

Płońsk, 22.02.2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 5/ZO/MH/2018

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.), zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn. „Mycie hali sortowni”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
NIP 567-000-41-26
REGON 130314574
tel. 23 662-42-78
fax. 23 662-42-78 wew. 61
e-mail pgk@pgk.plonsk.pl,
www.pgk.plonsk.pl

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. W zakres zamówienia wchodzi:

- a) Mycie blach i elementów konstrukcyjnych dachu sortowni od wewnątrz hali.
- b) Mycie ścian i okien wewnątrz hali sortowni.
- c) Mycie słupów i elementów konstrukcyjnych ścian wewnątrz hali sortowni.
- d) Mycie bram garażowych wewnątrz i na zewnątrz hali sortowni.
- e) Mycie obróbek blacharskich występujących wewnątrz hali i wokół bram garażowych.

**Zakład Oczyszczania
Miasta**

ul. Mickiewicza 4
23 662 44 60

**Zakład Wodociągów
i Kanalizacji**

ul. Mazowiecka 3
23 662 27 82

**Zakład Zagospodarowania
Odpadów**

Poświętne
23 662 34 27

**Oczyszczalnia Ścieków,
Laboratorium**

Poświętne
23 662 33 70

- f) Mycie kotary oddzielającej nadawę odpadów komunalnych od pozostałej części sortowni.
 - g) Zabezpieczenie maszyn i urządzeń znajdujących się w hali sortowni przed zalaniem wodą i detergentami podczas mycia elementów ścian i dachu.
 - h) Usuwanie wody z posadzki zbierającej się podczas mycia.
- 2.2. Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach niniejszego zamówienia zawarty jest w obmiarze, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2.3. Zamawiający w celu przybliżenia lokalizacji wykonywanych prac, w tym wysokości i rozstawu urządzeń w załączeniu przedstawia „Rzut hali sortowni”, „Przekrój podłużny hali sortowni”, „Urządzenia – rzut hali”, które stanowią załączniki nr 2, 3 i 4 do zapytania ofertowego.
- 2.5. Obowiązki Zamawiającego.
- a) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do terenu, na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia,
 - b) Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkich informacji, pozwalających na sprawne wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - c) Zamawiający wskaże Wykonawcy punkty poboru wody i energii elektrycznej wewnątrz hali sortowni.
 - d) Zamawiający pokryje koszt wody i energii zużytej do mycia hali sortowni.
 - e) Zamawiający uporządkuje odpady na terenie nadawy w sposób umożliwiający Wykonawcy realizację zamówienia.
 - f) Zamawiający zakupi detergenty do mycia hali sortowni. Rodzaj detergentu, niezbędnego do realizacji zamówienia określi Wykonawca. Ilość detergentu będzie wynikała z normatywnego zużycia, określonego przez producenta.
- 2.6. Uwarunkowania wykonania prac.
Usługa mycia hali sortowni będzie odbywała się w czynnym obiekcie. Zamawiający nie może udostępnić hali do mycia podczas pracy sortowni. Mycie sortowni może być realizowane w dni, w których nie pracuje sortownia czyli w soboty i niedziele.
- 2.7. Kod CPV
90000000-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców, dotyczących treści zapytania ofertowego. Pytania należy kierować w formie e mailowej na adres jerzy.sladowski@pgk.plonsk.pl lub zamowienia@pgk.plonsk.pl w terminie do 05.03.2018. Treść pytań, bez ujawniania jego źródła wraz z odpowiedziami Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie.
- 2.10. Zamawiający dopuszcza również możliwość odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej na terenie wykonywania usługi. Wizja może być dokonana po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu jej terminu z inspektorem ds. inwestycji inż. Jerzym Śladowskim, nr tel. 608-630-493.
3. Warunki udziału w postępowaniu.

