

# PGK

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
w Płońsku Sp. z o.o.



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**Dostawę i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego wózka widłowego.**

|                                |                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| Termin składania ofert         | 05.10.2020 r. godz. 10 <sup>00</sup>                 |
| Termin otwarcia ofert          | 05.10.2020 r. godz. 10 <sup>30</sup>                 |
| Nr sprawy                      | 14/PN/WW/2020                                        |
| Miejsce publikacji ogłoszenia: | Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 05.10.2020 roku |
| Nr ogłoszenia:                 | 589690-N-2020.                                       |

Płońsk, wrzesień 2020 r.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

**Postępowanie** –postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Dostawa i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego wózka widłowego”

(znak postępowania 14/PN/WW/2020).

**siwz** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu „Dostawa i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego wózka widłowego”.

(znak postępowania: 14/PN/WW/2020).

**Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Zamawiający** - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

**RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

## ZAMAWIAJĄCY

|                            |                                                                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa</b>               | <b>Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.<br/>reprezentowane przez Prezesa Zarządu - mgr inż. Dariusza<br/>Matuszewskiego</b> |
| <b>NIP</b>                 | <b>567-000-41-26</b>                                                                                                                               |
| <b>REGON</b>               | <b>130314574</b>                                                                                                                                   |
| <b>Adres</b>               | <b>09-100 Płońsk<br/>ul. Mickiewicza 4</b>                                                                                                         |
| <b>Strona internetowa:</b> | <b><u><a href="https://pgk.plonsk.pl">https://pgk.plonsk.pl</a></u></b>                                                                            |
| <b>E-mail:</b>             | <b><u><a href="mailto:zamowienia@pgk.plonsk.pl">zamowienia@pgk.plonsk.pl</a></u></b>                                                               |
| <b>Numer telefonu:</b>     | <b>(23) 662-42-78</b>                                                                                                                              |
| <b>Numer faksu:</b>        | <b>(23) 662-42-78 wew. 61</b>                                                                                                                      |
| <b>Czas urzędowania:</b>   | <b>od poniedziałku do piątku, w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup></b>                                                                         |

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczono numerem sprawy 14/PN/WW/2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten uchylał się będzie od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## 4. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA I WALUTA, W KTÓREJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA

- 4.1. Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Spółki.
- 4.2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

## 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego wózka widłowego**”.
- 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- 1) Wózek fabrycznie nowy.
  - 2) Rok produkcji 2020 r.
  - 3) Silnik diesel.
  - 4) Moc silnika – 38 - 44 kW.
  - 5) Udźwig nominalny 2800 - 3100 kg.
  - 6) Przesuw boczny.
  - 7) Środek ciężkości ładunku 500 mm.
  - 8) Wysokość podnoszenia – 4600 – 4800 mm triplex.
  - 9) Skrzynia biegów – automatyczna.
  - 10) Rozstaw osi 1600 - 1700 mm.
  - 11) Długość wideł 1150 – 1250 mm.
  - 12) Pomień skrzętu 2350 – 2450 mm.
  - 13) Ogumienie 28 x 9-15, 6,50-10, superelastyczne pełne.
  - 14) Wysokość przy opuszczonym maszcie nie więcej niż 2 100 mm.
  - 15) Długość do przedniej powierzchni wideł nie więcej niż 2 800 mm.
  - 16) Szerokość nie więcej niż 1 240 mm.
  - 17) Hamulec główny – hydrauliczny.
  - 18) Hamulec ręczny.
  - 19) Krata ochronna.
  - 20) Sterowanie dźwigniami.
  - 21) Wielofunkcyjny wyświetlacz z systemem diagnostycznym zawierający co najmniej informację o ilości mth i kody błędów.
  - 22) W pełni hydrauliczne sterowanie.
  - 23) Kabina operatora z ogrzewaniem.
  - 24) Szyby w drzwiach kabiny w ramach metalowych
  - 25) Oświetlenie przednie.
  - 26) Tylne światła zespolone.
  - 27) Sygnał cofania.
  - 28) Fotel z pasem.
  - 29) Wykrywanie obecności operatora.
  - 30) System obecności operatora.
  - 31) System aktywnej stabilności .
  - 32) Przygotowanie układu hydraulicznego wózka do montażu chwytaka.
  - 33) Chwytnak do bel prostokątnych.
  - 34) Zakres pracy 550 – 2000 mm.
  - 35) Długość ramienia około 1 200 mm.
  - 36) Masa własna około 500 kg.
- 5.3. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego.
- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji na okres 36 miesięcy lub 7 500 mth pracy w zależności co nastąpi pierwsze
  - 2) Wykonawca zapewni dostępność serwisu, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż 2 dni od daty pisemnego (dopuszcza się porozumiewanie za pomocą poczty elektronicznej) zgłoszenia awarii i awaria powinna być usunięta niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni.
  - 3) Wykonawca musi posiadać serwis zlokalizowany w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.
  - 4) W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w pkt 5.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu zamiennego urządzenia o podobnych parametrach.
- 5.4. Wymagane dokumenty i świadectwa do przekazania wraz z przedmiotem zamówienia:
- 1) instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim,
  - 2) katalog części zamiennych,
  - 3) deklaracja zgodności dla wózka i osprzętu,
  - 4) dokument gwarancyjny,

