

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

***ogłasza postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na
zakup, dostawę i montaż fabrycznie nowych, elektryczno – hydraulicznych podnośników nożycowych wraz
z podnośnikami osi.***

Postępowanie nr 4/PN/PN/2019

Termin składania ofert 17.05.2019 r. godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert 17.05.2019 r. godz. 10¹⁵

<i>Opracowanie SIWZ</i>		<i>Zatwierdzenie SIWZ</i>	
Specjalista ds. zamówień publicznych	<i>Elżbieta Leszczyńska</i>	Prezes Zarządu	<i>Dariusz Matuszewski</i>
Główny mechanik i energetyk	<i>Bogumił Milewski</i>		
Inspektor nadzoru	<i>Jerzy Śladowski</i>		

Spis treści

Rozdział 1	Informacje ogólne.
Rozdział 2	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
Rozdział 3	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział 4	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 5	Termin wykonania zamówienia, miejsce realizacji oraz szczegółowe warunki dostawy.
Rozdział 6	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział 6a	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
Rozdział 7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział 8	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział 9	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział 10	Termin związania ofertą.
Rozdział 11	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział 13	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział 15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Rozdział 19	Liczba części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
Rozdział 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
Rozdział 21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą

	odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.
Rozdział 22	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.
Rozdział 23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Rozdział 24	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Rozdział 25	Podwykonawcy.
Rozdział 26	Grupa kapitałowa.
Rozdział 27	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.
Rozdział 28	Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.
Rozdział 29	RODO
Rozdział 30	Załączniki do specyfikacji.

Rozdział 1

Informacje ogólne.

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 1.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy:
 - a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126),
 - b) Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1993),
- 1.3. Zamawiający, w oparciu o art. 24aa uPzp, dokona oceny ofert w oparciu o kryteria, o których mowa w rozdziale 14, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązujące przepisy Wykonawcze do ustawy oraz Kodeks cywilny.
- 1.5. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
- 1.6. Ustawa Prawo zamówień publicznych zwana jest w dalszej treści siwz uPZP.

Rozdział 2

Nazwa oraz adres Zamawiającego

<i>Nazwa</i>	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu - mgr inż. Dariusza Matuszewskiego
<i>NIP</i>	567-000-41-26
<i>REGON</i>	130314574
<i>Adres</i>	09-100 Płońsk ul. Mickiewicza 4
<i>Strona internetowa:</i>	www.pgk.plonsk.pl
<i>E-mail:</i>	bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl jerzy.sladowski@pgk.plonsk.pl zamowienia@pgk.plonsk.pl
<i>Numer telefonu:</i>	(23) 662-42-78
<i>Numer faksu:</i>	(23) 662-42-78 wew. 61
<i>Czas urzędowania:</i>	od poniedziałku do piątku, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Rozdział 3

Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 uPZP w zw. z art. 39 uPZP.
- 3.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 543725-N-2019 w dniu 02.05.2019 roku oraz:
 - od dnia 02.05.2019 roku na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl,

- od dnia 02.05.2019 roku na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3.3. Specyfikacja została zamieszczona i udostępniona na stronie www.pgk.plonsk.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, montaż, instalację, uruchomienie i instruktaż oraz sprawdzenie poprawności działania w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego fabrycznie nowych, elektryczno – hydraulicznych podnośników nożycowych wraz z podnośnikami osi.

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Podnośnik nożycowy elektryczno – hydrauliczny szt. 1

1. Nośność nominalna **25 Mg**.
2. Podnośnik chowany w posadzce. Opuszczony całkowicie podnośnik powinien powierzchnią platformy licować z powierzchnią warsztatu nie powodując przeszkód komunikacyjnych.
3. Długość platform bez podjazdów 9 000 mm.
4. Szerokość platform najazdowych 750 mm.
5. Wysokość platformy w stanie złożonym – 360 mm.
6. Platformy wykonane z antypoślizgowej i żebrowanej blachy stalowej.
7. Odległość pomiędzy platformami – 1 150 mm.
8. Szerokość podnośnika- 2 650 mm.
9. Wysokość użytkowa nie mniej niż 1 750 mm. od posadzki.
10. Brak szyn poprzecznych pomiędzy platformami.
11. Elektroniczna synchronizacja platform, niezależnie od rozkładu obciążenia.
12. Mechaniczne urządzenie blokujące z automatycznym sprzężeniem i pneumatycznym zwolnieniem, zapewniające bezpieczeństwo podczas podnoszenia.
13. Punkty obrotowe wykonane z samouszczelniających tulei smarowych.
14. Czas podnoszenia i opuszczania 80 – 120 sekund.
15. Kompletna tablica sterownicza.
16. Masa własna nie mniej niż 5 300 kg.

