

PGK

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Płońsku Sp. z o.o.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**- do przetargu prowadzonego na podstawie art. 70¹ - 70⁵
ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. z 2020 roku poz. 1740)
oraz Regulaminu udzielania zamówień sektorowych obowiązującego w PGK
w Płońsku Sp. z o.o.
na**

**Dostawę, montaż i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej o mocy do 50 kWp
na dachu budynku Stacji Uzdatniania Wody na terenie działki nr 985 (obręb
142001_1) położonej przy ulicy Mazowieckiej 3 w Płońsku.**

Termin składania ofert	02.12.2020 r, godz. 10 ⁰⁰
Termin otwarcia ofert	02.12.2020 r. godz. 10 ¹⁵
Nr sprawy	2/PN/S/IF/2020

1. Zamawiający.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

Tel. 23 662-42-78

Fax 23 662-42-78 wew. 61

www.pgk.plonsk.pl

pgk@pgk.plonsk.pl

Zakład Wodociągów i Kanalizacji

09-100 Płońsk, ul. Mazowiecka 3

Tel. 23 662-27-82

zwik@pgk.plonsk.pl

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Oznaczenie postępowania i sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument (dalej: „Zamówienie”) oznaczone jest znakiem: **2/PN/S/IF/2020**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie niniejszego zamówienia, sporządzone będą w języku polskim.
- 2.3. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym dotyczące środków ochrony prawnej, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują środkami komunikacji elektronicznej (e-mail Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania: zamowienia@pgk.plonsk.pl), z zastrzeżeniem postanowień określonych poniżej.
- 2.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla: złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia a także dokonania zmiany lub wycofania oferty.
- 2.5. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji e-mailem poprzez wysłanie zwrotnego e-maila potwierdzającego otrzymanie wiadomości.
- 2.6. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji e-mailem poprzez wysłanie zwrotnego e-maila potwierdzającego otrzymanie wiadomości.
- 2.7. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, odwołania, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje drogą elektroniczną i/lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu odpowiednio: e-maila lub oryginału dokumentu w formie pisemnej, w zależności który z nich wpłynie najwcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji** – określanego w dalszej części swz „Regulaminem”. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pgk.plonsk.pl Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zmianami) z uwagi na treść art. 133 ust. 1 tej ustawy.

4. Przedmiot Zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej o mocy do 50 kWp na dachu budynku Stacji Uzdatniania Wody na terenie działki nr 985 (obręb 142001_1) położonej przy ulicy Mazowieckiej 3 w Płońsku.
- 4.2. W zakres zamówienia wchodzi:
- a) Wykonanie projektu instalacji i złożenie dokumentacji do Zakładu Energetycznego Energa S.A.
 - b) Zakup i montaż wszystkich urządzeń instalacji (panele fotowoltaiczne monokrystaliczne).
 - c) Zakup i montaż:
 - balastowej konstrukcji wsporczej na dachu budynku Stacji Uzdatniania Wody,
 - Rozdzielnic systemu nN,
 - Połączeń kablowych elementów instalacji,
 - Systemu monitoringu internetowego pracy instalacji,
 - d) Sporządzenie wiążącej oceny przez uprawnionego konstruktora dotyczącej odporności konstrukcji wsporczej na warunki środowiskowe w szczególności (obciążenia od śniegu i oddziaływania wiatru),
 - e) Przyłączenie instalacji do sieci elektroenergetycznej obiektu i uruchomienie instalacji,
 - f) Wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - g) Obsługa gwarancyjna i serwisowa.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1 do swz i obejmuje dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy do 50 kWp wraz z konstrukcją wsporczą „balastową” posadowioną na dachu budynku Stacji Uzdatniania Wody.
- 4.4. Prace i roboty montażowe w ramach zamówienia będą wykonywane na terenie Stacji Uzdatniania Wody działka nr 985 (obręb 142001_1) położonej przy ulicy Mazowieckiej 3 w Płońsku.
- 4.5. Urządzenia, przyrządy, części i elementy użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, muszą pochodzić z oficjalnego źródła sprzedaży producenta na rynek polski oraz muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Unii Europejskiej. Zamawiający wymaga w tym zakresie załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy, że oferowane urządzenia, przyrządy, części i elementy spełniają te wymogi.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 4.7. Podwykonawstwo i części kluczowe zamówienia.
- 4.7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
- 4.7.2. Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazać nazwy (firmy) podwykonawców.
- 4.7.3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
- 4.8. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień:

09331200-0	Słoneczne moduły fotoelektryczne
09332000-5	Instalacje słoneczne
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45223100-7	Montaż konstrukcji metalowych
31700000-3	Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne

5. Termin i miejsce realizacji dostaw z montażem/rozstawieniem.

- 5.1. Termin realizacji zamówienia ustala się na 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 5.2. Miejscem realizacji jest teren działki nr 985 (obręb 142001_1) położonej przy ulicy Mazowieckiej 3 w Płońsku, na której znajduje się Stacja Uzdatniania Wody.

