

Zamawiający
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o. o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku
09-100 Płońsk, ul. Mazowiecka 3
tel. (023) 662-42-78, (023) 662-27-82, fax (023) 662-32-23
www.pgk.plonsk.pl zamowienia@pgk.plonsk.pl

Znak sprawy: 3/PN/S/W/2017

Płońsk, dn. 09.11.2017 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w ramach postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
dostawę wodomierzy do wody zimnej i modułów radiowych do zdalnego odczytu.

Postępowanie prowadzone będzie w ramach zamówień sektorowych o wartości poniżej
414 000 euro dla dostaw i usług
(według Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej
w Płońsku Sp. z o.o. - Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku

09-100 Płońsk, ul. Mazowiecka 3

Tel. (023) 662-42-78, (023) 662-27-82, fax. (023) 662-32-23

www.pgk.plonsk.pl; e-mail: zamowienia@pgk.plonsk.pl, zwik@pgk.plonsk.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w ramach zamówień sektorowych o wartości poniżej 414 000,00 euro dla dostaw i usług w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. - Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku wprowadzonego w życie Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 44/2010 z dnia 31.12.2010 roku.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wodomierzy do wody zimnej i modułów radiowych do zdalnego odczytu.

Zakres rzeczowy i ilościowy określony został w załączniku nr 1b do swz.

Opis parametrów technicznych wodomierzy:

Wodomierze objętościowe od DN 15 do DN 40:

- Wodomierze objętościowe z suchym zespołem liczydła.
- Parametry metrologiczne zgodne z PN-EN 14154 i/lub PN-ISO 4064.
- Dokładność pomiaru nie gorsza niż $R=160$ we wszystkich pozycjach montażu.
- Wodomierze o parametrach:
 - DN15, $Q_3=2,5\text{m}^3/\text{h}$, $L=110\text{mm}$
 - DN20, $Q_3=4,0\text{m}^3/\text{h}$, $L=130\text{mm}$
 - DN25, $Q_3=6,3\text{m}^3/\text{h}$, $L=260\text{mm}$
 - DN32, $Q_3=10,0\text{m}^3/\text{h}$, $L=260\text{mm}$
 - DN40, $Q_3=16,0\text{m}^3/\text{h}$, $L=300\text{mm}$
- Brak wymogów stosowania odcinków prostych.
- Wymagane ciśnienie maksymalne 16 bar.
- Wykonanie korpusu z metalu.
- Wodomierze DN20-40 wyposażone w filtr ze stali nierdzewnej.
- Wodomierz zabezpieczony przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego.
- Wodomierze wyposażone w liczydło umożliwiające bezpośredni montaż modułów do zdalnego odczytu drogą radiową lub nadajników impulsów bez konieczności ich demontażu z sieci, współpracujące z jednokierunkowym modułem radiowym Izar. Nie dopuszcza się stosowania nadajników kontaktronowych.
- Wodomierze przystosowane do zdalnego odczytu z wyjściem impulsowym współpracującym z urządzeniem zbudowanym jako czujnik działający na zasadzie zjawiska indukcji T_i .
- Wodomierze z funkcją wyjścia impulsowego umożliwiającą rozróżnianie kierunku przepływu medium.
- Liczydło mechaniczne 8 bębnekowe DN15-20 hermetyczne z tworzywa, DN25-40 IP68.
- Zespół liczydła musi posiadać możliwość obrotu o minimum 355 stopni oraz blokadę pełnego obrotu.
- W przypadku liczydeł z tworzywa wymagany jest wskaźnik próby ściskania.

