

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk

ul. Mickiewicza 4

ogłasza przetarg nieograniczony na

„Zakup używanej koparki gąsienicowej z ramieniem i łyżką do skarpowania dla potrzeb składowiska odpadów w Dalanówku gm. Płońsk”

Nr sprawy 7/PN/KS/2017

<i>Opracowanie SIWZ</i>		<i>Zatwierdzenie SIWZ</i>	
Główny mechanik i energetyk	<i>Bogumił Milewski</i>	Prezes Zarządu	<i>Dariusz Matuszewski</i>
Specjalista ds. zamówień publicznych	<i>Elżbieta Leszczyńska</i>		

Spis treści

Rozdział 1	Informacje ogólne.
Rozdział 2	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
Rozdział 3	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział 4	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 5	Termin oraz miejsce realizacji zamówienia.
Rozdział 6	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział 6a	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
Rozdział 7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazujące brak podstaw wykluczenia z postępowania.
Rozdział 8	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział 9	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział 10	Termin związania ofertą.
Rozdział 11	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział 13	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział 15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany postanowień zawartej umowy.
Rozdział 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Rozdział 19	Oferty częściowe i wariantowe.
Rozdział 20	Podwykonawcy.
Rozdział 21	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.

Rozdział 22	Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.
Rozdział 23	Załączniki do specyfikacji.

Rozdział 1

Informacje ogólne.

- 1.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązujące przepisy Wykonawcze do ustawy oraz Kodeks cywilny.
- 1.2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
- 1.3. Ustawa Prawo zamówień publicznych zwana jest w dalszej treści siwz uPZP.

Rozdział 2

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu - mgr inż. Dariusza Matuszewskiego
NIP	567 – 000-41-26
REGON	130314574
Adres	09-100 Płońsk ul. Mickiewicza 4
Strona internetowa:	www.pgk.plonsk.pl
E-mail:	zamowienia@pgk.plonsk.pl
Numer telefonu:	23 662-42-78
Numer faksu:	23 662-42-78 wew. 61
Czas urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Rozdział 3

Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 uPZP w zw. z art. 39 uPZP.
- 3.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 14.12.2017 roku pod nr 632632-N-2017 oraz opublikowane:
 - od dnia 14.12.2017 roku na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl,
 - od dnia 14.12.2017 roku na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3.3. Specyfikacja została zamieszczona i udostępniona na stronie www.pgk.plonsk.pl od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup używanej koparki gąsienicowej z ramieniem i łyżką do skarpowania dla potrzeb składowiska odpadów w Dalanówku gm. Płońsk.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- a) rok produkcji – nie wcześniej niż w 2006 roku,
 - b) moc silnika 160 - 180 kW,
 - c) masa maszyny nie mniejsza niż 22 Mg,
 - d) szerokość koparki nie większa niż 3 m,
 - e) wyposażona w klimatyzację i ogrzewanie kabiny,
 - f) fabrycznie nowy dwudzielny wysięgnik o długości nie mniejszej niż 16,5 m,
 - g) nowa łyżka skarpowa o szerokości nie mniejszej niż 1,8 m i pojemności nie mniejszej niż 0,6 m³,
 - h) w pełni sprawne regenerowane podwozie,
 - i) nowe łańcuchy,
 - j) nowe koła napinające,
 - k) nowe lub regenerowane rolki podtrzymujące i jezdne,
 - l) nowe koła napędowe,
 - m) gąsienice o szerokości min 600 mm,
 - n) liczba mth: nie więcej niż 6000,
 - o) maszyna po przeglądzie serwisowym oraz wymianie olejów i filtrów.
- 4.3. Pozostałe wymagania Zamawiającego:
- a) Maszyna musi być sprawna technicznie, użytkowo i gotowa do pracy na składowisku odpadów.
 - b) Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w ofercie poprzez dokonanie oględzin maszyny i sprawdzenie jej stanu technicznego (maszyna musi znajdować się na terenie RP).
 - c) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do dokonania sprawdzenia przez powołanego przez siebie niezależnego biegłego rzeczoznawcę.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji na okres minimum 6 m-cy od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Z uwagi na to, że Gwarancja stanowi jedno z ustalonych przez Zamawiającego kryteriów oceny ofert, Wykonawca, który zaproponuje więcej niż 6 miesięcy gwarancji uzyska dodatkowe punkty. Szczegóły dotyczące gwarancji znajdują się w Rozdziale 14 siwz.
 - e) Wykonawca w ramach zamówienia przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie bezpiecznej obsługi i konserwacji maszyny.
 - f) Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia przekaże Zamawiającemu instrukcję obsługi w jęz. polskim oraz katalog części zamiennych oraz fabryczną deklarację zgodności CE.
- 4.4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV).

