

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

Zakład Wodociągów i Kanalizacji

09-100 Płońsk, ul. Mazowiecka 3

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- do przetargu prowadzonego na podstawie art. 70¹ - 70⁵

ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2019 roku poz. 1145 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień sektorowych obowiązującego w PGK w Płońsku Sp. z o.o.

na

Dostawę i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego zakupu fabrycznie nowej koparki kołowej dla potrzeb Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku

Termin składania ofert 03.02.2020 r, godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert 03.02.2020 r. godz. 10¹⁵

Nr sprawy 1/PN/S/KK/2020

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

mgr inż. Dariusz Matuszewski

1. Zamawiający.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

Tel. 23 662-42-78

Fax 23 662-42-78 wew. 61

www.pgk.plonsk.pl

pgk@pgk.plonsk.pl

Zakład Wodociągów i Kanalizacji

09-100 Płońsk, ul. Mazowiecka 3

Tel. 23 662-27-82

zwik@pgk.plonsk.pl

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Oznaczenie postępowania i sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument (dalej: „Zamówienie”) oznaczone jest znakiem: 1/PN/S/KK/2020. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie niniejszego zamówienia, sporządzone będą w języku polskim.
- 2.3. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym dotyczące środków ochrony prawnej, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem (nr faksu Zamawiającego: +48 22 662-42-78 wew. 61) lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania: zamowienia@pgk.plonsk.pl), z zastrzeżeniem postanowień określonych poniżej.
- 2.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla: złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia a także dokonania zmiany lub wycofania oferty.
- 2.5. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub e-mailem poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Zamawiającego, lub wysłanie zwrotnego e-maila potwierdzającego otrzymanie wiadomości w przypadku otrzymania dokumentu w formie elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub e-mail poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Wykonawcy, lub wysłanie zwrotnego e-maila potwierdzającego otrzymanie wiadomości w przypadku otrzymania dokumentu w formie elektronicznej.

- 2.7. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, odwołania, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje jednocześnie faksem i/lub drogą elektroniczną i/lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu odpowiednio: faksu, e-maila lub oryginału dokumentu w formie pisemnej, w zależności który z nich wpłynie najwcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji** – określanego w dalszej części swz „Regulaminem”. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pgk.plonsk.pl Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843) z uwagi na treść art. 133 ust. 1 tej ustawy.

4. Przedmiot Zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego zakupu fabrycznie nowej koparki kołowej.

- 4.2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia:

1. Maszyna fabrycznie nowa – rok produkcji 2020.
2. Silnik o pojemność min. 7 litrów.
3. Moc silnika min. 170 KM.
4. Masa eksploatacyjna w granicach od 18 500 do 19 500 kg liczona z przeciwwagą, szybkozłączem i oponami.
5. Prześwit min. 370 mm.
6. Norma emisji spalin min. EU STAGE IV z pasywną regeneracją bezobsługową filtra cząstek stałych oraz adblue.
7. Automatyczny powrót adblue w momencie wyłączenia maszyny.
8. Automatyczne wyłączanie silnika na biegu jałowym.
9. Automatyczna blokada osi.
10. Pojemność zbiornika paliwa min. 330 l.
11. Pojemność układu hydraulicznego min. 210 l.
12. Ramię potrójnie łamane - stick o długości 2,6 – 2,7 m.
13. Głębokość kopania min. 6 000 mm.
14. Zasięg min. 9 500 mm.
15. Szyba kabiny dzielona 30/70.
16. Dedykowana pompa tylko i wyłącznie do obrotu kabiny.
17. Prędkość mechanizmu obrotu min. 10 obr/min.
18. Wiatrak chłodnicy napędzany hydraulicznie na żądanie operatora.
19. Kolumna kierownicza uchylana oraz podnoszona.
20. Automatyczna blokada transportowa obrotu kabiny.
21. Tempomat jazdy.
22. Hamulce tarczowe.
23. Prędkość jazdy maszyny do przodu min 35 km/h.
24. Biegi pełzające.
25. Oprogramowanie w języku polskim.
26. Lemiesz podporowy – równoległa kinematyka o szerokości maszyny, wysokość 680 – 690 mm.