- Wszystkie oznaczenia licznika powinny być trwale (np. laserem) naniesione na obudowie liczydła.
- Wymagany kod Data Matrix.
- Na wodomierzu wymagane jest umieszczenie specjalnej naklejki z numerem wodomierza w postaci alfa-numerycznej i kodu kreskowego.
- Wodomierze przystosowane do bezpośredniego montażu zaworu zwrotnego.
- Wodomierze muszą posiadać aktualne zatwierdzenie typu.
- Wodomierze muszą posiadać aktualny atest PZH.
- Dostarczone wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać aktualną cechę legalizacyjną (rok dostawy),
- numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie,
- każdy wodomierz musi posiadać zatwierdzenie typu Głównego Urzędu Miar lub równoważne zatwierdzenie krajowe państwa członkowskiego UE lub zatwierdzenie europejskie typu EWG lub deklarację zgodności CE zgodnie z dyrektywą MID,

Wodomierze jednostrumieniowe od DN 15 do DN 20:

- Wodomierze jednostrumieniowe z suchym zespołem liczydła.
- Parametry metrologiczne zgodne z PN-EN 14154 i/lub PN-ISO 4064.
- Dokładność pomiaru nie gorsza niż $R=80-H/40-V$.
- Wodomierze o parametrach:
- DN15, $Q_3=2,5\text{m}^3/\text{h}$, $L=110\text{mm}$
- DN20, $Q_3=4\text{m}^3/\text{h}$, $L=130\text{mm}$
- Wymagane ciśnienie maksymalne 16 bar.
- Wykonanie korpusu z metalu.
- Wodomierz zabezpieczony przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego.
- Wodomierze przystosowane do zdalnego odczytu z wyjściem impulsowym współpracującym z urządzeniem zbudowanym jako czujnik działający na zasadzie zjawiska indukcji Ti.
- Wodomierze z funkcją wyjścia impulsowego umożliwiającą rozróżnianie kierunku przepływu medium.
- Wodomierze wyposażone w liczydło umożliwiające bezpośredni montaż modułów do zdalnego odczytu drogą radiową lub nadajników impulsów bez konieczności ich demontażu z sieci, współpracujące z jednokierunkowym modułem radiowym Izar. Nie dopuszcza się stosowania nadajników kontaktronowych.
- Zespół liczydła musi posiadać możliwość obrotu o minimum 355 stopni oraz blokadę pełnego obrotu.
- Wszystkie oznaczenia licznika powinny być trwale (np. laserem) naniesione na obudowie liczydła.
- Wymagany kod Data Matrix.
- Na wodomierzu wymagane jest umieszczenie specjalnej naklejki z numerem wodomierza w postaci alfa-numerycznej i kodu kreskowego.
- Wodomierze muszą posiadać aktualne zatwierdzenie typu.
- Wodomierze muszą posiadać aktualny atest PZH.
- Dostarczone wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać aktualną cechę legalizacyjną (rok dostawy),
- numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie,
- każdy wodomierz musi posiadać zatwierdzenie typu Głównego Urzędu Miar lub równoważne zatwierdzenie krajowe państwa członkowskiego UE lub zatwierdzenie europejskie typu EWG lub deklarację zgodności CE zgodnie z dyrektywą MID,

Opis parametrów technicznych nakładek radiowych:

- Jednokierunkowy typ transmisji danych.
- Praca na częstotliwości 868 MHz.
- Częstotliwość wysyłania sygnału radiowego maksymalnie co 8 sekund non-stop.
- Możliwość odczytu z jadącego pojazdu z prędkością ok. 25km/h.
- Trwałość baterii min. 10 lat. Zgodnie z warunkami określonymi w DTR producenta.
- Zabezpieczenie baterii przed możliwością jej nieuprawnionego demontażu.
- Stopień zabezpieczenia modułu radiowego IP68.
- Bezpośredni montaż i demontaż modułu radiowego na wodomierzu bez naruszenia jego cech legalizacyjnych.

- Możliwość przeprogramowania modułu radiowego w przypadku wymiany wodomierza.
- Możliwość rozbudowania o dodatkowe / zamienne urządzenie w przypadku ciężkich warunków odczytu (głębokie, zalane wodą studnie).
- Możliwość uzyskania informacji o nieodczytanych wodomierzach i ich lokalizacji-adresy w trakcie realizacji trasy odczytowej.
- Możliwość kontroli wybranego modułu radiowego za pośrednictwem drogi radiowej i za pośrednictwem złącza optycznego.
- Moduł radiowy musi posiadać certyfikat CE.
- Możliwość eksportu odczytów do niezaszyfrowanego pliku wymiany (.csv, lub .txt).
- Możliwość uzyskania drogą radiową poniższych informacji:
 - indeks rzeczywisty licznika (zapis w chwili odczytu),
 - indeks drugorzędny licznika (zapis historyczny na wybrana datę),
 - pozostały czas działania baterii,
 - alarm wycieku,
 - alarm zatrzymania licznika,
 - alarm cofania wody,
 - alarm naruszenia mechanicznego,
 - alarm naruszenia magnetycznego,
 - alarm nadmiernego i za niskiego przepływu.
- Wymagana współpraca z systemem bilingowym firmy Tytan z siedzibą w Poznaniu na zasadach jednej bazy danych.
- Nakładka musi być kompatybilna z urządzeniem i oprogramowaniem, które już posiada Zamawiający tj. IZAR.

