinany na zamek, z tyłu guma dopasowująca, elastyczne, regulowane szelki zapinane na plastikowe klamerki,
- spodnie wyposażone w 9 kieszeni
  - 2 kieszenie z tyłu na rzepy,
  - 2 kieszenie z boków,
  - 1 kieszeń z boku na lewej nogawce na rzepy,
  - 2 kieszenie z przodu nad pasem na rzepy,
  - 2 kieszenie na kolanach na wkładki nakolannikowe,
- oznaczenie CE,
- zgodnie z normą: PN-P-84525: 1998 / Odzież robocza. Ubranie robocze,
- certyfikat na 52 cykle prania wodnego,
- identyfikator.

#### **5.8.8. Koszula flanelowa damska**

- kolor tkaniny: niebiesko - czarna krata,
- gatunek I, wyprodukowana w Polsce,
- skład surowcowy: 100% bawełna,
- gramatura - min. 180 g/m<sup>2</sup>,
- zapinana na guziki, jedna kieszeń zewnętrzna na piersi,
- oznaczenie CE,
- identyfikator.

#### **5.8.9. Koszula flanelowa męska**

- kolor tkaniny: niebiesko - czarna krata,
- gatunek I, wyprodukowana w Polsce,
- skład surowcowy: 100% bawełna,
- gramatura - min. 180 g/m<sup>2</sup>,
- zapinana na guziki, jedna kieszeń zewnętrzna na piersi,
- oznaczenie CE,
- zgodnie z normą: PN-92-9-84683 Odzież robocza. Koszule męskie,
- Identyfikator.

#### **5.8.10. Koszulka typu T-shirt**

- kolor tkaniny: niebieski lub granatowy,
- gatunek I, wyprodukowana w Polsce,
- skład surowcowy: 100% bawełna,
- gramatura - min. 180 g/m<sup>2</sup>,
- krótki rękaw,
- na piersiach wykonane logo:
  - napis PGK w Płońsku - wysokość liter 4 cm,
  - napis Sp. z o.o. - wysokość liter 3 cm,
  - napisy wykonane z sitodruku koloru żółtego lub pomarańczowego,
- oznaczenie CE,
- identyfikator.

#### **5.8.11. Bluza dresowa z kapturem**

- kolor tkaniny: granatowy,
- gatunek I, wyprodukowana w Polsce,
- skład surowcowy: 90% bawełna, poliester 10%,
- gramatura - 320 - 340 g/m<sup>2</sup>,

- wszywane rękawy, zapinana na metalowy zamek (suwak), ściągany dwuwarstwowy kaptur, naszywane kieszenie, ściągacz przy rękawach i u dołu bluzy, bez szwów bocznych, podwójne szycie na ściągaczach, rękawach i wykończeniach,
- na plecach wykonane logo:
  - napis PGK w Płońsku - wysokość liter 5,5 cm, grubość ok. 1 cm,
  - napis Sp. z o.o. - wysokość liter 2,5 cm, grubość ok. 0,8 cm,
  - napisy wykonane z sitodruku koloru żółtego lub pomarańczowego,
- oznaczenie CE,
- identyfikator.

#### **5.8.12. Fartuch damski laboratoryjny**

- kolor tkaniny: biały,
- gatunek I, wyprodukowany w Polsce,
- skład surowcowy: 100% bawełna,
- gramatura - 140 - 160 g/m<sup>2</sup>,
- fartuch zapinany na guziki, zaopatrzone w 3 kieszenie,
- oznaczenie CE,
- identyfikator.

### 5.9. Zobowiązania Zamawiającego.

#### 5.9.1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Korzystania z przedmiotu umowy w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z prawidłowego używania,
- 2) Niedokonywania jakichkolwiek napraw, przeróbek odzieży roboczej „rentalowej” we własnym zakresie,
- 3) Nie podnajmowania i nie użyczania przedmiotu umowy bez zgody Wykonawcy,
- 4) Zapewnienia Wykonawcy dostępu do miejsc realizacji umowy.

#### 5.10. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w trakcie trwania umowy zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia zostaną udzielone do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego i polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, określonych w niniejszej siwz. Sytuacja taka zaistnieje wówczas, gdy Zamawiający w trakcie trwania umowy zatrudni nowych pracowników. Wykonawca będzie zobowiązany uszyć dla nowoprzyjętych pracowników odzież roboczą i świadczyć usługi opisane w niniejszej siwz na tych samych warunkach, co w zamówieniu podstawowym.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 uPZP.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Wykonawców wizji lokalnej na terenie siedziby Zamawiającego, pozwalającej na zapoznanie się z miejscami usytuowania szafek na odzież czystą i brudną.