Podnośnik nożycowy elektryczno – hydrauliczny szt. 1

1. Nośność nominalna 35 Mg.
2. Podnośnik chowany w posadzce. Opuszczony całkowicie podnośnik powinien powierzchnią platformy licować z powierzchnią warsztatu nie powodując przeszkód komunikacyjnych.
3. Długość platform bez podjazdów 10 000 mm.
4. Szerokość platform najazdowych 750 mm.
5. Wysokość platformy w stanie złożonym – 360 mm.
6. Platformy wykonane z antypoślizgowej i żebrowanej blachy stalowej.
7. Odległość pomiędzy platformami – 1 150 mm.
8. Szerokość podnośnika - 2 650 mm.
9. Wysokość użytkowa nie mniej niż 1 750 mm od posadzki.
10. Brak szyn poprzecznych pomiędzy platformami.
11. Elektroniczna synchronizacja platform, niezależnie od rozkładu obciążenia.
12. Mechaniczne urządzenie blokujące z automatycznym sprzężeniem i pneumatycznym zwolnieniem, zapewniające bezpieczeństwo podczas podnoszenia.
13. Punkty obrotowe wykonane z samouszczelniających tulei smarowych.
14. Czas podnoszenia i opuszczania 80 – 120 sekund.
15. Kompletna tablica sterownicza.
16. Masa własna nie mniej niż 6 200 kg.

Podnośniki osi - szt. 4

1. Udźwig min. 13,5 Mg.
2. Wersja hydrauliczno - pneumatyczna.
3. Waga nie więcej niż 150 kg.
4. Ciśnienie pneumatyczne 6 – 10 bar.
5. Wysokość podnoszenia nie mniej niż 300 mm.
6. Podnośnik przystosowany do przesuwania w platformach najazdowych.
7. Wysokość całkowita nie większa niż 340 mm.

4.2.3. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące, liczonej od dnia bezusterkowego odbioru. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, w związku z tym, okres wskazany powyżej jest terminem najkrótszym, jaki dopuszcza Zamawiający.
- b) Wykonawca zapewni dostępność serwisu w okresie gwarancji i po okresie gwarancji, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż:
 - Przy zgłoszeniu awarii do godziny 12⁰⁰ dojazd serwisu musi się odbyć tego samego dnia,
 - Przy zgłoszeniu awarii po godzinie 12⁰⁰ dojazd serwisu musi się odbyć następnego dnia roboczego do godziny 9⁰⁰.
- c) Wykonawca zapewni obsługę serwisową gwarancyjną i pogwarancyjną co trzy miesiące.
- d) Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do bezpłatnego usunięcia wszelkich awarii. Gwarancja obejmuje w szczególności nieprawidłowości funkcjonowania urządzeń wynikające z : niewłaściwej jakości wykonania przez producenta, zastosowania niewłaściwych materiałów lub części, nieprawidłowej instalacji.

4.2.4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy zamawiającemu następujące dokumenty:

- a) Pełną dokumentację dla Dozoru Technicznego,
- b) Instrukcje obsługi dla każdego urządzenia,
- c) Oryginalną kartę gwarancyjną producenta,
- d) Wykaz części zamiennych i zużywających się dla każdego urządzenia,
- e) Dokumentację techniczną, wykonawczą budowy fundamentów pod podnośniki ,
- f) Dokumentację zasilania elektrycznego i pneumatycznego dla każdego z urządzeń,
- g) Wszystkie powyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć w języku polskim.