5) schemat instalacji elektrycznej w jęz. polskim.

**5.5. Dodatkowe wymagania.**

- 1) Do odbioru maszyny Zamawiający powoła komisję, która oceni zgodność parametrów technicznych i eksploatacyjnych z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie.
- 2) W ramach zamówienia Wykonawca dokona rozruchu urządzenia oraz przeprowadzi szkolenie minimum trzech pracowników Zamawiającego w zakresie bezpiecznej obsługi i konserwacji.
- 3) Wykonawca przeprowadzi rejestrację urządzenia w Urzędzie Dozoru Technicznego, na podstawie upoważnienia udzielonego przez zamawiającego.
- 4) Przedmiot leasingu musi pochodzić z produkcji seryjnej. Nie dopuszcza się oferowania pojazdu z produkcji jednostkowej, prototypu i takiego pojazdu z produkcji seryjnej, którego parametry zostały specjalnie zmienione pod kątem spełnienia wymagań określonych niniejszą siwz.
- 5) Pojazd nie może posiadać napisów reklamowych czy też oznaczeń innej firmy, z wyłączeniem oznaczeń producenta pojazdu.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ofercie wskazał stacjonarny serwis (serwisy) kompletnego pojazdu, zlokalizowany w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.

**5.6. Podstawowe wymagania dotyczące leasingu operacyjnego.**

- 1) Okres leasingowania - 36 miesięcy
- 2) Leasing operacyjny rozliczany w - PLN
- 3) Opłata wstępna wniesiona w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy - 45%
- 4) Opłata końcowa - 21%
- 5) Ewentualna prowizja (opłata manipulacyjna) płatna jednorazowo.
- 6) Zamawiający wymaga podniesienia rat leasingowych za okres listopad, grudzień 2020 roku w wysokości 10%. Pozostałe raty leasingu powinny być równe, płatne zgodnie z harmonogramem
- 7) Stałe oprocentowanie w całym okresie leasingu.
- 8) Nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów.
- 9) Wykonawca jako załącznik do umowy załączy tabelę rat wynagrodzenia i innych opłat wynikających z umowy leasingu.
- 10) Z momentem zapłaty ostatniej raty leasingowej, zamawiający będzie miał prawo dokonania wykupu (opcja wykupu) wózka, pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu. Opcja wykupu będzie mogła być zrealizowana przez Zamawiającego wraz z ostatnią ratą.
- 11) Pozostałe warunki leasingu regulowane są przez wewnętrzny regulamin Leasingodawcy (o ile taki istnieje) oraz postanowienia kodeksu cywilnego.
- 12) Koszt ubezpieczenia przedmiotu leasingu pokryje Zamawiający, bez ponoszenia innych kosztów. Złożenie oferty jest jednoznaczne ze zgodą na takie rozwiązanie. Ubezpieczonym w tym przypadku będzie Wykonawca, a ubezpieczającym PGK w Płońsku Sp. z o.o., które posiada umowę generalną na ubezpieczenie komunikacyjne z PZU S.A.
- 13) Zamawiający zaakceptuje wzór umowy leasingu, który będzie odnosił się do Istotnych Postanowień Umowy. Istotne Postanowienia Umowy mogą przybrać formę załącznika do umowy leasingu, natomiast sama umowa musi zawierać zapis mówiący o tym, że w kwestiach spornych lub nieuregulowanych w umowie leasingu pierwszeństwo stosowania mają zapisy siwz.
- 14) Dokumenty finansowe Spółki stanowią załączniki do siwz.