4b) Klasyfikacja dostaw wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
38.42.11.00-3 - wodomierze

4c) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

4d) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani równoważnych na realizację zadania. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty wyłącznie w oparciu zapisy specyfikacji warunków zamówienia.

4e) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4f) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia samodzielnie.

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

- 5.1. Wymagany termin realizacji zamówienia określa się od dnia podpisania umowy do 29 grudnia 2017 roku.
- 5.2. Zamawiający przewiduje, że dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie zamówień częściowych. Zamówienia na poszczególne partie towaru będą przesyłane do Zamawiającego pocztą elektroniczną.
- 5.3. Wykonawca dostarczać będzie towar w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zamówienia do Magazynu Głównego Zamawiającego, mieszczącego się w Płońsku, przy ul. Mickiewicza 4.

6. Warunki gwarancji.

Wykonawca na przedmiot zamówienia udzieli Zamawiającemu minimum dwudziestoczeromiesięcznej gwarancji.

7.1. Opis warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne.

- 7.1.1. O udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Zamawiający w tym zakresie nie wymaga złożenia żadnych dokumentów. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do swz.
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Na potwierdzenie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, oferenci na załączniku nr 3 do swz wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali należycie co najmniej dwie dostawy wodomierzy na wodę zimną i modułów radiowych do zdalnego odczytu o wartości nie niższej niż 200 000,00 PLN brutto każda z nich.
Na potwierdzenie wykonania wykazanych dostaw należy do oferty załączyć referencje bądź inny dokument, z którego wynika fakt wykonania dostaw w sposób należyty.
Na załączniku nr 3 należy wykazać przedmiot dostawy, ich wartość, oraz miejsce i datę wykonania.
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający w tym zakresie nie wymaga złożenia żadnych dokumentów. Posiadanie zdolności ekonomicznej i finansowej należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do swz.
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie pkt 7.2. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
Na potwierdzenie, że oferenci nie podlegają wykluczeniu z postępowania złożą dokumenty określone w pkt. 7.1.2.

7.1.2. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania oferenci do oferty załączą następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3. Zamawiający na etapie oceny ofert przeanalizuje zgodność oferty z wymaganiami SWZ. Stwierdzenie spełnienia ww. warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie analizy i oceny dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, przez powołaną przez Zamawiającego Komisję przetargową.