4.2.5. Pozostałe wymagania Zamawiającego:

- a) Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, niepowystawowe, wolne od wad prawnych i fizycznych, nie stanowią własności osób trzecich oraz są zgodne z normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi w Polsce. Materiały wykorzystane przy pracach montażowych muszą pochodzić bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucji i pochodzić z legalnego i oficjalnego kanału dystrybucji producenta.
- b) Montaż urządzeń odbędzie się na przygotowanym przez Zamawiającego fundamencie.
- c) Dokumentację techniczną, wykonawczą fundamentu oraz dokumentację zasilania elektrycznego i pneumatycznego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- d) Po dokonaniu montażu wszystkich urządzeń i sprawdzeniu prawidłowości instalacji, Wykonawca przeprowadzi dla wyznaczonych przez Zamawiającego osób instruktaż w zakresie eksploatacji urządzeń i korzystania z jego funkcji. Celem instruktażu jest przekazanie i praktyczne zobrazowanie przez Wykonawcę informacji dla samodzielnego korzystania z urządzeń zgodnie z instrukcją jego obsługi. Przeprowadzenie instruktażu zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w protokole odbioru.
- e) W przypadku, gdy prawidłowa eksploatacja urządzeń, w tym w szczególności utrzymanie gwarancji, wymaga zachowania przez użytkownika określonych warunków lub podejmowania określonych czynności, np. dokonywania przeglądów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemne wytyczne w tym zakresie, których przekazanie zostanie potwierdzone w protokole odbioru.
- f) Prace przygotowawcze, w tym fundamentowanie z obramowaniem, wykonanie instalacji elektrycznej i pneumatycznej, rozładunek i posadowienie urządzeń w miejscu ich montażu leży po stronie Zamawiającego i na jego koszt.

4.2.6. Zobowiązania Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przeniesienia prawa własności do sprzedanych urządzeń,
- b) dokonywania konsultacji technicznych w fazie projektowej,
- c) dokonywania konsultacji na budowie w fazie wykonawczej przy pracach przygotowawczych i przy fundamentowaniu dołków,
- d) przygotowania dokumentów gotowych do rejestracji w UDT w dwóch egzemplarzach na każde urządzenie do uzupełnienia przez firmę budowlaną o oświadczenie o wykonaniu fundamentów zgodnie

z wytycznymi producenta oraz o wykonane przez firmę elektryczną z uprawnieniami pomiary elektryczne.

4.2.7. Zobowiązania Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) protokolarnego odbioru urządzeń, z zapewnieniem rozładunku i posadowienia w miejscu docelowego montażu,
- b) przygotowania podłoża fundamentowego zgodnie z dokumentacją techniczną, wykonawcą fundamentu,
- c) wykonania obsadzenia i betonowania położenia rur PCV/przepustów,
- d) wykonania obramowań dołków i odpływów urządzeń,
- e) doprowadzenia instalacji elektrycznej oraz pneumatycznej do urządzeń oraz przeprowadzenia pomiarów elektrycznych przez uprawnionego elektryka dla potrzeb badania rejestracyjnego UDT,
- f) terminowej płatności oraz dokonania opłat związanych z rejestracją urządzeń oraz opłat naliczanych bezpośrednio przez UDT,
- g) zapewnienia pojazdów o odpowiedniej masie na dzień badania odbiorczego UDT.

4.3. Nomenklatura według CPV.

42413000-4 – podnośniki i wciągniki do pojazdów mechanicznych

Rozdział 5

Termin wykonania zamówienia, miejsce realizacji oraz szczegółowe warunki dostawy.

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia dokonana została w terminie nie dłuższym niż 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 5.2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Płońsku przy ul. Mickiewicza 4, gdzie dokonany zostanie odbiór techniczny.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym dniu i godzinie dostawy urządzeń z pięciodniowym wyprzedzeniem.
- 5.4. Odbioru technicznego kompletnych i w pełni sprawnych urządzeń dokona powołana przez Zamawiającego komisja, która zbada zgodność parametrów technicznych podnośników z zapisami zawartymi w siwz i opracowanej na jej podstawie ofercie.
- 5.5. Z czynności odbioru urządzeń bez wad i usterek spisany zostanie protokół, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
- 5.6. Protokół odbioru musi zawierać szczegółową specyfikację urządzeń ze wskazaniem znaków identyfikujących i indywidualizujących poszczególne urządzenia (np. numery seryjne).
- 5.7. Do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są członkowie komisji, powołani odrębnym zarządzeniem Prezesa zarządu oraz upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
- 5.8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia i wyznaczy w tym celu inny termin. W takiej sytuacji Zamawiający nie dopuszcza zwłoki związanej z odebraniem urządzeń.
- 5.9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki nie dające się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie usunie tych wad w odpowiednim terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Prawo odstąpienia od umowy w tym przypadku przysługiwać będzie w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia wad lub usterek.
- 5.10. Odbiór urządzeń przez Zamawiającego nastąpi w godzinach pracy przedsiębiorstwa, tzn. między 7⁰⁰ a 15⁰⁰.
- 5.11. Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje rozładunek i ustawienie podnośników w miejscu montażu na wybudowanym przez siebie fundamencie.