**5.4. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień:**

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| 42 41 51 10-2 | wózki widłowe                |
| 66 11 40 00-2 | Usługi leasingu operacyjnego |

**5.5. Pozostałe informacje dotyczące zamówienia.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny<sup>2</sup> i ustawie Prawo zamówień publicznych<sup>3</sup>.
- 6) Podwykonawstwo i części kluczowe zamówienia.
  - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
  - b) Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazać nazwy (firmy) podwykonawców.
  - c) Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.

## 6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI DOSTAWY

- 6.1. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia **w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy**. Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert, w związku z tym szczegóły dotyczące terminu znajdują się w pkt 19.1. siwz.
- 6.2. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje telefonicznie osobę wskazaną w pkt 13.8.1. siwz
- 6.3. Miejscem dostawy jest siedziba Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem ul. Pułtuska 5, 09-100 Płońsk gmina wiejska Płońsk, w dzień roboczy, w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
- 6.4. W dniu dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego, Wykonawca przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie bezpiecznej obsługi i eksploatacji zmiatarki.
- 6.5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia i potwierdzi to podpisem na protokole zdawczo – odbiorczym, jeżeli przedmiot zamówienia będzie spełniał wszystkie wymagania określone w siwz i ofercie przetargowej.
- 6.6. Odbioru przedmiotu leasingu bez wad i usterek dokona powołana przez Zarząd Spółki komisja w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.7. W czasie czynności odbioru, zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia zgodności parametrów technicznych i wyposażenia przedmiotu leasingu z wymaganiami określonymi w siwz i ofercie, stanu technicznego pojazdu i sprawności urządzeń oraz kompletności dostarczonych dokumentów.
- 6.8. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia, w przypadku niedotrzymania przez wykonawcę warunków zawartych w siwz, co stwierdzone zostanie wpisem w protokole.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w siwz na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w siwz. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm..

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, czyli:

art. 24 pkt 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

art. 24 pkt 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) ) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

art. 24 pkt 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13);

art. 24 pkt 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

art. 24 pkt 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

art. 24 pkt 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

art. 24 pkt 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

art. 24 pkt 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

art. 24 pkt 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

art. 24 pkt 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o

odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);

art. 24 pkt 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

art. 24 pkt 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
  - 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do siwz).
  - 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.
  - 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do siwz), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument składany jest wyłącznie w oryginale.**
  - 9.4. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
  - 9.7.3. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż PLN (polski złoty) muszą one zostać przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
  - 9.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do



złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do siwz)
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 ustawy Pzp.
- 10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 10.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - 10.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1.
- 10.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wskazanym w pkt 9.1 siwz.
- 10.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 10.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 10.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 10.7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 10.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 10.7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy (nazwy) Podwykonawców.
- 10.9. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. siwz.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. siwz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.3. składa każdy z Wykonawców.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę a jej treść musi odpowiadać treści siwz. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

### **12.3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 12.3.1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
- 12.3.2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3.
- 12.3.3. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 4, jeśli dotyczy.
- 12.3.5. Pełnomocnictwo tj. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, upoważniające odpowiednio do podpisania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów przedkładanych w postępowaniu i składania ewentualnych oświadczeń i wyjaśnień – jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru. Forma złożenia pełnomocnictwa jest taka sama, jak do złożenia oferty. **Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 12.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 12.7. Strony oferty powinny być ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 12.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wyказаł**,

**załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>4</sup>, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 12.9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

ew. adres e-mail

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.  
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

OFERTA na:

Dostawę i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego wózka widłowego.