27. Podpory przednie niezależnie rozkładane.
28. Opony 10.00-20 podwójne sztuk 8.
29. Światła tylne led.
30. Linie średniego ciśnienia 2 –kierunkowe pod skarpówkę, chwytak obrotowy.
31. Linie wysokiego ciśnienia 2-kierunkowe pod młot i rototilt.
32. Linie pod szybkozłącze hydrauliczne.
33. Fotel operatora podgrzewany na poduszce pneumatycznej z zagłówkiem.
34. Sterowanie osprzętami w joystickach w suwakach proporcjonalnych.
35. Sterowanie osprzętem roboczym z poziomu monitora w kabinie, zapamiętanie parametrów roboczych do 10 urządzeń.
36. Alarm cofania z funkcją regulacji głośności.
37. Szybkozłącze hydrauliczne.
38. Akumulatory bezobsługowe.
39. Pompa do tankowania elektryczna.
40. Dwie kamery cofania widok z prawego boku i z tyłu maszyny z oddzielnym monitorem.
41. Fabryczne centralne smarowanie.
42. Łyżka kopiąca z lemieszem szerokość ok. 750 - 800 mm.
43. Chwytak kopiący 2 –łupinowy z obrotem 360°, szerokość nie większa niż 808 mm.

4.3. Informacje i wymagania dodatkowe.

1. Koparka powinna być wyposażona:
 - a) w system opieki satelitarnej,
 - b) radio CD,
 - c) skrzynkę narzędziową,
 - d) lampę migową w kolorze pomarańczowym,
 - e) immobiliser,
 - f) w układ klimatyzacji w kabinie operatora,
 - g) w pakiet podstawowy składający się z :
 - gaśnicy,
 - trójkąta ostrzegawczego,
 - apteczki,
 - dwa zestawy kluczyków.
2. Wykonawca powinien dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia:
 - a) instrukcję obsługi,
 - b) katalog części zamiennych w języku polskim na płycie CD,
 - c) certyfikat CE.
3. W ramach zamówienia Wykonawca przeszkoli co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie budowy, obsługi i konserwacji maszyny.

4.4. Wymagania dotyczące leasingu operacyjnego.

1. Okres leasingowania 24 miesiące
2. Leasing operacyjny rozliczany w PLN
3. Opłata wstępna do 20%
4. Opłata końcowa do 16%
5. Ewentualna prowizja (opłata manipulacyjna) płatna jednorazowo.

6. Zamawiający wymaga podniesienia rat leasingowych za okres kwiecień, maj, czerwiec 2020 roku do wysokości 50 000,00 PLN netto. Pozostałe raty leasingu powinny być równe.
 7. Stałe oprocentowanie w całym okresie leasingu.
 8. Nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów.
 9. Wykonawca jako załącznik do umowy załączy tabelę rat wynagrodzenia i innych opłat wynikających z umowy leasingu.
 10. Z momentem zapłaty ostatniej raty leasingowej, zamawiający będzie miał prawo dokonania wykupu (opcja wykupu) maszyny, pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu. Opcja wykupu będzie mogła być zrealizowana przez Zamawiającego wraz z ostatnią ratą.
 11. Pozostałe warunki leasingu regulowane są przez wewnętrzny regulamin Leasingodawcy (o ile taki istnieje) oraz postanowienia kodeksu cywilnego.
 12. Koszt ubezpieczenia przedmiotu leasingu pokryje Zamawiający, bez ponoszenia innych kosztów. Złożenie oferty jest jednoznaczne ze zgodą na takie rozwiązanie.
- 4.5. Klasyfikacja zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
43 26 00 00-3 – koparki, czerparki i ładowarki, maszyny górnicze
66 11 40 00-2 – usługi leasingu operacyjnego
- 4.6. Dostawca koparki powinien być producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanej koparki.
- 4.7. Gwarancja, serwis i ubezpieczenie.
1. Wykonawca na przedmiot zamówienia udzieli co najmniej 36 miesięcznej gwarancji bez limitu motogodzin. Gwarancja stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, szczegółowo opisanych w Rozdziale 15 swz.
 2. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
 3. Wykonawca zapewni tzw. pakiet przeglądów, który powinien zawierać nieodpłatny dojazd serwisu, nieodpłatne materiały przeglądowe, nieodpłatną robocizną na okres nie krótszy niż 2 000 Mth. Pakiet przeglądów stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, szczegółowo opisanych w Rozdziale 4, pkt 4.7. ppkt 2 swz.
 4. Odległość autoryzowanego stacjonarnego punktu serwisowego nie może większa niż 100 km od siedziby zamawiającego.
 5. Czas reakcji w przypadku awarii maszyny maksymalnie 48 godzin od dnia zgłoszenia licząc dni robocze od poniedziałku do piątku, a zakończenie naprawy maksymalnie 14 dni roboczych od daty jej rozpoczęcia.
- 5. Termin i miejsce realizacji zamówienia.**
- 5.1. Wykonawca ma obowiązek zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje dłuższy termin zostanie odrzucona z postępowania, jako sprzeczna z swz. Termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, szczegółowo opisanych w Rozdziale 15 swz.
 - 5.2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na teren Zakładu Wodociągów i Kanalizacji mieszczącego się w Płońsku przy ul. Mazowieckiej 3.
 - 5.3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dokładnej dacie dostawy maszyny z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Dopuszczalna forma kontaktu to e-mail lub fax.