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać podmioty, które:
- 3.1.1. Posiadają wyposażenie techniczne oraz środki ochrony pracowników, niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:
- a) sprzęt do mechanicznego mycia elementów ścian, sufitów i elementów konstrukcyjnych hali (myjka ciśnieniowa z możliwością stosowania detergentów),
 - b) podnośniki i rusztowania umożliwiające dostęp do mycia wszystkich elementów konstrukcyjnych, ściennych i dachowych wewnątrz hali sortowni,
 - c) przewody do dostarczania wody do urządzeń myjących od punktów poboru wody wewnątrz hali wskazanych przez Zamawiającego,
 - d) przedłużacze elektryczne do zasilenia swoich urządzeń stosowanych podczas mycia hali,
 - e) odzież roboczą dla pracowników oraz niezbędny sprzęt bhp do wykonywania prac na wysokości w warunkach mycia pułapowego przy użyciu sprzętu mechanicznego i detergentów.
- 3.1.2. W dniu podpisania umowy przedstawią Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową NNW (następstwa nieszczęśliwych wypadów) dla każdego z pracowników realizujących umowę.
4. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 4.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące oświadczenia i dokumenty:
- Oświadczenie Wykonawcy zgodne z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego,
 - Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, określonego w Rozdziale 3, ust. 3.1., pkt 3.1.1. zgodny z załącznikiem nr 7 do zapytania ofertowego.
- Wymagane oświadczenia należy złożyć w oryginale.
5. Termin i miejsce realizacji zamówienia.
- 5.1. Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia odbyła się w okresie od 03.04.2018 roku do 25.06.2018 roku, z tym że podpisanie umowy może nastąpić wcześniej.
- 5.2. Miejscem wykonywania usług jest hala sortowni Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem ul. Pułtуска 5, 09-100 Płońsk.
- 5.3. Prace mycia hali sortowni będą się odbywały w czynnym obiekcie. Zamawiający nie udostępni Wykonawcy hali do mycia podczas pracy sortowni. Mycie sortowni może być realizowane w dni, w których nie pracuje sortownia czyli w soboty i niedziele.
6. Kryteria oceny i wyboru ofert.
- 1) (100%) – cena łączna za wykonanie przedmiotu zamówienia, opisanego w zapytaniu ofertowym, wynikająca z oferty sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniżej przedstawionego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie

$C_{\min}$ – minimalna cena brutto zaoferowana w zapytaniu ofertowym

C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

- 2) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z kryterium oceny ofert.
- 3) W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie lub więcej ofert, które uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
- 4) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty (oferta zostanie odrzucona), jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - będzie zawierała błędy nie będące omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
 - zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

7. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty w przypadku, gdy:

- nie zostanie złożona żadna oferta,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. Sposób obliczenia ceny oferty i warunki płatności.

8.1. Cena oferty.

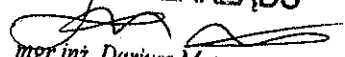
8.1.1. Ceną oferty będzie wynagrodzenie ryczałtowe, zobowiązujące Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia w całości. W wynagrodzeniu ryczałtowym mieszczą się wszystkie koszty wykonania zamówienia – pełen zakres prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, co jest zgodne z art. 632 § 1 kc. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp. obciąża Wykonawcę.

8.1.2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 roku, Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 roku, Nr 84, poz. 386).

- 8.1.3. W związku z powyższym Wykonawca uzupełniając formularz ofertowy powinien zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku, Nr 177, poz. 1054 ze zm.) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.1.4. Cena może być tylko jedna, bez wskazywania cen wariantowych.
- 8.1.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności (związania) oraz okres realizacji (wykonania) umowy.
- 8.2. Warunki płatności.
- 8.2.1. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po zakończeniu całości prac, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 8.2.2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług bez uwag, podpisany przez obydwie strony umowy.
9. Sposób przygotowania oferty.
- 1) Wykonawca pod rygorem nieważności złoży ofertę w formie pisemnej w języku polskim.
 - 2) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
 - 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od chwili jej otwarcia.
 - 4) Ofertę złożoną w postępowaniu Wykonawca może zmienić lub wycofać.
 - 5) W skład oferty wchodzi:
 - Formularz ofertowy,
 - Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Oferta na usługę mycia hali sortowni”.
Nie otwierać przed 09.03.2018 roku godz. 10:15
10. Miejsce i termin składania ofert.
- Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
Sekretariat, do dnia 09.03.2018 roku do godz. 10:00.
11. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 11.1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 09.03.2018 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 12.
 - 11.2. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 11.3. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
 - 11.4. Zamawiający upubliczni informację z otwarcia ofert, w taki sam sposób, w jaki upublicznił treść zapytania ofertowego.
 - 11.5. W przypadku złożenia oferty po terminie przewidzianym w zapytaniu ofertowym, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała ocenie. Zgodnie z pkt 6 ust. 4) tir. 2 oferta zostanie odrzucona.
12. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji.

- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
 - 12.2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, w tym o ofertach odrzuconych oraz upubliczni powyższe informacje na swojej stronie internetowej.
 - 12.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy drogą pocztową oraz pocztą elektroniczną.
13. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami.
inż. Jerzy Śladowski – inspektor ds. inwestycji tel. 23 662 42 78 wew. 38, 608-630-493, e-mail jerzy.sladowski@pgk.plonsk.pl.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Dariusz Matuszewski

Załączniki:

1. Obmiar prac do wykonania w ramach zamówienia załącznik nr 1.
2. „Rzut hali sortowni” – załącznik nr 2.
3. „Przekrój podłużny hali sortowni” – załącznik nr 3.
4. „Urządzenia – rzut hali” – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5.
6. Formularz ofertowy – załącznik nr 6.
7. Wykaz sprzętu i urządzeń, niezbędnych do realizacji zamówienia – załącznik nr 7.
8. Projekt umowy – załącznik nr 8.