Nie otwierać przed 05.10.2020 r., godzina 10<sup>30</sup>

- 12.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

### **13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 13.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe<sup>5</sup>, osobiście, za pomocą posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną<sup>6</sup>.
- 13.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w siwz.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urządzeń technicznych poprawność dostarczenia wiadomości.
- 13.4. Ofertę pod rygorem nieważności, oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1., 10.2. siwz składa się w formie pisemnej.
- 13.5. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>7</sup> należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 ze zm.).

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

<sup>7</sup> Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 6 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126). oraz Rozporządzenie Ministra

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem powinny być sporządzone w taki sposób, aby umożliwić identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią).

- 13.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach merytorycznych:  
Bogumił Milewski – Główny Mechanik i Energetyk  
tel. 23 662-42-78 wew. 55, 606-750-801  
e-mail [bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl](mailto:bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl)
  - 2) w sprawach proceduralnych:  
Elżbieta Leszczyńska – specjalista ds. zamówień publicznych  
tel. 23 662-42-78 wew. 44  
e-mail [zamowienia@pgk.plonsk.pl](mailto:zamowienia@pgk.plonsk.pl)

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 14.1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, na którą winny się składać wszelkie koszty i wydatki niezbędne do jego wykonania zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego a w szczególności koszty związane z nabyciem wózka, jego wydania, wyposażenia, jak też należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe, jeżeli wykonawca przewiduje ich wystąpienie na etapie sporządzania oferty.
- 14.2. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formularzu Oferty – Załącznik nr 1 do siwz.
- 14.3. Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z treścią w nim zawartą.
- 14.4. Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. W związku z powyższym Wykonawca uzupełniając formularz ofertowy powinien wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 14.6. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 15.1. Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

#### **16. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia kierując wniosek na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.  
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
- 16.2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres [zamowienia@pgk.plonsk.pl](mailto:zamowienia@pgk.plonsk.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 16.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieszcza informacje na stronie internetowej.
- 16.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian siwz, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 16.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.
- 16.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
- 16.7. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert,
- 16.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## **17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 17.1. Oferty powinny być złożone w PGK w Płońsku Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 4 09-100 Płońsk (SEKRETARIAT), w nieprzekraczalnym terminie **do 05.10.2020 roku do godz. 10<sup>00</sup>.**
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 5 w dniu **05.10.2020 r. o godz. 10<sup>30</sup>.**
- 17.3. W przypadku dalszego obowiązywania stanu epidemii, zaleca się składanie ofert za pośrednictwem poczty tradycyjnej. W przypadku składania oferty osobiście lub poprzez posłańca/kuriera należy dostarczyć ją do siedziby PGK w Płońsku Sp. z o.o. Aby uzyskać potwierdzenie złożenia oferty, na kopercie należy umieścić adres e-mailowy, pod który Zamawiający wyśle potwierdzenie złożenia oferty.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
- 17.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.7. W celu dochowania wymaganych zasad bezpieczeństwa w związku z ryzykiem zarażenia się koronawirusem COVID-19, przed przybyciem na sesję otwarcia ofert do siedziby Zamawiającego - należy do godz. 10<sup>00</sup> w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, zgłosić chęć uczestnictwa w sesji otwarcia ofert. Jeżeli do wyznaczonej godziny w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert nie będzie zgłoszeń do woli wzięcia udziału w sesji otwarcia ofert, Zamawiający w określonym terminie otworzy oferty bez udziału osób zewnętrznych i niezwłocznie po sesji otwarcia ofert, prześle informacje, o których mowa w pkt 17.6. poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej. Posiadanie środków ochrony osobistej (maski, rękawice) osób zewnętrznych uczestniczących w sesji otwarcia ofert leży po ich stronie.**
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- 3) cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 19.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