6. Informacje o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ oraz oświadczenie czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert.
- 6.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na swojej stronie internetowej.
- 6.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 6.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej.
- 6.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6.6. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego.
 - 1) p. Elżbieta Leszczyńska – fax. 23 662-42-78 wew. 61, e-mail zamowienia@pgk.plonsk w sprawach proceduralnych,
 - 2) p. Bogumił Milewski – tel. 606-750-801, fax 23 662-42-78 wew. 61 e-mail bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1, Regulaminu sektorowego.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań, co do potwierdzenia spełniania powyższego warunku.
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 dostawy fabrycznie nowych koparek o wartości nie niższej niż 500 000,00 brutto każda z nich.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunku na podstawie załączonego do oferty załącznika nr 3 oraz referencji potwierdzających należyte wykonanie wykazanych dostaw.

- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań, co do potwierdzenia spełniania powyższego warunku.

- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań, co do potwierdzenia spełniania powyższego warunku.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie (konsorcja, spółki cywilne)

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający będzie oceniał Wykonawców łącznie. W przypadku kiedy jeden z Wykonawców będzie podlegał wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, to wykluczeniu będą podlegać Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie.
- 2) Warunki udziału w postępowaniu może spełniać tylko jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3) Przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz prześlą jej kopie zamawiającemu.

7.3. Wykonawca polegający na doświadczeniu podmiotu trzeciego na podstawie § 9 ust. 3 Regulaminu.

- 1) W przypadku kiedy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest dołączyć dokumenty dotyczące w szczególności, w jak sposób będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu w niniejszym zamówieniu oraz charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem podczas realizacji niniejszego zamówienia.
- 2) W przypadku kiedy Wykonawca polega na podmiocie trzecim, który podlega wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, to Wykonawca również podlega wykluczeniu.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 8 swz, w następujący sposób: spełnia /nie spełnia.

8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ich forma.

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w pkt 7.1, Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią załącznika nr 2 do swz. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę przedmiotowe oświadczenie może być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie na jednym formularzu, lub odrębnie przez każdego z Wykonawców na odrębnych formularzach lub przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców (pod warunkiem, że udzielone mu pełnomocnictwo będzie upoważniało go nie tylko do działania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale również będzie obejmowało umocowanie do działania w imieniu każdego z Wykonawców odrębnie).
- 8.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 11 ust. 2 pkt 1 Regulaminu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem referencji bądź innych dokumentów, z których wynika fakt należytego wykonania dostaw.
- 8.2. Dokument określony w pkt 8.1.2 musi złożyć odrębnie każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę, natomiast dokument określony w pkt 8.1.3. może złożyć tylko jeden z wykonawców występujących wspólnie.
- 8.3. Wykonawcy zagraniczni.
- 8.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8, winny być złożone w oryginale, natomiast dokumenty wydawane przez podmioty trzecie w stosunku do Wykonawcy – co najmniej w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zawartość oferty oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą.

9.1. Zawartość oferty stanowi:

- 9.1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony zgodnie z treścią wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do swz.

