

Płońsk, 13.06.2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 11/ZO/WHS/2018

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.), zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn. „Przeglądy, konserwacje i naprawy bram wjazdowych do hali sortowni”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
ul. Adama Mickiewicza 4
09-100 Płońsk
NIP: 567-000-41-26
REGON: 130314574
tel.: 23 662-42-78
fax.: 23 662-42-78 wew. 61
e-mail: pgk@pgk.plonsk.pl
www.pgk.plonsk.pl

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. W zakres zamówienia wchodzi:

- a) przegląd okresowy i konserwacja 14 bram wjazdowych (13 szt. bram produkcji firmy POLTAU Łódź, 1 szt. produkcji firmy ALUKO MARCIN GRALA z Ostrołęki) do hali sortowni – 2 razy w roku, przy założeniu następującego harmonogramu:

Rok/przegląd	2018	2019	2020
I przegląd okresowy	lipiec	kwiecień	kwiecień
II przegląd okresowy	listopad	październik	październik

**Zakład Oczyszczania
Miasta**

ul. Mickiewicza 4
23 662 44 60

**Zakład Wodociągów
i Kanalizacji**

ul. Mazowiecka 3
23 662 27 82

**Zakład Zagospodarowania
Odpadów**

Poświętne
23 662 34 27

**Oczyszczalnia Ścieków,
Laboratorium**

Poświętne
23 662 33 70

- b) gotowość wykonania przeglądu awaryjnego bram wjazdowych do hali sortowni – w przypadku awarii bram – przeglądy awaryjne nie wchodzą w zakres niniejszego zapytania,
 - c) gotowość wykonania niezbędnych napraw bram - w przypadku ujawnienia w trakcie przeglądu okresowego lub awaryjnego – naprawy nie wchodzą w zakres niniejszego zapytania.
- 2.2. Zakres przeglądów okresowych i konserwacji obejmuje m.in.:
- kontrolę montażu/mocowania bramy,
 - kontrolę mocowania napędu,
 - sprawdzenie układu równoważącego ciężar bramy (regulacja naciągu sprężyn),
 - kontrolę zabezpieczeń przed opadnięciem płaszcza bramy,
 - kontrolę zabezpieczeń napędu,
 - regulację i konserwację (w tym smarowanie) elementów ruchomych,
 - regulację położenia krańcowych napędu,
 - kontrolę funkcjonowania bramy,
 - kontrolę rozłączenia awaryjnego,
 - kontrolę ręcznego układu sterowania,
 - kontrolę dodatkowych elementów napędu (sterowniki, blokady dodatkowe itp.).
- 2.3. Zamawiający w celu przybliżenia lokalizacji wykonywanych prac, w tym wysokości i rozstawu urządzeń w załączeniu przedstawia dokumentację techniczną i fotograficzną które stanowią załączniki od nr 2 do 2m do zapytania ofertowego.
- 2.4. Obowiązki Zamawiającego.
- a) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do terenu, na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia,
 - b) Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie informacje, pozwalające na sprawne wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - c) Zamawiający wskaże Wykonawcy punkty poboru energii elektrycznej wewnątrz hali sortowni i pokryje koszty zużycia tej energii.
- 2.5. Uwarunkowania wykonania prac.
- Usługa będzie odbywała się w czynnym obiekcie. Wykonawca musi tak wykonywać prace, aby nie utrudniać pracy pojazdów, maszyn i pracowników Zamawiającego.
- 2.6. Kod CPV
- 50000000-5 – usługi naprawcze i konserwacyjne.
- 2.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.
- 2.8. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców, dotyczących treści zapytania ofertowego. Pytania należy kierować w formie elektronicznej na adres katarzyna.konopczynska@pgk.plonsk.pl lub zamowienia@pgk.plonsk.pl w terminie do 18.06.2018. Treść pytań, bez ujawniania jego źródła wraz z odpowiedziami Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie.
- 2.9. Zamawiający zaleca odbycie przez Wykonawców wizji lokalnej na terenie wykonywania usługi. Wizja może być dokonana po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu jej terminu z Kierownikiem Zakładu Zagospodarowania Odpadów p. Katarzyną Konopczyńską, tel. 600 364 552.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
- O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać podmioty, które posiadają wyposażenie techniczne oraz środki ochrony pracowników, niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:
- a) sprzęt do przeglądów, konserwacji i napraw bram wjazdowych,