### **5.12. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia**

#### 5.12.1. Wzór rozmieszczenia taśm odblaskowych – załącznik nr 9 do siwz.

## **6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### 6.1. Okres realizacji zamówienia określa się na 36 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 27 marca 2021 roku.

- 6.2. Dostawa uszytej przez Wykonawcę odzieży, przeznaczonej do serwisowania oraz szafek na odzież czystą i brudną nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 42 dni od dnia podpisania umowy.
- 6.3. Rozmieszczenie szafek na odzież czystą i brudną:
- Zakład Zagospodarowania Odpadów i Oczyszczalnia ścieków w Poświętnem ul. Pułtуска 5 gm. wiejska Płońsk,
  - Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku przy ul. Mazowieckiej 3,
  - Warsztat Mechaniczny, Ślusarnia w Płońsku przy ul. Mickiewicza 4.
- 6.4. Pozostałe usługi będą realizowane zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez strony umowy, opracowanym przez Wykonawcę na podstawie załączników nr 1a, 1b i 2 do siwz.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w siwz na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w siwz. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 7.2. Spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że:
- wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi realizowane w ramach odrębnych umów, trwających nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy każda z nich, polegające na usłudze pralniczej i serwisowej odzieży roboczej, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto każda z nich,
  - dysponują co najmniej dwoma pojazdami przeznaczonymi do transportu odzieży roboczej czystej i brudnej,
  - dysponują zakładem pralniczym, wyposażonym w urządzenia i maszyny, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 7.3. Potwierdzą, że wdrożyli i stosują system zarządzania jakością.
- Minimalny zakres certyfikacji: wynajem, serwis odzieży roboczej, szafek oraz usługi pralnicze.

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 Pzp.
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.3.
- 8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 3a do siwz).
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3b do siwz).
- 9.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do siwz), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2. siwz
- a) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wykaz należy przygotować na załączniku nr 4 do siwz.
  - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy przygotować na załączniku nr 5 a i 5b do siwz.
- 9.7.2. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt 7.3. siwz do oferty należy załączyć zaświadczenie niezależnego podmiotu, zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami jakościowymi – np. Certyfikat ISO 9001:2008.

- 9.7.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.7.4. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż PLN (polski złoty) muszą one zostać przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do siwz)
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 ustawy Pzp.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą brały realny udział w realizacji zamówienia, w takim zakresie do jakiego odnosi się warunek.
- 10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 10.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 10.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1.
- 10.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w pkt 9.1 siwz.
- 10.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7.1. i 9.7.2. siwz odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 10.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 10.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 10.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 10.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 10.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, **o ile są znani** na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy Podwykonawców.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7 siwz.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. siwz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.3. składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1 i 2 składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2. i 7.3. siwz.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę a jej treść musi odpowiadać treści siwz. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 12.3. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 12.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 12.4.1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
- 12.4.2. Formularz cenowy - załącznik nr 1a
- 12.4.3. Formularz cenowy - załącznik nr 1b
- 12.4.4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3a.
- 12.4.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3b.
- 12.4.6. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 7, jeśli dotyczy.
- 12.4.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.
- 12.4.8. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub

dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne<sup>2</sup>, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- 12.4.7. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 12.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 12.9. Strony oferty powinny być ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12.10. i 12.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 12.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>3</sup>, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 12.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

ew. adres e-mail

PGK w Płońsku Sp. z o.o.  
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

OFERTA na  
świadczenie usług wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników

PGK w Płońsku Sp. z o.o.

Nie otwierać przed 21.12.2020 r., godzina 10<sup>15</sup>

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 roku, poz. 346 ze zm.).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 ze zm.).

12.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

### **13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

13.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe<sup>4</sup>, osobiście, za pomocą postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną<sup>5</sup>.

13.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w siwz.

13.3. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcami:

- Wioleta Wasińska tel. (023) 662-42-78 wew. 42 lub e-mail wioletawasinska@wp.pl w sprawie przedmiotu zamówienia,
- Elżbieta Leszczyńska tel. (023) 662-42-78 wew. 44 lub zamowienia@pgk.plonsk.pl w sprawach proceduralnych.

13.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urzędów technicznych poprawność dostarczenia wiadomości.

13.5. Ofertę pod rygorem nieważności, oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1., 10.2. siwz składa się w formie pisemnej.