43261000-0	Koparki mechaniczne
------------	---------------------

Rozdział 5

Termin oraz miejsce wykonania zamówienia

- 5.1. Termin realizacji zamówienia ustala się do 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 5.2. Miejscem dostawy jest składowisko odpadów w Dalanówku gm. Płońsk.

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.
- 6.2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp.
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa

w art. 24 ust. 1 uPZP.

- 6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6a

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPZP.

Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których w art. 24 ust. 5 uPZP.

Rozdział 7

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.
- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4. W terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego www.pgk.plonsk.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPZP, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPZP, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.
- 7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację, o której mowa w pkt 7.4. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 uPZP Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą kolorowych zdjęć oferowanego przedmiotu zamówienia, które potwierdzą że oferowana dostawa spełnia wymagania Zamawiającego określone w siwz.**
- 7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7.9. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą znaleźć się podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 7.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.
- 7.11. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPZP.

Rozdział 8

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
- a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 poz. 1830),
 - b) faksem (23) 662-42-78 wew. 61,
 - c) drogą elektroniczną e-mail zamowienia@pgk.plonsk.pl
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany faksem bądź pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a potwierdzeniem jego doręczenia jest wydruk nadania faxu bądź e maila.
- 8.2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPZP / informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
- 8.3. Osoby uprawnione do udzielania informacji:
- Bogumił Milewski tel. 606-750-801 w sprawie przedmiotu zamówienia,
 - Elżbieta Leszczyńska tel. (023) 662-42-78 wew. 44 w sprawach proceduralnych.
- 8.4. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania: 7/PN/KS/2017.
- 8.5. Informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą) będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego www.pgk.plonsk.pl zakładka „Przetargi”.

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Na podstawie art. 85 ust. 2 uPZP, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą siwz.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej maszynowo, komputerowo albo ręcznie w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym,

- muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w siwz, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie, zawierającego w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy i zakresu jego umocowania.
- 11.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a ich ilość wpisana do formularza oferty.
- 11.9. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia oraz nazwę Podwykonawcy.
- 11.10. Forma składania ofert.
- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Decyduje data i godzina doręczenia do Zamawiającego,
 - b) Kopertę z dokumentacją przetargową należy oznaczyć następująco:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
„Oferta na zakup używanej koparki gąsienicowej z ramieniem i łyżką do skarpowania dla potrzeb składowiska odpadów w Dalanówku gm. Płońsk”.
- Nie otwierać przed 21.12.2017 r godz. 10¹⁵
- 11.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty(opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.10. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony według załącznika nr 1 do siwz,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1,
 - 3) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy),
 - 4) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 roku poz. 1114 oraz z 2016 roku poz. 352), a Wykonawca wykazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 5) kolorowe zdjęcia przedmiotu zamówienia.
- 11.11. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.
- 11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.13. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne, przy czym:
- a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
 - b) zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta w postaci oświadczenia woli w formie pisemnej,
 - c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Składanie ofert.

Wykonawca składa ofertę na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

Termin składania ofert upływa w dniu 21.12.2017 roku o godzinie 10⁰⁰.

12.2. **Otwarcie ofert.**

Miejsce otwarcia ofert:

Siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

pok. nr 12

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2017 roku o godzinie 10¹⁵.

12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 13.1. Cena oferty, to cena brutto za realizację zamówienia.
- 13.2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 roku, Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 roku, Nr 84, poz. 386).
- 13.3. W związku z powyższym Wykonawca uzupełniając formularz cenowy powinien zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku, Nr 177, poz. 1054 ze zm.) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej siwz, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Przede wszystkim cena powinna zawierać cenę kompletnej maszyny, koszt załadunku, transportu i rozładunku na terenie składowiska odpadów w Dalanówku gm. Płońsk, koszt szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji maszyny oraz pozostałe koszty mające wpływ na kształtowanie ceny.
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiającego.
- 13.6. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 13.5. Wykonawca składa ofertę o wartości netto a Zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług.