6. Informacje o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- 6.2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.
- 6.3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, na etapie jej przygotowania dokonali wizji lokalnej na terenie miejsca montażu paneli fotowoltaicznych.
Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie robót:
inż. Marcin Bielski – inspektor nadzoru
tel. kontaktowy 608-630-493, e-mail nadzor.budowlany@pgk.plonsk.pl
- 6.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
- 6.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając taką informację na swojej stronie internetowej.
- 6.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6.7. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego.
 - 1) p. Elżbieta Leszczyńska – fax. 23 662-42-78 wew. 61, e-mail zamowienia@pgk.plonsk w sprawach proceduralnych,
 - 2) p. Marcin Bielski – tel. 608-630-493 w sprawach merytorycznych oraz w sprawie wizji lokalnej.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 1 „Regulaminu sektorowego”.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej trzy prace polegające na dostarczeniu oraz rozmieszczeniu/montażu paneli fotowoltaicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 160 000,00 PLN brutto każda z nich.

Należycie zrealizowaną dostawę wraz z rozmieszczeniem/montażem paneli fotowoltaicznych należy potwierdzić referencjami lub innymi dokumentami, wystawionymi przez podmiot, dla którego dostawę zrealizowano.
- 7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie.
- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający będzie oceniał Wykonawców łącznie. W przypadku kiedy jeden z Wykonawców będzie podlegał wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 1 Regulaminu, to wykluczeniu będą podlegać Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie.
 - 2) Warunki udziału w postępowaniu może spełniać tylko jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Wykonawca polegający na doświadczeniu podmiotu trzeciego na podstawie § 9 ust. 3 Regulaminu.
- 1) W przypadku kiedy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest dołączyć dokumenty dotyczące w szczególności, w jak sposób będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu w niniejszym zamówieniu oraz charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem podczas realizacji niniejszego zamówienia.
 - 2) W przypadku kiedy Wykonawca polega na podmiocie trzecim, który podlega wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 1 Regulaminu, to Wykonawca również podlega wykluczeniu.
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 8 SWZ, w następujący sposób: spełnia /nie spełnia.

8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ich forma.

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w pkt 7.1, Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:
- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią załącznika nr 3 do swz. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę przedmiotowe oświadczenie może być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie na jednym formularzu, lub odrębnie przez każdego z Wykonawców na odrębnych formularzach lub przez pełnomocnika ustanowionego przez tych

Wykonawców (pod warunkiem, że udzielone mu pełnomocnictwo będzie upoważniało go nie tylko do działania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale również będzie obejmowało umocowanie do działania w imieniu każdego z Wykonawców odrębnie.

- 8.1.2. Wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem referencji bądź innych dokumentów, z których wynika fakt należytego wykonania dostaw.

9. Zawartość oferty oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą.

- 9.1. Zawartość oferty stanowi:

9.1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony zgodnie z treścią wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do swz.

9.1.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie również do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa winna wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, a także na jaki okres zostało udzielone pełnomocnictwo.

9.1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie w postępowaniu albo do reprezentowania takich Wykonawców w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia – dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo takie winno wskazywać:

- a) jakiego postępowania dotyczy,
- b) jakie podmioty występują wspólnie,
- c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
- d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
- e) na jaki okres jest udzielone,
- f) jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu podmiotów występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych podmiotów z osobna - to w treści pełnomocnictwa należy również zamieścić taką informację.

9.1.4. Dokumenty wskazane w pkt 8 niniejszej swz.

9.1.5. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy).

10. Forma składanych dokumentów.

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

10.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w swz celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści swz.

10.4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej maszynowo, komputerowo albo ręcznie w sposób czytelny.

10.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu.