13.6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>6</sup> należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem powinny być sporządzone w taki sposób, aby umożliwić identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią).

13.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **14. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.)

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

<sup>6</sup> Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 6 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126). oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U.2018 r. poz.1993) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U.2019 r. poz. 2447).



- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia kierując wnioski na adres:  
PGK w Płońsku Sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
- 14.2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres [zamowienia@pgk.plonsk.pl](mailto:zamowienia@pgk.plonsk.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 14.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieszcza informacje na stronie internetowej.
- 14.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian siwz, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 14.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
- 14.7. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert.
- 14.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 15.1. Cena oferty, to cena brutto za realizację zamówienia, zawierająca wszystkie koszty związane z terminową realizacją i prawidłowym wykonaniem zamówienia.
- 15.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej siwz, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 15.3. Cena ofertowa jest sumą cen za:  
a) wynajem i serwisowanie odzieży,  
b) wynajem szafek na odzież czystą i brudną,  
c) pranie odzieży ocieplanej, będącej własnością zamawiającego.
- 15.4. Cenę za wynajem i serwisowanie odzieży oraz wynajem szafek na odzież należy obliczyć na podstawie danych zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1a do siwz.
- 15.5. Cenę za pranie odzieży ocieplanej należy obliczyć na podstawie danych zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1b do siwz. Zamawiający do obliczenia końcowej wartości zamówienia będzie brał pod uwagę średnią cenę obliczoną jako sumę cen jednostkowych za 1 kg prania każdego asortymentu, podzieloną przez 3 (ilość szt. asortymentu).
- 15.6. Cena ofertowa jest ceną szacunkową, wynikającą z cen jednostkowych podanych w formularzach cenowych i początkowej liczby pracowników, dla których Wykonawca jest obowiązany dostarczyć odzież. Cena uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena powinna obejmować całkowity koszt i składniki związane

z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofercie muszą obejmować wszystkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności zysk Wykonawcy, podatki, koszty produkcji, dostawy oraz wszystkie pozostałe koszty związane z serwisem odzieży.

- 15.7 Wartość zamówienia może ulec zmianie na warunkach opisanych w siwz (np. zwiększenie/zmniejszenie ilości pracowników).
- 15.8 Zamawiający do oceny ofert będzie brał pod uwagę sumę cen obliczoną w następujący sposób:  
Koszt miesięczny brutto za serwis odzieży całorocznej x 36 miesięcy  
+  
Koszt miesięczny brutto za wynajem szafek na odzież czystą i brudną x 36 miesięcy  
+  
Średnia z 3 cen brutto za pranie 1 kg odzieży ocieplanej, będącej własnością zamawiającego x 36 miesięcy.
- 15.9. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiającego.
- 15.10 W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 15.9. Wykonawca składa ofertę o wartości netto a Zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług.
- 15.11. Cena oferty brutto powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych liczbą i słownie, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług<sup>7</sup>.
- 15.12. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 15.13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie pięć tysięcy złotych).
- 16.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości<sup>8</sup>.
- 16.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:  
BS w Płońsku nr 26 8230 0007 0201 4386 2000 0002 z adnotacją „Wadium przetargowe – numer sprawy 17/PN/RO/2020”.
- Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 16.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

<sup>7</sup> Ustawa z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

<sup>8</sup> Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

- 16.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, **gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:**
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę gwarancji,
  - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp<sup>9</sup>.
- 16.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest wnieść dokument wadialny (gwarancję lub poręczenie) wraz z ofertą. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: „wadium – numer sprawy 17/PN/RO/2020”.
- 16.7. Podstawy zwrotu, ponownego wniesienia oraz zatrzymania wadium określa art. 46 ustawy Pzp.

