

PGK

100-lecie
odzyskania
niepodległości
Polski

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Płońsku Sp. z o. o.



ul. Mickiewicza 4
09-100 Płońsk
23 662 42 78
23 662 32 23
pgk@pgk.plonsk.pl
www.pgk.plonsk.pl

Płońsk, 03.12.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 26/ZO/TP/2018

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o. o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu Dariusza Matuszewskiego, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986) zaprasza do złożenia ofert na

„Dostawę tkaninowo - gumowych taśm przenośnikowych dla potrzeb Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem PGK w Płońsku Sp. z o.o.”

1. Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986).

2. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki komunalnej w Płońsku sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Adama Mickiewicza 4

tel. (23) 662-42-78

fax (23) 662-42-78 wew. 61

e-mail zamowienia@pgk.plonsk.pl, katarzyna.konopczynska@pgk.plonsk.pl,

strona internetowa www.pgk.plonsk.pl

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tkaninowo - gumowych taśm przenośnikowych dla potrzeb Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem PGK w Płońsku Sp. z o.o. (sortownia odpadów). Wykaz asortymentu objętego zamówieniem znajduje się na załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem, ul. Pułtuska 5, 09-100 gmina wiejska Płońsk.
- Każda z taśm przenośnikowych musi być trwale oznakowana etykietą z informacjami: nr przenośnika, szerokość i długość taśmy, nazwa dostawcy taśmy, data dostawy taśmy.

**Zakład Oczyszczania
Miasta**

ul. Mickiewicza 4
23 662 44 60

**Zakład Wodociągów
i Kanalizacji**

ul. Mazowiecka 3
23 662 27 82

**Zakład Zagospodarowania
Odpadów**

Poświętne
23 662 34 27

**Oczyszczalnia Ścieków,
Laboratorium**

Poświętne
23 662 33 70

NIP: 567-000-41-26, KRS: 0000088095, REGON: 130314574,

Kapitał zakładowy: 34 548 500 zł, BS w Płońsku 26-8230-0007-0201-4386-2000-0002

- c) Termin gwarancji jakości na oferowane produkty nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od daty jego odbioru. Gwarancja nie obejmuje naturalnego zużycia taśmy w wyniku jej eksploatacji.
- d) Taśmy muszą spełniać wymagania normy PN-EN ISO 14890:2013-06 lub DIN 22102. Zgodność taśm z normą musi być potwierdzona na piśmie, np. w karcie technicznej producenta taśmy.
- e) Każda taśma musi posiadać kartę techniczną producenta taśmy oraz deklarację zgodności lub certyfikat wydawany przez producenta, na którym jest wyraźnie określone, iż jest to taśma olejo- i tłuszczoodporna.
- f) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć dostarczone taśmy w dokumenty, o których mowa w pkt d) i e) wraz z dostawą taśm, a w razie braków w tym zakresie uzupełnić je nie później niż w terminie 7 dni od dnia dostawy taśm.
- g) Dostarczane taśmy muszą być fabrycznie nowe.
- h) Szczegóły rozmieszczenia progów w taśmach nr 2, 14 i 30 podano w załącznikach graficznych do niniejszego zapytania.

5. Kody CPV

34312600-3 Gumowe przenośniki pasowe

6. Termin i miejsce realizacji dostaw.

- a) Realizacja dostawy nastąpi w terminie do 31.12.2018 r.
- b) Miejsce dostawy: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem, ul. Pułtуска 5, 09 100 Płońsk, gmina wiejska Płońsk.

7. Opis warunków, jakie powinien spełniać Wykonawca.

O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonania dostaw objętych przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2) według formuły spełnia/ nie spełnia.

- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu podobnych lub tożsamyh zamówień.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy na załączniku nr 4 do zaproszenia wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali lub realizują przynajmniej dwie dostawy produktów tożsamyh z zamawianymi o wartości porównywalnej do składanej oferty oraz podali ich wartość, przedmiot dostawy, daty wykonania, nazwy odbiorców oraz załączyli dowody, że dostawy te zostały zrealizowane należycie.

Za dowody uznaje się referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi wykonać zamówienie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2) według formuły spełnia/ nie spełnia.

- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2) według formuły spełnia/ nie spełnia.

- e) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Sposób przygotowania oferty.

- a) Ofertę należy przygotować na formularzach załączonych do zaproszenia w formie pisemnej w języku polskim.
- b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Oferta na dostawę tkaninowo - gumowych taśm przenośnikowych dla potrzeb Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem PGK w Płońsku Sp. z o.o.”
- c) **W skład oferty wchodzi:**
 - Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2.
 - Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 3.
 - Wykaz zrealizowanych dostaw - załącznik nr 4.
 - Projekt umowy z wypełnioną pierwszą stroną – załącznik nr 5.
 - Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

9. Obliczenie ceny oferty.

- a) Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę produktu, podatek VAT ze stawką obowiązującą w dniu składania ofert, akcyzę, koszt załadunku, opłaty celne jeśli takie wystąpią, udzielone upusty, rabaty oraz marżę.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na formularzu asortymentowo – cenowym podał ceny poszczególnych produktów zgodnie ze schematem umieszczonym w tabelach, natomiast na formularzu ofertowym należy podać wartość zamówienia brutto liczbą i słownie. Wartość brutto całego zamówienia brana będzie pod uwagę przy ocenie i porównaniu ofert.
- c) Wszystkie wartości służące obliczeniu ceny oferty, należy podać do dwóch miejsc po przecinku wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

10. Warunki płatności.

- a) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
- b) Strony ustalają, że należność za poszczególne dostawy, oparta na wystawionej fakturze zostanie przekazana z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury.
- c) Podstawą wyjściową ceny, jest złożona oferta.
- d) Zastosowana dla obliczenia ceny oferty marża, kształtująca ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów produktów będzie wielkością stałą, nie podlegającą zmianie w trakcie trwania umowy.
- e) Koszt transportu, ich załadunek, podatki VAT i akcyzowy, upusty, ubezpieczenia oraz koszt cła i podatku granicznego są wliczone w cenę produktów.

11. Miejsce i termin składania ofert.

- a) Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Adama Mickiewicza 4
Sekretariat, do dnia 12.12.2018 r. do godz. 10⁰⁰.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- a) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 12.12.2018 roku o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 12.
- b) Otwarcie ofert jest jawne.
- c) W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy wykonawców oraz ceny ofert.
- d) Zamawiający upubliczni informację z otwarcia ofert, w taki sam sposób, w jaki upublicznił treść zapytania ofertowego.

13. Kryterium wyboru ofert.

- a) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium Cena – waga 100%.
- b) Kryterium Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę, według przedstawionego poniżej wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (100\%)}$$
 gdzie
 C – liczba punktów przyznanych danej ofercie
 C_{min} – minimalna cena brutto zaoferowana w ofercie
 C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.
- c) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione w niniejszym dokumencie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z kryterium oceny ofert.
- d) W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie lub więcej ofert, które uzyskają jednakową liczbą punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z tymi wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
- e) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty (oferta zostanie odrzucona), jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - zawierać będzie błędy rachunkowe w obliczeniu ceny, niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego (np. błąd w stawce VAT),
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - cena oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

14. Wybór oferty.

- a) Zamawiający do realizacji zamówienia wybierze ofertę z najniższą ceną.
- b) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w tym o ofertach odrzuconych oraz upubliczni powyższe informacje na swojej stronie internetowej.
- c) Podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
- d) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy drogą pocztową oraz pocztą elektroniczną.
- e) Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.

15. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

16. Unieważnienie postępowania.

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty w przypadku, gdy:
 - nie zostanie złożona żadna oferta,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,
 - zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

17. Postanowienia końcowe

- a) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi i przepisami prawa.
- b) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14.02.1991 roku Prawo o notariacie Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 ze zm.).

18. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami.

Katarzyna Konopczyńska, tel. 600 364 552, e - mail: katarzyna.konopczynska@pgk.plonsk.pl

Załączniki.

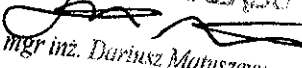
Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2.

Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 3.

Wykaz zrealizowanych dostaw – załącznik nr 4.

Wzór umowy – załącznik nr 5.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Dariusz Mutuszewski