- b) podnośniki i rusztowania umożliwiające dostęp do miejsca wykonywanych prac,
 - c) przedłużacze elektryczne do zasilenia swoich urządzeń stosowanych podczas wykonywanych prac,
 - d) odzież roboczą dla pracowników oraz niezbędny sprzęt bhp do wykonywania prac na wysokości.
4. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą złożyć:
- Oświadczenie Wykonawcy zgodne z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
- Wymagane oświadczenie należy złożyć w oryginale.
5. Termin i miejsce realizacji zamówienia.
- a) przegląd okresowy i konserwacja bram wjazdowych do hali sortowni wg następującego harmonogramu:

Rok/przegląd	2018	2019	2020
I przegląd okresowy	lipiec	kwiecień	kwiecień
II przegląd okresowy	listopad	październik	październik

- b) przegląd awaryjny bram wjazdowych do hali sortowni – maksymalnie do 3 dni roboczych od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres email podany przez Wykonawcę,
 - c) wykonanie niezbędnych napraw bram - w przypadku ujawnienia w trakcie przeglądu okresowego lub awaryjnego – maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia przeglądu okresowego lub awaryjnego,
 - d) miejsce wykonywania usług: hala sortowni Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem, ul. Pułtуска 5, 09-100 Płońsk.
6. Kryteria oceny i wyboru ofert.
- a) (100%) – cena łączna za wykonanie przedmiotu zamówienia, opisanego w zapytaniu ofertowym, wynikająca z oferty sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniżej przedstawionego wzoru:
- $$C = (C_{\min} : C_x) \times 100$$
- gdzie:
- C – liczba punktów przyznanych danej ofercie
 - C_{min} – minimalna cena brutto zaoferowana w zapytaniu ofertowym
 - C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.
- b) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z kryterium oceny ofert.
 - c) W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie lub więcej ofert, które uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
 - d) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty (oferta zostanie odrzucona), jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,

- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie zawierała błędy nie będące omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
- zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

7. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty w przypadku, gdy:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. Sposób obliczenia ceny oferty i warunki płatności.

a) Cena oferty.

Ceną oferty będzie wynagrodzenie ryczałtowe, zobowiązujące Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia w całości. W wynagrodzeniu ryczałtowym mieszczą się wszystkie koszty wykonania zamówienia – pełen zakres prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, co jest zgodne z art. 632 § 1 kc. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp. obciąża Wykonawcę.

b) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 roku, Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 roku, Nr 84, poz. 386).

c) W związku z powyższym Wykonawca uzupełniając formularz ofertowy powinien zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku, Nr 177, poz. 1054 ze zm.) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

d) Cena może być tylko jedna, bez wskazywania cen wariantowych.

e) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności (związania) oraz okres realizacji (wykonania) umowy.

f) Warunki płatności.

- Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po zakończeniu całości prac, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług bez uwag, podpisany przez obydwie strony umowy.

9. Sposób przygotowania oferty.

- a) Wykonawca pod rygorem nieważności złoży ofertę w formie pisemnej w języku polskim.
- b) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
- c) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od chwili jej otwarcia.

- d) Ofertę złożoną w postępowaniu Wykonawca może zmienić lub wycofać.
- e) W skład oferty wchodzi:
 - Formularz ofertowy,
 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- f) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na przeglądy, konserwacje i naprawy bram wjazdowych do hali sortowni. Nie otwierać przed 22.06.2018 roku godz. 10¹⁵”.

10. Miejsce i termin składania ofert.

Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

ul. Adama Mickiewicza 4

09-100 Płońsk

Sekretariat, do dnia 22.06.2018 roku do godz. 10⁰⁰.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- a) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 22.06.2018 roku o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 12.
- b) Otwarcie ofert jest jawne.
- c) W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
- d) Zamawiający upubliczni informację z otwarcia ofert, w taki sam sposób, w jaki upublicznił treść zapytania ofertowego.
- e) W przypadku złożenia oferty po terminie przewidzianym w zapytaniu ofertowym, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała ocenie. Zgodnie z pkt 6 pkt d) tir. 2 oferta zostanie odrzucona.

12. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji.

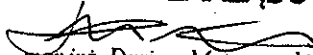
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- b) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, w tym o ofertach odrzuconych oraz upubliczni powyższe informacje na swojej stronie internetowej.
- c) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy drogą pocztową oraz pocztą elektroniczną.

13. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami.

Katarzyna Konopczyńska – Kierownik Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem,
tel. 600 364 552, e-mail katarzyna.konopczynska@pgk.plonsk.pl

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Dariusz Matuszewski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Dokumentacja techniczna i fotograficzna.
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Projekt umowy.