- 10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 10.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być następująco oznakowane:
„Oferta na dostawę, montaż i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej o mocy do 50 kWp na dachu budynku Stacji Uzdatniania Wody na terenie działki nr 985 (obręb 142001_1) położonej przy ulicy Mazowieckiej 3 w Płońsku”.
Nie otwierać przed 02.12.2020 r. godz. 10¹⁵
- 10.9. Na kopercie należy umieścić nazwę Wykonawcy i jego adres.
- 10.10. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować zgodnie z powyższymi wskazówkami i przesłać na adres: PGK w Płońsku Sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4.
- 10.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 10.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 10.14. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne, przy czym:
- a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
 - b) zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta w postaci oświadczenia woli w formie pisemnej.
 - c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.15. Tajemnica przedsiębiorstwa.
- a) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - b) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub

rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- c) wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje,
- d) w treści formularza ofertowego należy zaznaczyć odpowiednio, czy Wykonawca zastrzega, lub nie zastrzega któregokolwiek z dokumentów,
- e) Zamawiający informuje, że Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to za zastrzeżenie za bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) odtajnieniem. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- f) nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności oraz informacje, które stanowią kryteria oceny ofert.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszej swz.
- 13.2. Termin składania ofert upływa w dniu 02.12.2020 roku o godzinie 10⁰⁰.
- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 02.12.2020 roku o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4, pok. nr 5.
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy oraz cenę oferty.
- 13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

- 13.7. W celu dochowania wymaganych zasad bezpieczeństwa w związku z ryzykiem zarażenia się koronawirusem COVID-19, przed przybyciem na sesję otwarcia ofert do siedziby Zamawiającego - należy do godz. 10⁰⁰ w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, zgłosić chęć uczestnictwa w sesji otwarcia ofert. Jeżeli do wyznaczonej godziny w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert nie będzie zgłoszeń do woli wzięcia udziału w sesji otwarcia ofert, Zamawiający w określonym terminie otworzy oferty bez udziału osób zewnętrznych i niezwłocznie po sesji otwarcia ofert, przekaże informacje, o których mowa w pkt 13.4. i 13.5. poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej. Posiadanie środków ochrony osobistej (maski, rękawice) osób zewnętrznych uczestniczących w sesji otwarcia ofert leży po ich stronie.

14. Informacje o trybie badania i oceny ofert.

- 14.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
- 14.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli albo złożyli wadliwe oświadczenia lub dokumenty lub pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie - zgodnie z dyspozycją zawartą w § 12 ust. 5 Regulaminu - chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, stosując procedurę określoną w § 56 Regulaminu. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
- 14.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec niego okoliczności wskazane w § 11 ust. 1 Regulaminu.
- 14.7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w § 55 ust. 1 lub § 56 ust. 3 Regulaminu.

15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

15.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto (C)	80%	80,00	C – oznaczenie kryterium Maksymalna liczba punktów niniejszym kryterium wynosi 80 pkt, a punkty zostaną przyznane na podstawie poniżej przedstawionego wzoru: $C = (C_{\min} : C_x) \times 80$ gdzie C - liczba pkt, jaką może uzyskać oferta oceniana $C_{\min}$ - najniższa cena ofertowa brutto C_x - cena ofertowa brutto ocenianej oferty
Okres gwarancji na wykonanie (Gw)	10%	10,00	Uwaga!! Minimalna ilość miesięcy udzielonej gwarancji na wykonanie wynosi 36 a maksymalna 60 miesięcy. Gw – oznaczenie kryterium Maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi 10 pkt, a punkty zostaną przyznane na podstawie poniżej przedstawionego wzoru: $Gw = (Gw_o : 60) \times 10$ gdzie Gw – liczba punktów, jaką może uzyskać oferta oceniana Gw_o – liczba miesięcy gwarancji ocenianej oferty 60 – maksymalna liczba miesięcy ustalona przez zamawiającego.
Okres gwarancji na panele i inwerter (Gd)	10%	10,00	Uwaga!! Minimalna ilość miesięcy udzielonej gwarancji na panele i inwerter wynosi 120 a maksymalna 240 miesięcy. Gd – oznaczenie kryterium Maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi 10 pkt, a punkty zostaną przyznane na podstawie poniżej przedstawionego wzoru: $Gd = (Gd_o : 240) \times 10$ gdzie Gw – liczba punktów, jaką może uzyskać oferta oceniana Gw_o – liczba miesięcy gwarancji ocenianej oferty 240 – maksymalna liczba miesięcy ustalona przez zamawiającego.
RAZEM	100%	100,00	

15.2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + Gw + Gd$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

Gw - punkty uzyskane w kryterium „Okres udzielonej gwarancji na wykonanie”.