- 9.1.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie również do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa winna wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, a także na jaki okres zostało udzielone pełnomocnictwo.
- 9.1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu albo do reprezentowania takich Wykonawców w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia – dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo takie winno wskazywać:
- a) jakiego postępowania dotyczy,
 - b) jakie podmioty występują wspólnie,
 - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
 - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - e) na jaki okres jest udzielone,
 - f) jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu podmiotów występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych podmiotów z osobna - to w treści pełnomocnictwa należy również zamieścić taką informację.
- 9.1.4. Dokumenty wskazane w pkt 8 niniejszej swz.
- 9.1.5. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy).
- 9.1.6. Katalog proponowanej w ofercie maszyny, zawierający wszystkie dane techniczne oraz zdjęcia pogładowe.

10. Forma składanych dokumentów.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w swz celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści swz.
- 10.4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej maszynowo, komputerowo albo ręcznie w sposób czytelny.
- 10.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu.
- 10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 10.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być następująco oznakowane:
„Oferta na dostawę i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego zakupu koparki kołowej”. Nie otwierać przez 03.02.2020 r godz. 10¹⁵.

- 10.9. Na kopercie należy umieścić nazwę Wykonawcy i jego adres.
- 10.10. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować zgodnie z powyższymi wskazówkami i przesłać na adres: PGK w Płońsku Sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4.
- 10.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 10.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 10.14. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne, przy czym:
- a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
 - b) zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta w postaci oświadczenia woli w formie pisemnej.
 - c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.15. Tajemnica przedsiębiorstwa.
- a) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 roku, poz. 419, 1637), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - b) zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (Dz. U z dnia 24 sierpnia 2018 r poz. 1637),
 - c) wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje,

- d) w treści formularza ofertowego należy zaznaczyć odpowiednio, czy Wykonawca zastrzega, lub nie zastrzega któregokolwiek z dokumentów,
- e) Zamawiający informuje, że Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to za zastrzeżenie za bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) odtajnieniem. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- f) nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności oraz informacje, które stanowią kryteria oceny ofert.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszej swz.
- 13.2. Termin składania ofert upływa w dniu 03.02.2020 roku o godzinie 10⁰⁰.
- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 03.02.2020 roku o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4, pok. nr 5.
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy oraz cenę oferty.

- 13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

14. Informacje o trybie badania i oceny ofert.

- 14.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
- 14.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli albo złożyli wadliwe oświadczenia lub dokumenty lub pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie - zgodnie z dyspozycją zawartą w § 12 ust. 5 Regulaminu - chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, stosując procedurę określoną w § 56 Regulaminu. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
- 14.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec niego okoliczności wskazane w § 11 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu.
- 14.7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w § 55 ust. 1 lub § 56 ust. 3 Regulaminu.

15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Kryterium	Wartość w %
Cena „C”	65
Termin dostawy „T”	15
Gwarancja „G”	10
Pakiet przeglądów „P”	10

15.2. Złożone przez Wykonawców oferty będą oceniane wg następujących wzorów:

Cena „C” – 65%

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 65\%$$

Termin dostawy „T” – 15%

(należy wziąć pod uwagę wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia określony w Rozdziale 5 swz)

$$T = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin dostawy}}{\text{termin realizacji oferty ocenianej}} \times 15\%$$

Gwarancja „G” – 10%

$$G = \frac{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ofert}}{\text{Okres gwarancji w ofercie ocenianej}} \times 10\%$$

Pakiet przeglądów „P” – 10%

(należy wziąć pod uwagę opis pakietu przeglądów znajdujący się w Rozdziale 4, pkt 4.7., ppkt 2 swz)

$$P = \frac{\text{najdłuższy okres pakietu przeglądów}}{\text{okres pakietu przeglądów w ofercie ocenianej}} \times 10\%$$

15.3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę, która nie podlega odrzuceniu, została złożona przez wykonawcę nie wykluczonego z postępowania oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych na podstawie poniższego wzoru:

$$O = C+T+G+P, \text{ gdzie}$$

O – łączna ilość punktów uzyskanych podczas oceny ofert

C – łączna ilość punktów uzyskanych w kryterium Cena

T – łączna ilość punktów uzyskanych w kryterium Termin dostawy

G – łączna ilość punktów uzyskanych w kryterium Gwarancja

P – łączna ilość punktów uzyskanych w kryterium Pakiet przeglądów

- 15.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert ponownych.

16. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, a także o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W zawiadomieniu Zamawiający zawrze informacje, o których mowa w § 57 ust. 6 Regulaminu.
- 16.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń).

17. Unieważnienie postępowania oraz zawiadomienie o unieważnieniu.

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w § 58 Regulaminu.
- 17.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie zamieszczone na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – zawiadomienie zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

18. Udzielenie zamówienia.

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów określonych w pkt 15 swz.
- 18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w § 58 ust. 1 Regulaminu.
- 18.3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem na warunkach określonych w istotnych warunkach umowy, które stanowią **załącznik nr 4 do swz.**
- 18.4. Warunki nieokreślone w załączniku nr 4 regulują postanowienia regulaminu leasingodawcy (jeśli posiada) oraz kodeks cywilny.

19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 19.1. Ceną oferty jest cena podana w Formularzu ofertowym.

- 19.2. Cena ofertowa powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie poniesie Wykonawca.
- 19.3. Cena powinna być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 roku, Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 roku, Nr 84, poz. 386).
- 19.4. Cena ofertowa powinna zawierać prawidłowo naliczony podatek VAT.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

21.1. Zamawiający informuje, że:

21.1.1. Prowadząc przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia przetwarzał będzie dane osobowe osób fizycznych, od których te dane osobowe bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie oraz członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta – będących osobami fizycznymi),

21.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. z siedzibą 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4, tel. 23 662-42-78, e-mail pgk@pgk.plonsk.pl,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest:
Pani Elżbieta Leszczyńska
kontakt e-mail iodo@pgk.plonsk.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wodomierzy do wody zimnej i modułów radiowych do zdalnego odczytu,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Rozdział 8 Regulaminu,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 61 Regulaminu przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolny, niemniej jednak niezbędny z uwagi na przeprowadzaną procedurę przetargową,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.1.3. Obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców powstaje, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).

21.1.4. Obowiązek informacyjny spoczywa również na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

22.1. W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują wyłącznie środki ochrony prawnej w oparciu o postanowienia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych. Środkiem ochrony prawnej przewidzianym w Regulaminie jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.

22.2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub zaniechania czynności przewidzianych niniejszym Regulaminem.

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania. Odwołanie, aby zostało uznane za wniesione w terminie musi być przed upływem tego terminu doręczone do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej.
- 22.5. Odwołanie winno zawierać co najmniej:
- 1) oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
 - 2) oznaczenie podmiotu odwołującego,
 - 3) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w pkt 22.2,
 - 4) zwięzłe określenie zarzutów,
 - 5) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
 - 6) żądanie odwołującego.
- 22.6. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony lub nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 22.5. podlega odrzuceniu. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu odwołania podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia. Na czynność odrzucenia odwołania z przyczyn, o których mowa w niniejszym punkcie dalsze środki ochrony prawnej nie przysługują.
- 22.7. W przypadku, gdy odwołanie nie podlega odrzuceniu na podstawie pkt 22.6., o wniesieniu odwołania oraz jego treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienie pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą złożyć swoje stanowisko.
- 22.8. Przed rozstrzygnięciem odwołania, Kierownik Zamawiającego, przekazuje odwołanie celem zajęcia stanowiska:
- 1) komisji przetargowej lub osobie albo osobom, które zostały wyznaczone do przeprowadzenia postępowania,
 - 2) radcy prawnemu Zamawiającego.
- 22.9. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 22.10. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 7 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów, Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania, o czym powiadamia Wykonawców biorących udział w postępowaniu odwoławczym.
- 22.11. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego. W przypadku uwzględnienia odwołania, Zamawiający ponownie przeprowadza czynności objęte odwołaniem. Kierownik Zamawiającego może wskazać wytyczne dotyczące przeprowadzenia powtórzonych

czynności w związku z uwzględnieniem odwołania. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.

23. Załączniki do swz

- 23.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 23.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 23.3. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 3,
- 23.4. Projekt umowy – załącznik nr 4.

UWAGA:

Wyniki finansowe PGK w Płońsku Sp. z o.o. dostępne są na stronie KRS pod adresem <https://ekrs.ms.gov.pl/>, w zakładce przeglądanie dokumentów finansowych KRS 0000088095.