

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

***ogłasza postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na
zakup i dostawę fabrycznie nowego wózka widłowego dla potrzeb Zakładu Zagospodarowania Odpadów
w Poświętnem***

Termin składania ofert 23.11.2017 r. godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert 23.11.2017 r. godz. 10¹⁵

<i>Opracowanie SIWZ</i>		<i>Zatwierdzenie SIWZ</i>	
Specjalista ds. zamówień publicznych	<i>Elżbieta Leszczyńska</i>	Prezes Zarządu	<i>Dariusz Matuszewski</i>
Główny mechanik i energetyk	<i>Bogumił Milewski</i>		

Spis treści

Rozdział 1	Informacje ogólne.
Rozdział 2	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
Rozdział 3	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział 4	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 5	Termin wykonania zamówienia, miejsce realizacji oraz szczegółowe warunki dostawy.
Rozdział 6	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział 6a	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
Rozdział 7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
Rozdział 8	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział 9	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział 10	Termin związania ofertą.
Rozdział 11	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział 13	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział 15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Rozdział 19	Liczba części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
Rozdział 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Rozdział 21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.
Rozdział 22	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.
Rozdział 23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Rozdział 24	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Rozdział 25	Podwykonawcy.
Rozdział 26	Grupa kapitałowa.
Rozdział 27	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.
Rozdział 28	Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.
Rozdział 29	Załączniki do specyfikacji.

Rozdział 1

Informacje ogólne.

- 1.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązujące przepisy Wykonawcze do ustawy oraz Kodeks cywilny.
- 1.2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
- 1.3. Ustawa Prawo zamówień publicznych zwana jest w dalszej treści siwz uPZP.

Rozdział 2

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu - mgr inż. Dariusza Matuszewskiego
NIP	567 – 000-41-26
REGON	130314574
Adres	09-100 Płońsk ul. Mickiewicza 4
Strona internetowa:	www.pgk.plonsk.pl
E-mail:	bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl
Numer telefonu:	(23) 662-42-78
Numer faksu:	(23) 662-42-78 wew. 61
Czas urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Rozdział 3

Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 uPZP w zw. z art. 39 uPZP.
- 3.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 616313-N-2017 w dniu 15.11.2017 roku oraz:
 - od dnia 15.11.2017 roku na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl,
 - od dnia 15.11.2017 roku na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3.3. Specyfikacja została zamieszczona i udostępniona na stronie www.pgk.plonsk.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego wózka widłowego dla potrzeb Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem gm. Płońsk.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- 4.2.1. Parametry techniczne urządzenia:
- Wózek nieużywany, fabrycznie nowy,
 - Rok produkcji 2017,
 - Silnik diesel,
 - Moc silnika – 40-41 kW,
 - Udźwig 2450 - 2550 kg,
 - Środek ciężkości ładunku 500mm,
 - Wysokość podnoszenia – 4600 – 4800 mm triplex,
 - Skrzynia biegów – automatyczna,
 - Długość wideł 1150 – 1250 mm,
 - Promień skrętu 2270 – 2290 mm,
 - Ogumienie 7.00-12 / 6.00-9 superelastyczne pełne,
 - Wysokość konstrukcyjna nie więcej niż 2150 mm,
 - Długość nie większa niż 2640 mm,
 - Szerokość nie większa niż 1150 mm,
 - Hamulec główny – hydrauliczny,
 - Hamulec ręczny,
 - Krata ochronna,
 - Sterowanie dźwigniami,
 - Wielofunkcyjny wyświetlacz z systemem diagnostycznym,
 - W pełni hydrauliczne sterowanie,
 - Kabina operatora z ogrzewaniem,
 - Szyby w drzwiach kabiny w ramach metalowych,
 - Oświetlenie przednie,
 - Tylne światła zespolone,
 - Sygnał cofania,
 - Fotel z pasem,
 - Wykrywanie obecności operatora,
 - System obecności operatora,
 - System aktywnej stabilności SAS,
 - Dwa dodatkowe układy sterownicze do chwytaka,
 - Chwytnak ze zintegrowanym przesuwem bocznym, przeznaczony do bel prostokątnych,
 - Zakres otwarcia chwytaka min 530 -550 mm, max 1880 – 1900 mm,
 - Ramiona chwytaka niewachliwe i niedzielone,
 - Płynna nastawa siły nacisku.
- 4.2.2. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego.
- a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji na minimum 5000 mth pracy. „Gwarancja” stanowi kryterium oceny ofert, w związku z tym 5000 mth stanowi minimalną ilość godzin możliwą do zaproponowania przez Wykonawcę na całe urządzenie.
 - b) Wykonawca zapewni dostępność serwisu, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż 2 dni od daty pisemnego (dopuszcza się porozumiewanie za pomocą poczty elektronicznej) zgłoszenia awarii i awaria powinna być usunięta niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni.
 - c) Wykonawca musi posiadać serwis zlokalizowany w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
 - d) W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w pkt 4.2.2. lit. b) Wykonawca

zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu zamiennego urządzenia o podobnych parametrach.