## **17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 17.1. Oferty powinny być złożone w budynku PGK w Płońsku sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4 w nieprzekraczalnym terminie **do 21.12.2020 roku do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w PGK w Płońsku Sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4, pok. nr 12 w dniu **21.12.2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>**.
- 17.3. W przypadku dalszego obowiązywania stanu epidemii, zaleca się składanie ofert za pośrednictwem poczty tradycyjnej. W przypadku składania oferty osobiście lub poprzez posłańca/kuriera należy dostarczyć ją do PGK w Płońsku Sp. z o.o. Aby uzyskać potwierdzenie złożenia oferty, na kopercie należy umieścić adres e-mailowy, pod który Zamawiający wyśle potwierdzenie złożenia oferty.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
- 17.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.7. W celu dochowania wymaganych zasad bezpieczeństwa w związku z ryzykiem zarażenia się koronawirusem COVID-19, przed przybyciem na sesję otwarcia ofert do siedziby Zamawiającego - należy do godz. 10<sup>00</sup> w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, zgłosić chęć uczestnictwa w sesji otwarcia ofert. Jeżeli do wyznaczonej godziny w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert nie będzie zgłoszeń do woli wzięcia udziału w sesji otwarcia ofert, Zamawiający w wyznaczonym terminie otworzy oferty bez udziału osób zewnętrznych i niezwłocznie po sesji otwarcia ofert, przekaze informacje, o których mowa w pkt 17.6. Posiadanie środków ochrony osobistej (maski, rękawice) osób zewnętrznych uczestniczących w sesji otwarcia ofert leży po ich stronie.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

<sup>9</sup> Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.).

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa brutto – 80%

Termin dostawy odzieży przeznaczonej do serwisu i szafek na odzież – 20%

- 19.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
<b>Cena ofertowa brutto (C)</b>	<b>80%</b>	<b>80,00</b>	C – oznacza kryterium Maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi 80 pkt, a punkty zostaną przyznane następująco: $C = (C_{\min} : C_x) \times 80$ gdzie C - liczba pkt, jaką może uzyskać oferta badana $C_{\min}$ - najniższa cena ofertowa brutto $C_x$ - cena ofertowa brutto ocenianej oferty
<b>Termin dostawy odzieży przeznaczonej do serwisu i szafek na odzież</b>	<b>40%</b>	<b>40,00</b>	T – oznacza kryterium Maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi 40 pkt, a punkty zostaną przyznane następująco: $T = (T_{\min} : T_{\max}) \times \text{waga kryterium (20\%)}$ gdzie: T – liczba punktów przyznanych danej ofercie, $T_{\min}$ – najkrótszy termin dostawy odzieży i szafek podany przez Wykonawcę, $T_{\max}$ – najdłuższy (max 42 dni) termin dostawy odzieży i szafek podany przez Wykonawcę
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100,00</b>	

- 19.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

T - punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy odzieży przeznaczonej do serwisu i szafek na odzież”.

- 19.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 19.5. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczby punktów, o których mowa w pkt 19.3. SIWZ po zsumowaniu stanowiąc będzie końcową ocenę oferty.
- 19.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w siwz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 19.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.).
- 19.8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 20.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do siwz.
- 20.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe<sup>10</sup> jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest PGK w Płońsku sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4.

<sup>10</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2188 ze zm.).

- 2) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym Wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
  - 3) Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
  - 4) Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 5) Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 6) Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - 7) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
  - 8) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
    - a) 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - b) jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
    - c) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
    - d) w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
  - 9) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – [iodo@pgk.plonsk.pl](mailto:iodo@pgk.plonsk.pl)
  - 10) Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 23.2. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

**1) Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych.**

Administrator Danych: **PGK w Płońsku sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4**

e-mail: [pgk@pgk.plonsk.pl](mailto:pgk@pgk.plonsk.pl)

Inspektor Ochrony Danych – e-mail: [iodo@pgk.plonsk.pl](mailto:iodo@pgk.plonsk.pl)

**2) Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych.**

Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz

realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez PGK w Płońsku Sp. z o.o. , którego przedmiotem jest Świadczenie usług wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników PGK w Płońsku Sp. z o.o.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres odpowiednio:

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
- c) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
- d) w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.

### 3) Źródło pochodzenia danych<sup>11</sup>:

.....

Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.

**Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.**

### 4) Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### 5) Prawa osoby, której dane dotyczą.

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

### 6) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- 23.3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 23.5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

---

<sup>11</sup> W tym miejscu należy uzupełnić źródło pochodzenia danych osobowych (jest nim np. Wykonawca, który przekazuje dane Zamawiającemu).



#### **24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 1a	Formularz cenowy – rental odzieży i szafek.
Załącznik nr 1b	Formularz cenowy – pranie odzieży ocieplanej.
Załącznik nr 2	Przydział odzieży z podziałem na zakłady i stanowiska pracy – rental.
Załącznik nr 3a	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 3b	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 4	Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat usług.
Załącznik nr 5a	Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia (wskazanie zakładu pralniczego).
Załącznik nr 5b	Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia (wykaz pojazdów).
Załącznik nr 6	Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
Załącznik nr 8	Projekt umowy.
Załącznik nr 9	Wzór rozmieszczenia taśm odblaskowych na odzieży roboczej.