| Kryterium                       | Waga [%]    | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cena ofertowa brutto (C)</b> | <b>85%</b>  | <b>85,00</b>   | C – oznaczenie kryterium<br>$C = (C_{\min} : C_x) \times 85$<br>gdzie<br>C – liczba pkt, jaką może uzyskać oferta badana<br>$C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa brutto<br>$C_x$ – cena ofertowa brutto ocenianej oferty                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Termin dostawy (T)</b>       | <b>15%</b>  | <b>15,00</b>   | T – oznaczenie kryterium<br>Maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi 15 pkt, a punkty zostaną przyznane następująco: <ul style="list-style-type: none"><li>• za dostawę przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca uzyska 15 pkt</li><li>• za dostawę przedmiotu zamówienia w terminie od 15 do 21 dni, wykonawca uzyska 5 pkt</li><li>• za dostawę powyżej 21 dni oferta wykonawcy zostanie odrzucona</li></ul> |
| <b>RAZEM</b>                    | <b>100%</b> | <b>100,00</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

- 19.2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy”.

- 19.3. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 19.4. Ocena punktowa w kryterium „Termin dostawy” dokonana zostanie na podstawie terminu, w którym nastąpi dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego, wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.

#### **UWAGA:**

1. Zaoferowany termin dostawy w wymiarze dłuższym niż 21 dni, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 19.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 19.6. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczby punktów po zsumowaniu stanowiącą będą końcową ocenę oferty.
- 19.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w siwz, Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 19.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.).
- 19.9. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 19.9.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 19.9.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 19.9.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 19.9.4 unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.9.1 i 19.9.4 na swojej stronie internetowej.
20. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
  - 20.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 5 do siwz.
  - 20.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania

każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.



- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe<sup>8</sup> jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
  - 23.1.1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., ul. Adama Mickiewicza 4, 09-100 Płońsk.
  - 23.1.2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
  - 23.1.3. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
  - 23.1.4. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 23.1.5. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 23.1.6. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - 23.1.7. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.

---

<sup>8</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1041 ze zm.).

- 23.1.8. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
- 1) 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
  - 3) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
  - 4) w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- 23.1.9. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – [iodo@pgk.plonsk.pl](mailto:iodo@pgk.plonsk.pl) (adres mailowy).
- 23.1.10. Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 23.2. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

### **1) Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**

Administrator Danych: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., ul. Adama Mickiewicza 4, 09-100 Płońsk

e-mail: [pgk@pgk.plonsk.pl](mailto:pgk@pgk.plonsk.pl)

Inspektor Ochrony Danych – e-mail: [iodo@pgk.plonsk.pl](mailto:iodo@pgk.plonsk.pl)

### **2) Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**

Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., którego przedmiotem jest „**Dostawa i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego wózka widłowego**”.

Nr sprawy (14/PN/WW/2020).

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres odpowiednio:

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
- c) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
- d) w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.

### 3) Źródło pochodzenia danych<sup>9</sup>:

.....

Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.

**Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.**

### 4) Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### 5) Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

### 6) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- 23.3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 23.5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## 24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

- 24.1. Formularz ofertowy.
- 24.2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
- 24.3. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp (grupy kapitałowe).
- 24.4. Oświadczenie podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca.
- 24.5. Projekt umowy.
- 24.6. Dokumenty finansowe Spółki.

---

<sup>9</sup> W tym miejscu należy uzupełnić źródło pochodzenia danych osobowych (jest nim np. Wykonawca, który przekazuje dane Zamawiającemu).