

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***Zamawiający:***

***Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.***

***09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4***

***ogłasza postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na  
zakup i dostawę używanego samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym***

**Termin składania ofert** 29.05.2018 r. godz. 10<sup>00</sup>

**Termin otwarcia ofert** 29.05.2018 r. godz. 10<sup>15</sup>

| <b><i>Opracowanie SIWZ</i></b>       |                                    | <b><i>Zatwierdzenie SIWZ</i></b> |                                   |
|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Specjalista ds. zamówień publicznych | <b><i>Elżbieta Leszczyńska</i></b> | Prezes Zarządu                   | <b><i>Dariusz Matuszewski</i></b> |
| Główny mechanik i energetyk          | <b><i>Bogumił Milewski</i></b>     |                                  |                                   |

## Spis treści

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozdział 1</b>  | Informacje ogólne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Rozdział 2</b>  | Nazwa oraz adres Zamawiającego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Rozdział 3</b>  | Tryb udzielenia zamówienia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rozdział 4</b>  | Opis przedmiotu zamówienia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rozdział 5</b>  | Termin wykonania zamówienia, miejsce realizacji oraz szczegółowe warunki dostawy.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Rozdział 6</b>  | Warunki udziału w postępowaniu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Rozdział 6a</b> | Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Rozdział 7</b>  | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Rozdział 8</b>  | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. |
| <b>Rozdział 9</b>  | Wymagania dotyczące wadium.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rozdział 10</b> | Termin związania ofertą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Rozdział 11</b> | Opis sposobu przygotowania ofert.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Rozdział 12</b> | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Rozdział 13</b> | Opis sposobu obliczenia ceny oferty.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rozdział 14</b> | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Rozdział 15</b> | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Rozdział 16</b> | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Rozdział 17</b> | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rozdział 18</b> | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rozdział 19</b> | Liczba części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Rozdział 20</b> | Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Rozdział 21</b> | Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                    |                                                                                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.                                                                                                           |
| <b>Rozdział 22</b> | Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.                                                                                                          |
| <b>Rozdział 23</b> | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. |
| <b>Rozdział 24</b> | Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.                                                                                                                           |
| <b>Rozdział 25</b> | Podwykonawcy.                                                                                                                                                             |
| <b>Rozdział 26</b> | Grupa kapitałowa.                                                                                                                                                         |
| <b>Rozdział 27</b> | Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.                                                                                                                  |
| <b>Rozdział 28</b> | Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.                                                                                                                   |
| <b>Rozdział 29</b> | Załączniki do specyfikacji.                                                                                                                                               |

## Rozdział 1

### Informacje ogólne.

- 1.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązujące przepisy Wykonawcze do ustawy oraz Kodeks cywilny.
- 1.2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
- 1.3. Ustawa Prawo zamówień publicznych zwana jest w dalszej treści siwz uPZP.

## Rozdział 2

### Nazwa oraz adres Zamawiającego

|                            |                                                                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Nazwa</i>               | <b>Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.<br/>reprezentowane przez Prezesa Zarządu - mgr inż. Dariusza Matuszewskiego</b> |
| <i>NIP</i>                 | <b>567 – 000-41-26</b>                                                                                                                         |
| <i>REGON</i>               | <b>130314574</b>                                                                                                                               |
| <i>Adres</i>               | <b>09-100 Płońsk<br/>ul. Mickiewicza 4</b>                                                                                                     |
| <i>Strona internetowa:</i> | <b><a href="http://www.pgk.plonsk.pl">www.pgk.plonsk.pl</a></b>                                                                                |
| <i>E-mail:</i>             | <b><a href="mailto:bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl">bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl</a></b>                                                      |
| <i>Numer telefonu:</i>     | <b>(23) 662-42-78</b>                                                                                                                          |
| <i>Numer faksu:</i>        | <b>(23) 662-42-78 wew. 61</b>                                                                                                                  |
| <i>Czas urzędowania:</i>   | <b>od poniedziałku do piątku, w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup></b>                                                                     |