4.2.3. Wymagane dokumenty i świadectwa do przekazania wraz z przedmiotem zamówienia:

- a) instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim,
- b) katalog części zamiennych,
- c) deklaracja zgodności dla wózka i osprzętu,
- d) gwarancja oraz adresy serwisów gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
- e) schemat instalacji elektrycznej w jęz. polskim.

4.2.4. Pozostałe wymagania Zamawiającego.

- a) Do odbioru maszyny Zamawiający powoła komisję, która oceni zgodność parametrów technicznych i eksploatacyjnych z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie.
- b) W ramach zamówienia Wykonawca dokona rozruchu urządzenia oraz przeprowadzi szkolenie minimum trzech pracowników Zamawiającego w zakresie bezpiecznej obsługi i konserwacji.
- c) Wykonawca przeprowadzi rejestrację urządzenia w Urzędzie Dozoru Technicznego.

4.4. Nomenklatura według CPV.

42 41 51 10 – 2 - wózki widłowe

Rozdział 5

Termin wykonania zamówienia, miejsce realizacji oraz szczegółowe warunki dostawy.

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby dostawa przedmiotu zamówienia zrealizowana została w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy. Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert, w związku z tym termin 30 dniowy jest terminem nieprzekraczalnym.
- 5.2. Wykonawca dostarczy urządzenie na swój koszt bezpośrednio do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem gm. Płońsk, gdzie dokonany zostanie odbiór techniczny.
- 5.3. Odbiór maszyny przez Zamawiającego nastąpi w godzinach pracy przedsiębiorstwa, tzn. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu z powyższym zakresie.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu z powyższym zakresie.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

- 3) Zdolności technicznych lub zawodowych.

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali przynajmniej pięć dostaw fabrycznie nowych wózków widłowych. Zamawiający wymaga, aby fakt należytego wykonania wskazanej dostawy został potwierdzony referencjami bądź innym dokumentem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższego warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego załącznika nr 3 do siwz.

Rozdział 6a

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział 6b

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 uPZP.

Rozdział 7

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 7.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 6.1. pkt 1) i 2) oraz braku podstaw do wykluczenia składa wraz z ofertą wstępne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do siwz.
- 7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące podwykonawców.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wstępne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.4. Działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 7.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej lub zawodowej, złoży wykaz zrealizowanych dostaw, przygotowany zgodnie z Rozdziałem 6 ust. 6.1. pkt 3). Wykaz dostaw powinien zawierać wartość, przedmiot dostawy, daty wykonania i nazwy podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Na potwierdzenie należytego wykonania dostaw należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. (na wezwanie Zamawiającego).
- 7.6. W terminie 3 dni od dnia opublikowania przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 7.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.):
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje

- stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”,
 - 4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 8

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529 oraz 2015, poz. 8030),
 - b) faksem 23/662-42-78 wew. 61,
 - c) drogą elektroniczną e-mail bogumil.milewski@pgk.plonsk.plJeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany faxem bądź pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a potwierdzeniem jego doręczenia jest wydruk nadania faxu bądź e-maila.
- 8.2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy 6/PN/WW/2017. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 8.3. Osoba uprawniona do udzielania informacji:
Bogumił Milewski tel. (23) 662-42-78 wew. 48 lub 606-750-801, e-mail bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl
- 8.4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej.