Gd – punkty uzyskane w kryterium „Okres udzielonej gwarancji na panele i inwerter”

- 15.3. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 15.4. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie długości okresu gwarancji wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

UWAGA:

1. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na wykonanie w wymiarze mniejszym niż 36 i większym niż 60 miesięcy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie § 55 ust. 1 pkt 1 Regulaminu
 2. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na panele i inwerter w wymiarze mniejszym niż 120 i większym niż 240 miesięcy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie § 55 ust. 1 pkt 1 Regulaminu
- 15.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 - 15.6. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczby punktów, o których mowa w pkt 15.2. swz po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.
 - 15.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom w swz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 - 15.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

16. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, a także o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W zawiadomieniu Zamawiający zawrze informacje, o których mowa w § 57 ust. 6 Regulaminu.
- 16.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń).

17. Unieważnienie postępowania oraz zawiadomienie o unieważnieniu.

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w § 58 Regulaminu.
- 17.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie zamieszczone na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – zawiadomienie zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

18. Udzielenie zamówienia.

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów określonych w pkt 15 swz.
- 18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w § 58 ust. 1 Regulaminu.
- 18.3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem na warunkach określonych projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do swz.

19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 19.1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, na którą winny się składać wszelkie koszty i wydatki niezbędne do jego wykonania zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej, zwłaszcza w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 19.2. Wykonawca uwzględni w cenie wszystkie koszty dodatkowe, jeżeli wykonawca przewiduje ich wystąpienie.
- 19.3. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formularzu Oferty – Załącznik nr 1 do swz.
- 19.4. Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z treścią w nim zawartą.
- 19.5. Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.6. W związku z powyższym Wykonawca uzupełniając formularz ofertowy powinien wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 19.7. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z § 54 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

- 21.1. Zamawiający informuje, że:
 - 21.1.1. Prowadząc przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia przetwarzał będzie dane osobowe osób fizycznych, od których te dane osobowe bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie oraz członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta – będących osobami fizycznymi),
 - 21.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. z siedzibą 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4, tel. 23 662-42-78, e-mail pgk@pgk.plonsk.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę, montaż i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej o mocy do 50 kWp na dachu budynku Stacji Uzdatniania Wody na terenie działki nr 985 (obręb 142001_1) położonej przy ulicy Mazowieckiej 3 w Płońsku.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Rozdział 8 Regulaminu,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 61 Regulaminu przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolny, niemniej jednak niezbędny z uwagi na przeprowadzaną procedurę przetargową,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.1.3. Obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców powstaje, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).
- 21.1.4. Obowiązek informacyjny spoczywa również na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 22.1. W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują wyłącznie środki ochrony prawnej w oparciu o postanowienia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych. Środkiem ochrony prawnej przewidzianym w Regulaminie jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
- 22.2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub zaniechania czynności przewidzianych niniejszym Regulaminem.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania. Odwołanie, aby zostało uznane za wniesione w terminie musi być przed upływem tego terminu doręczone do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej.
- 22.5. Odwołanie winno zawierać co najmniej:
 - 1) oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
 - 2) oznaczenie podmiotu odwołującego,
 - 3) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w pkt 22.2,
 - 4) zwięzłe określenie zarzutów,
 - 5) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
 - 6) żądanie odwołującego.
- 22.6. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony lub nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 22.5. podlega odrzuceniu. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu odwołania podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia. Na czynność odrzucenia odwołania z przyczyn, o których mowa w niniejszym punkcie dalsze środki ochrony prawnej nie przysługują.
- 22.7. W przypadku, gdy odwołanie nie podlega odrzuceniu na podstawie pkt 22.6., o wniesieniu odwołania oraz jego treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienie pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą złożyć swoje stanowisko.
- 22.8. Przed rozstrzygnięciem odwołania, Kierownik Zamawiającego, przekazuje odwołanie celem zajęcia stanowiska:
 - 1) komisji przetargowej lub osobie albo osobom, które zostały wyznaczone do przeprowadzenia postępowania,
 - 2) radcy prawnemu Zamawiającego.
- 22.9. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 22.10. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 7 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów,

Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania, o czym powiadamia Wykonawców biorących udział w postępowaniu odwoławczym.

- 22.11. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego. W przypadku uwzględnienia odwołania, Zamawiający ponownie przeprowadza czynności objęte odwołaniem. Kierownik Zamawiającego może wskazać wytyczne dotyczące przeprowadzenia powtórzonych czynności w związku z uwzględnieniem odwołania. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.

23. Załączniki do swz

- 23.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – załącznik nr 1.
- 23.2. Załącznik nr 1 do SOPZ.
- 23.3. Załącznik nr 2 do SOPZ.
- 23.4. Załącznik nr 3 do SOPZ.
- 23.5. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- 23.6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- 23.7. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 4
- 23.8. Projekt umowy – załącznik nr 5