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - Cena – 70%**
 - Gwarancja – 17%**
 - Rok produkcji – 10%**
 - Termin dostawy – 3%**
- 14.2. Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 70 pkt a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:
$$C = (C_{\min} : C_x) \times \text{waga kryterium (70\%)}$$
gdzie
C – liczba punktów przyznanych danej ofercie
C_{min} – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu

C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

- 14.3. Kryterium „Gwarancja” rozpatrywane będzie na podstawie zaproponowanego w ofercie okresu gwarancji, jakiej udzieli Wykonawca na przedmiot zamówienia, przy założeniu, że minimalny okres gwarancji wynosi 6 miesięcy.

Wykonawca, który przedstawi najdłuższy okres trwania gwarancji otrzyma max 17 pkt a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$G = (G_x : G_{\max}) \times \text{waga kryterium (17\%)}$$

gdzie

G – liczba punktów przyznanych danej ofercie

G_x – okres gwarancji podany przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

$G_{\max}$ – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert

- 14.4. Kryterium „Rok produkcji” rozpatrywane będzie na podstawie podanego w ofercie roku, w którym przedmiot zamówienia został wyprodukowany, przy założeniu, że maszyna nie może być starsza niż z 2006 roku.

Za maszynę wyprodukowaną w latach 2006 – 2008 Wykonawca uzyska 0 pkt

Za maszynę wyprodukowaną w latach 2008 – 2010 Wykonawca otrzyma 5 pkt

Za maszynę wyprodukowaną w latach 2011 – 2016 Wykonawca otrzyma 10 pkt

- 14.5. Kryterium „Termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie zaproponowanego terminu, w jakim Wykonawca ma możliwość dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego.

Maksymalny termin dostawy określa się na 21 dni od chwili podpisania umowy. Wykonawca, który przedstawi najkrótszy termin dostawy otrzyma max 3 pkt, a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$T = (T_{\min} : T_x) \times \text{waga kryterium (3\%)}$$

gdzie

T – liczba punktów przyznanych danej ofercie

$T_{\min}$ – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ocenianych ofert

T_x – termin dostawy podany przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

- 14.6. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów wyliczonych na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G + R + T$$

gdzie

P – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium Rok produkcji

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium Termin dostawy

Rozdział 15

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w uPZP oraz niniejszej siwz oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 uPZP na własnej stronie internetowej.
- 15.3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 15.4. Umowa może być zawarta przed upływem terminu określonego w pkt 15.3. w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 uPZP.
- 15.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.
- 15.6. Zgodnie z art. 139 i 140 uPZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy uPZP nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPZP,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 uPZP w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
- 15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPZP.
- 15.8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany postanowień zawartej umowy.

- 17.1. Istotne postanowienia przyszłej umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do siwz.
- 17.2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia do umowy zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez sporządzania aneksu.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPZP, na podstawie art. 180 ust. 2 przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,

- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPZP.

Rozdział 19

Oferty częściowe i wariantowe

- 19.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 19.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 20

Podwykonawcy.

- 20.1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 20.2. W przypadku udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania nazw firm Podwykonawców. W przypadku braku tej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z Podwykonawców przy jego realizacji.
- 20.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec Podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 20.4. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
- 20.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 21

Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.

- 21.1. Protokół postępowania.
- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
 - 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 4) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela od reszty oferty, i oznacza słowami „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 6) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
 - 7) By zastrzeżenie, o którym wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
 - zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do publicznej wiadomości,

- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

21.2. Wyjaśnienie treści siwz.

- 1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy: **7/PN/KS/2017**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 21.3. Zmiana treści siwz.
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział 22

Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.

- 22.1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 22.2. Udostępnianie dokumentów może odbywać się według poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści ofert.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępniane.
 - 5) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - 6) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 22.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

Rozdział 23

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 23.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 23.2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2.
- 23.3. Informacja o Grupach Kapitałowych – załącznik nr 3.
- 23.4. Projekt umowy – załącznik nr 4.