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu z powyższym zakresem.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu z powyższym zakresem.
 - 3) Zdolności technicznych lub zawodowych.

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu z powyższym zakresem.

Rozdział 6a

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział 6b

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 uPZP.

Rozdział 7

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1. Wykonawca nie postawił w postępowaniu żadnych warunków udziału w postępowaniu, w związku z tym nie jest wymagane złożenie w tym zakresie dokumentów. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6a Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do siwz.
- 7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące podwykonawców.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPZP jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419):
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

 - informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 8

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2018, poz. 2188),
 - b) drogą elektroniczną na e-mail zamowienia@pgk.plonsk.pl, bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl lub

jerzy.sladowski@pgk.plonsk.pl.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu.

- 8.2. Wyżej wymieniona forma porozumiewania się (tj. e-mail) nie będzie miała zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPZP, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy 4/PN/PN/2019. Jakikolwiek inne oznaczenie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

- 8.3. Osoba uprawniona do udzielania informacji:
Bogumił Milewski tel. (23) 662-42-78 wew. 48 lub 606-750-801,
e-mail bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl
Jerzy Śladowski tel. (23) 662-42-78 wew. 38 lub 608-630-493,
e-mail jerzy.sladowski@pgk.plonsk.pl

- 8.4. Oferty oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej.

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
10.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w siwz celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
11.2. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi elementami infrastruktury sprzętowej. Przedmiot zamówienia musi być kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania.
11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem.
11.4. Ofertę sporządza się czytelnie w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
11.5. Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z poniższymi wskazówkami:
a) Ofertę należy uzupełnić o wszystkie niezbędne i wymagane dane Wykonawcy oraz przedmiotu zamówienia,
b) W ofercie należy wpisać wartości zakupu poszczególnych elementów zamówienia, termin dostawy oraz okres udzielonej gwarancji.
11.6. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń

- woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 11.7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 11.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości poświadczonego odpisu.
- 11.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.10. Wszystkie strony oferty powinny być zanumerowane, a ich ilość wpisana do formularza ofertowego.
- 11.11. Forma składania ofert.
- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Decyduje data i godzina doręczenia do Zamawiającego,
 - b) Kopertę z ofertą należy oznaczyć następująco:
„Oferta na zakup, dostawę i montaż fabrycznie nowych, elektryczno – hydraulicznych podnośników nożycowych wraz z podnośnikami osi”
Nie otwierać przed 17.05.2019 r godz. 10¹⁵.
- 11.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.13. Zawartość oferty:
- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - b) Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2,
 - c) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli dotyczy.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. **Składanie ofert.**
Wykonawca składa ofertę na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
Termin składania ofert upływa w dniu 17.05.2019 roku o godzinie 10⁰⁰.
- 12.2. **Otwarcie ofert.**
Miejsce otwarcia ofert:
Siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
pok. nr 12
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.05.2019 roku o godzinie 10¹⁵.
- 12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia oferty.

- 13.1 Cena ofertowa powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę zakupu kompletnych urządzeń spełniających wymagania zamawiającego, koszt dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego, szkolenie pracowników z bezpiecznej obsługi i konserwacji urządzeń, podatek VAT i inne koszty mające wpływ na kształtowanie ceny.
- 13.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania

- innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidualną decyzję US).
- 13.3. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- 13.4. Wykonawca nie może żądać w trakcie realizacji zamówienia podwyższenia wynagrodzenia.
- 13.5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o Narodowym Banku Polskim (t. j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1373) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 roku, Nr 84, poz. 386, Dz. U. z 1995 roku Nr 16, poz. 79).
- 13.6. W związku z powyższym, Wykonawca uzupełniając formularz ofertowy powinien zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2174 ze zm.) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia - 90%**
- Gwarancja – 10%**
- 14.2. *Kryterium „Cena - C”* rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 90 pkt a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:
- $$C = (C_{\min} : C_x) \times \text{waga kryterium (90\%)}$$
- gdzie
- C – liczba punktów przyznanych danej ofercie
- $C_{\min}$ – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu
- C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

- 14.3. Kryterium „Gwarancja - G” rozpatrywane będzie na podstawie zaproponowanego przez Wykonawcę okresu udzielonej na przedmiot zamówienia gwarancji.
Za udzieloną gwarancję w ilości 36 miesięcy Wykonawca uzyska 10 pkt
Za udzieloną gwarancję w ilości 24 miesiące Wykonawca uzyska 0 pkt
- 14.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość sumy punktów z obydwu kryteriów oceny ofert według wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie

S – oznacza sumę punktów

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena

G – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium gwarancja

Rozdział 15

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 15.2. Zawarcie umowy może nastąpić także w sposób korespondencyjny ustalony z Wykonawcą.
- 15.3. Zgodnie z art. 139 i 140 uPZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy uPZP nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPZP,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 uPZP w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
- 15.4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPZP.
- 15.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPZP.
- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPZP.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Istotne postanowienia przyszłej umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do siwz.
- 17.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 17.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenie do umowy zmian redakcyjnych, poprawienie omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez sporządzania aneksu.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI, art. 179 - 198g ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze z.). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (t. jedn. Dz. U. z 2018, poz. 1025 ze zm.).

Rozdział 19

Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.

- 19.1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.
- 19.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na całe zamówienie.

Rozdział 20

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPZP

Rozdział 21

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

Adres strony internetowej: www.pgk.plonsk.pl

Adres poczty elektronicznej: bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl, jerzy.sladowski@pgk.plonsk.pl, zamowienia@pgk.plonsk.pl

Rozdział 23

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

Rozdział 24

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25

Podwykonawcy.

- 25.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 25.2. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz.
- 25.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, że zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
- 25.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 26

Grupa kapitałowa.

Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPZP (informacje z otwarcia ofert)**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 27

Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.

- 27.1. Protokół postępowania.
 - 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
 - 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 27.2. Wyjaśnienie treści siwz.
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu.
 - 3) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz.
 - 4) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy: **4/PN/PN/2019**. Jakikolwiek inne oznaczenie może wpłynąć na złe skierowanie

- pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 27.3. Zmiana treści siwz.
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział 28

Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.

- 28.1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 28.2. Udostępnianie dokumentów może odbywać się według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści ofert.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępniane.
 - 5) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - 6) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 28.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

Rozdział 29

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 29.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., ul. Adama Mickiewicza 4, 09-100 Płońsk.
 - 2) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej etc.) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 - 3) Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe

przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.

- 4) Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 5) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych – w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
 - 6) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
 - 7) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – iodo@pgk.plonsk.pl
 - 8) Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 29.2. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:
- 1) Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych
Administrator Danych: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.**, ul. Adama Mickiewicza 4, 09-100 Płońsk, e-mail: pgk@pgk.plonsk.pl, Inspektor Ochrony Danych – e-mail: iodo@pgk.plonsk.pl
 - 2) Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych
Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.**, którego przedmiotem jest ***„Zakup, dostawa i montaż fabrycznie nowych, elektryczno – hydraulicznych podnośników nożycowych wraz z podnośnikami osi”. Nr postępowania 43/PN/PN/2019.***
Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
Dane osobowe będą przetwarzane przez okres odpowiednio:
 - 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.

3) Źródło pochodzenia danych¹:

.....
.....

Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.

Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcy danych osobowych

Inni Wykonawcy

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5) Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

6) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

29.3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 30

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 30.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 30.2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2,
- 30.3. Informacja przynależności bądź braku przynależności do Grupy Kapitałowej – załącznik nr 3,
- 30.4. Projekt umowy – załącznik nr 4.

¹ W tym miejscu należy uzupełnić źródło pochodzenia danych osobowych (jest nim np. Wykonawca, który przekazuje dane Zamawiającemu).