## Rozdział 3

### Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 uPZP w zw. z art. 39 uPZP.
- 3.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 560998-N-2018 w dniu 21.05.2018 roku oraz:
  - od dnia 21.05.2018 roku na stronie internetowej [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl),
  - od dnia 21.05.2018 roku na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
  - Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 500111666-N-2018 w dniu 21.05.2018 roku.
- 3.3. Specyfikacja została zamieszczona i udostępniona na stronie [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania

## Rozdział 4

### Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa używanego samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 4.2.1. **Parametry techniczne podwozia:**
    - 1) podwozie o DMC: minimum 25 000 kg maksimum 27 000 kg,
    - 2) DMC dla zespołu pojazdów minimum 40 000 kg,
    - 3) masa własna 11 000 – 12 000 kg,
    - 4) trzy osie, trzecia skrętna i podnoszona,
    - 5) przystosowane do przewozu kontenerów 25 – 40 Mg,
    - 6) kabina dzienna w kolorze białym,
    - 7) skrzynia biegów automatyczna,
    - 8) rok produkcji - nie wcześniej niż w 2015 r.,
    - 9) norma emisji spalin - euro 6,
    - 10) klimatyzacja,
    - 11) przebieg maksimum 80 000 km,
    - 12) moc silnika minimum 440 kW,
    - 13) pojemność max 12500 cm<sup>3</sup>,
    - 14) zawieszenie osi przedniej – resor,
    - 15) zawieszenie osi tylnej – poduszka,
    - 16) przedni zderzak stalowy,
    - 17) rozstaw osi (pierwsza – druga) pojazdu w przedziale 4 500 do 4 700 mm,
    - 18) felgi AL.
    - 19) opony przednie 385/55R22, tylne 315/70R22,5,
    - 20) radio,
    - 21) blokada mechanizmu różnicowego,
    - 22) zaczep do przyczepy fi 40 wraz z instalacją elektryczną i hydrauliczną,
    - 23) boczne osłony rowerowe,
    - 24) kosz do przewozu siatki ochronnej.
  - 4.2.2. **Parametry techniczne urządzenia hakowego:**
    - 1) rok produkcji nie wcześniej niż w 2014 r.,
    - 2) nominalna moc ładunkowa minimum 21 000 kg,
    - 3) ramię katowe urządzenia hakowego teleskopowe i łamane hydraulicznie,
    - 4) napęd pompy hydraulicznej od silnika,
    - 5) szerokie rolki zapewniające stabilność prowadzenia kontenera,
    - 6) sterowanie pneumatyczne z wnętrza pojazdu,
    - 7) hydrauliczna, wewnętrzna blokada kontenera.
  - 4.2.3. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego:
    - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia gwarancji:
      - 12 miesięcy na silnik, układ napędowy i zawieszenie podwozia,
      - 12 miesięcy na części konstrukcyjne urządzenia hakowego.
    - b) Wykonawca zapewni dostępność serwisu, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż 2 dni od daty pisemnego (dopuszcza się porozumiewanie za pomocą poczty elektronicznej) zgłoszenia awarii i awaria powinna być usunięta niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni.
    - c) Wykonawca musi posiadać serwis zlokalizowany w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.
  - 4.2.4. Wymagane dokumenty do przekazania wraz z przedmiotem zamówienia:
    - a) instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim,
    - b) katalog części zamiennych,
    - c) 2 komplety kluczyków.
  - 4.2.5. Pozostałe wymagania Zamawiającego.
    - a) Pojazd powinien być zarejestrowany w RP,
    - b) Naczepa powinna być zarejestrowana w UDT,
    - c) Do odbioru pojazdu Zamawiający powoła komisję, która oceni zgodność parametrów

technicznych i eksploatacyjnych z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie,

- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin pojazdu przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej w celu sprawdzenia, czy pojazd spełnia wszystkie wymagania określone w ofercie. W przypadku podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji bądź w przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli zamawiającego, że pojazd nie spełnia wymagań zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione.