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w siwz celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem.
- 11.3. Ofertę sporządza się czytelnie w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
- 11.4. Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z poniższymi wskazówkami.
 - a) Ofertę należy uzupełnić o wszystkie niezbędne i wymagane dane Wykonawcy oraz przedmiotu zamówienia,
 - b) W miejscu „propozycja Wykonawcy” należy wpisać wszystkie parametry urządzenia, które proponuje Wykonawca,
 - c) W ofercie należy wpisać wartość zakupu urządzenia brutto.
- 11.5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 11.6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 11.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.8. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczanego odpisu.
- 11.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.10. Wszystkie strony oferty powinny być znumerowane, a ilość ich wpisana do formularza oferty.
- 11.11. Forma składania ofert.
 - a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Decyduje data i godzina doręczenia do Zamawiającego,
 - b) Kopertę z ofertą należy oznaczyć następująco:
„Oferta na zakup i dostawę wózka widłowego”
Nie otwierać przed 23.11.2017 r godz. 10¹⁵.
- 11.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.13. Zawartość oferty:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - b) Oświadczenie wstępne – załącznik nr 2,
 - c) Oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie w przypadku podpisania oferty przez osobę nieuprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. **Składanie ofert.**
Wykonawca składa ofertę na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
Termin składania ofert upływa w dniu 23.11.2017 roku o godzinie 10⁰⁰.
- 12.2. **Otwarcie ofert.**
Miejsce otwarcia ofert:
Siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
pok. nr 12
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2017 roku o godzinie 10¹⁵.
- 12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje

dotyczące:

- 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia oferty.

- 13.1. Cena ofertowa powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę zakupu urządzenia, koszt transportu do siedziby Zamawiającego, szkolenie pracowników, podatek VAT i inne koszty mające wpływ na kształtowanie ceny.
- 13.2. Wykonawca nie może żądać w trakcie realizacji zamówienia podwyższenia wynagrodzenia.
- 13.3. Wszystkie wartości służące obliczeniu ceny oferty, należy podać do dwóch miejsc po przecinku wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia - 70%**
 - Gwarancja – 20%**
 - Termin dostawy – 10%**
- 14.2. Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie końcowej ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 90 pkt. a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:
$$C = (C_{\min} : C_x) \times \text{waga kryterium (70\%)}$$

gdzie

 - C – liczba punktów przyznanych danej ofercie
 - $C_{\min}$ – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu
 - C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.
- 14.3. Kryterium „Gwarancja” rozpatrywane będzie na podstawie zaproponowanych przez Wykonawcę liczbę motogodzin pracy, które zostaną ocenione następująco:
 - Od 5000 mth do 6199 mth Wykonawca uzyska 0 pkt
 - Od 6200 mth do 7199 mth Wykonawca uzyska 10 pkt
 - Powyżej 7200 mth Wykonawca uzyska 20 pkt.
- 14.4. Kryterium „Termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie zaproponowanego przez Wykonawcę terminu dostawy wózka widłowego do siedziby Zamawiającego.
 - Za 14 dniowy termin dostawy Wykonawca uzyska 10 pkt
 - Za 21 dniowy termin dostawy Wykonawca uzyska 5 pkt
 - Za 30 dniowy termin dostawy Wykonawca uzyska 0 pkt.
- 14.5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość sumy punktów

z wszystkich kryteriów oceny ofert.

Rozdział 15

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 15.2. Zawarcie umowy może nastąpić także w sposób korespondencyjny ustalony z Wykonawcą.
- 15.3. Zgodnie z art. 139 i 140 uPZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy uPZP nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPZP,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 uPZP w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
- 15.4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPZP.
- 15.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPZP.
- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPZP.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Istotne postanowienia przyszłej umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do siwz.
- 17.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 17.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia do umowy zmian redakcyjnych, poprawienie omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez sporządzania aneksu.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI, art. 179 - 198g ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (t. jedn. Dz. U. z 2016, poz. 380).

Rozdział 19

Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.

- 19.1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.
- 19.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na całe zamówienie.

Rozdział 20

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPZP

Rozdział 21

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

Adres strony internetowej: www.pgk.plonsk.pl

Adres poczty elektronicznej: bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl

Rozdział 23

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

Rozdział 24

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25

Podwykonawcy.

- 25.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 25.2. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz.
- 25.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, że zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
- 25.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 26

Grupa kapitałowa.

Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPZP (informacje z otwarcia ofert)**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 27

Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.

27.1. Protokół postępowania.

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.

27.2. Wyjaśnienie treści siwz.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany faxem bądź pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a potwierdzeniem jego doręczenia jest wydruk nadania faxu bądź e-maila.
- 3) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy: **6/PN/WW/2016**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 27.3. Zmiana treści siwz.
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział 28

Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.

- 28.1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 28.2. Udostępnianie dokumentów może odbywać się według poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści ofert.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępniane.
 - 5) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - 6) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 28.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

Rozdział 29

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 29.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 29.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.
- 29.3. Wykaz zrealizowanych dostaw – załącznik nr 3,
- 29.4. Informacja o Grupach Kapitałowych – załącznik nr 4,
- 29.5. Projekt umowy – załącznik nr 5.