4.3. Nomenklatura według CPV.

34 14 45 10-6 – pojazdy do transportu odpadów

## **Rozdział 5**

### **Termin wykonania zamówienia, miejsce realizacji oraz szczegółowe warunki dostawy.**

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia dokonana została w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, w związku z tym, termin wskazany powyżej jest terminem nieprzekraczalnym. Szczegóły dotyczące kryterium znajdują się w Rozdziale 14 niniejszej siwz.
- 5.2. Wykonawca dostarczy pojazd na swój koszt bezpośrednio do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem gm. Płońsk, gdzie dokonany zostanie odbiór techniczny.
- 5.3. Odbiór pojazdu przez Zamawiającego nastąpi w godzinach pracy przedsiębiorstwa, tzn. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **Rozdział 6**

### **Warunki udziału w postępowaniu.**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu z powyższym zakresem.  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2a do siwz.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu z powyższym zakresem.  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2a do siwz.
- 3) Zdolności technicznych lub zawodowych.  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu z powyższym zakresem.  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2a do siwz.

## **Rozdział 6a**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **Rozdział 6b**

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPZP.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 uPZP.

## **Rozdział 7**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 7.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6a składa wraz z ofertą oświadczenia, stanowiące załączniki nr 2a i 2b do siwz.
- 7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące podwykonawców.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wstępne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.4. W terminie 3 dni od dnia opublikowania przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.):
  - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
  - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 3) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
  - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 8**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
  - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529 oraz 2015, poz. 8030),
  - b) faksem 23/662-42-78 wew. 61,
  - c) drogą elektroniczną e-mail [zamowienia@pgk.plonsk.pl](mailto:zamowienia@pgk.plonsk.pl)Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany faksem bądź pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a potwierdzeniem jego doręczenia jest wydruk nadania faxu bądź e-maila.
- 8.2. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. fax i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPZP, ze względu na konieczność zachowania formy tych

dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy 6/PN/SH/2018. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

8.3. Osoba uprawniona do udzielania informacji:

Bogumił Milewski tel. (23) 662-42-78 wew. 48 lub 606-750-801, e-mail [bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl](mailto:bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl)

8.4. Oferty oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej.

## **Rozdział 9**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

## **Rozdział 10**

### **Termin związania ofertą**

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 11**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w siwz celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem.
- 11.3. Ofertę sporządza się czytelnie w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
- 11.4. Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z poniższymi wskazówkami:
  - a) Ofertę należy uzupełnić o wszystkie niezbędne i wymagane dane Wykonawcy oraz przedmiotu zamówienia,
  - b) W miejscu „propozycja Wykonawcy” należy wpisać wszystkie parametry podwozia oraz urządzenia hakowego, które proponuje Wykonawca,
  - c) W ofercie należy wpisać wartość zakupu kompletnego pojazdu.
- 11.5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 11.6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 11.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.8. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu.

- 11.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.10. Wszystkie strony oferty powinny być znumerowane, a ilość ich wpisana do formularza oferty.
- 11.11. Forma składania ofert.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Decyduje data i godzina doręczenia do Zamawiającego,
  - Kopertę z ofertą należy oznaczyć następująco:  
„Oferta na zakup i dostawę samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym”  
Nie otwierać przed 29.05.2018 r godz. 10<sup>15</sup>.
- 11.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.13. Zawartość oferty:
- Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - Oświadczenie – załącznik nr 2a,
  - Oświadczenie – załącznik nr 2b,
  - Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **Rozdział 12**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. **Składanie ofert.**  
Wykonawca składa ofertę na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.  
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4  
Termin składania ofert upływa w dniu 29.05.2018 roku o godzinie 10<sup>00</sup>.
- 12.2. **Otwarcie ofert.**  
Miejsce otwarcia ofert:  
Siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.  
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4  
pok. nr 12  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2018 roku o godzinie 10<sup>15</sup>.
- 12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział 13**

### **Opis sposobu obliczenia oferty.**

- 13.1 Cena ofertowa powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę zakupu kompletnego, spełniającego wymagania zamawiającego pojazdu, koszt transportu pojazdu do siedziby Zamawiającego, szkolenie pracowników z bezpiecznej obsługi i konserwacji pojazdu i urządzenia hakowego, podatek VAT i inne koszty mające wpływ na kształtowanie ceny.
- 13.2. Wykonawca nie może żądać w trakcie realizacji zamówienia podwyższenia wynagrodzenia.
- 13.3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 roku, Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 roku, Nr 84, poz. 386).
- 13.4. W związku z powyższym, Wykonawca uzupełniając formularz ofertowy powinien zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku, Nr 177, poz. 1054 ze zm.) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.

## **Rozdział 14**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia - 80%**
- Termin realizacji zamówienia – 20%**
- 14.2. Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 80 pkt. a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:
- $C = (C_{\min} : C_x) \times \text{waga kryterium (80\%)}$
- gdzie
- C – liczba punktów przyznanych danej ofercie
- $C_{\min}$  – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu
- $C_x$  – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.
- 14.3. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie zaproponowanego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia.
- Za trzydziestodniowy termin wykonania Wykonawca uzyska 0 pkt
- Za dwudziestodniowy termin wykonania Wykonawca uzyska 10 pkt
- Za czternastodniowy i krótszy termin wykonania Wykonawca uzyska 20 pkt.
- 14.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość sumy punktów z obydwu kryteriów oceny ofert.

## **Rozdział 15**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 15.1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 15.2. Zawarcie umowy może nastąpić także w sposób korespondencyjny ustalony z Wykonawcą.
- 15.3. Zgodnie z art. 139 i 140 uPZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy uPZP nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPZP,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 uPZP w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
- 15.4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPZP.
- 15.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych

w art. 94 uPZP.

- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPZP.

## **Rozdział 16**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 17**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Istotne postanowienia przyszłej umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do siwz.  
17.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.  
17.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz oraz danych zawartych w ofercie.  
17.4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenie do umowy zmian redakcyjnych, poprawienie omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez sporządzania aneksu.

## **Rozdział 18**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI, art. 179 - 198g ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (t. jedn. Dz. U. z 2016, poz. 380).

## **Rozdział 19**

### **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.**

- 19.1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.  
19.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na całe zamówienie.

## **Rozdział 20**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPZP

## **Rozdział 21**

**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 22**

### **Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.**

## **Rozdział 23**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

## **Rozdział 24**

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 25**

### **Podwykonawcy.**

- 25.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 25.2. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz.
- 25.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, że zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
- 25.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Rozdział 26**

### **Grupa kapitałowa.**

Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPZP (informacje z otwarcia ofert)**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 27**

### **Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.**

- 27.1. Protokół postępowania.
  - 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
  - 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
- 27.2. Wyjaśnienie treści siwz.
  - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że

dokument wysłany faxem bądź pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a potwierdzeniem jego doręczenia jest wydruk nadania faxu bądź e-maila.

- 3) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy: **6/PN/SH/2018**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 27.3. Zmiana treści siwz.
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl).
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **Rozdział 28**

### **Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.**

- 28.1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 28.2. Udostępnianie dokumentów może odbywać się według poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści ofert.
  - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępniane.
  - 5) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  - 6) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 28.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

## **Rozdział 29**

### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 29.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 29.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2a,
- 29.3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2b,
- 29.4. Informacja o Grupach Kapitałowych – załącznik nr 4,
- 29.5. Projekt umowy – załącznik nr 5.