7.2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,

- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661),
 - j) Wykonawców, którzy nie spełniają niżej wymienionych warunków:
 - posiadania uprawnień do występowania w obrocie prawnym,
 - posiadania uprawnień do wykonywania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia,
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
 - sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - k) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, ewentualnie nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie, SWZ i ogłoszeniu.
- 7.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie dołączyli do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, oraz pełnomocnictw albo ich dokumenty zawierają błędy - do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie. Wykonawcy złożą dokumenty, które potwierdzą spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu, wystawione nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7.4. Wykonawcy, których oferty podlegają odrzuceniu nie będą wzywani do uzupełnienia dokumentów.
- 7.5. Odrzuceniu podlegają oferty:
- których treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - które zawierają błędy w obliczeniu ceny.
8. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.1. W celu potwierdzenia, że oferent spełnia warunki określone w pkt 7.1.1. ppkt. a) i c), przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną składają razem jeden dokument w formie załącznika nr 2 do niniejszej SWZ albo każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokument w formie załącznika nr 2 do niniejszej SWZ). Oświadczenie złożone wspólnie w formie jednego dokumentu przez Wykonawców składających ofertę wspólną musi być podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 8.2. W celu potwierdzenia, że oferent posiada wiedzę i doświadczenie, do oferty załączy wykaz zrealizowanych dostaw (załącznik nr 3 do swz), wg wytycznych określonych w pkt. 7.1. ppkt b) oraz potwierdzi należyte ich wykonanie poprzez dołączenie do oferty referencji lub innych dokumentów, z których wynika prawidłowa realizacja dostaw.
- 8.3. W celu potwierdzenia, że przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w swz przez Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołączy kserokopie kart katalogowych, świadectwa jakości oraz certyfikaty.
9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - W celu wykazania, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 7.1.2 swz winny być przedłożone przez każdego z tych Wykonawców odrębnie, pozostałe warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełnić łącznie.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zażalenia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w postępowaniu w formie pisemnej.
 - Powyższe dokumenty przekazane w innej formie niż pisemna, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
11. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- w zakresie przedmiotu zamówienia
mgr inż. Wojciech Ostapowski – kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji tel. 602-552-604, e-mail zwik@pgk.plonsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰
- w zakresie procedury postępowania
Elżbieta Leszczyńska – specjalista ds. zamówień publicznych – tel. (023) 662-42-78 wew. 44, e-mail zamowienia@pgk.plonsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰
12. Termin związania Wykonawcy ofertą.
Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Opis sposobu przygotowania oferty.
- 13.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- formularz ofertowy – załącznik nr 1a,
 - formularz cenowy – załącznik nr 1b,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
 - wykaz zrealizowanych dostaw – załącznik nr 3,
 - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określonych w załączniku nr 3,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- i) kserokopie kart katalogowych, świadectwa jakości, certyfikaty.
- 13.2. Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę w języku polskim, w jednym egzemplarzu, na załączonym do specyfikacji wzorcowym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1a i 1b. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 13.3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 13.4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę w obrocie prawnym.
- 13.5. Miejsca w których zostaną dokonane poprawki muszą być parafowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę i opatrzone datą, z tym, że niedopuszczalne są poprawki naniesione na jakiegokolwiek element cenotwórczy oferty.
- 13.6. Zaleca się aby wszystkie strony składające się na ofertę były połączone w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- 13.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie opatrzonej napisem **„Dostawa wodomierzy do wody zimnej i modułów radiowych do zdalnego odczytu”** **Nie otwierać przed 17.11.2017r. godz. 12¹⁵.**
- 13.8. Koperta winna być oznakowana jak wyżej oraz opatrzona pieczęcią firmową z podstawowymi danymi identyfikującymi oferenta.
- Uwaga: w przypadku gdy ofertę składają występujący wspólnie Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oferta winna być podpisana przez wszystkich współników występujących ze wspólną ofertą, chyba, że inny sposób reprezentacji wynika z umowy spółki lub dołączonego do oferty upoważnienia współników.
- 13.9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 14.1. Oferty należy składać w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. w Płońsku, ul. Mickiewicza 4 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.11.2017 r. do godz. 12⁰⁰ lub wysłać Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, tak aby oferta wpłynęła do siedziby Zamawiającego w wymaganym terminie.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - PGK w Płońsku Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 4, pok. nr 12 w dniu 17.11.2017 r. o godz. 12¹⁵.
- 14.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania i zapoznawania się z ich zawartością.
- 14.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę bądź ją zamienić. W takiej sytuacji wymaga się, aby informację o wycofaniu oferty złożono do Zamawiającego na piśmie. W przypadku zmiany oferty należy złożyć zmianę w taki sam sposób jak ofertę a na kopercie dopisać słowo „zmiana”. Otwarta zostanie tylko ta oferta, która zawiera takie oznaczenie.
15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- 15.1. Cena oferty wynika z formularza cenowego wypełnionego zgodnie ze wzorem na załączniku nr 1b.
- 15.2. Cena ofertowa, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ceny wszystkich elementów zamówienia, koszt ich dostaw do siedziby Zamawiającego, podatek VAT naliczony zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu składania ofert, oraz pozostałe koszty mające wpływ na kształtowanie

- ceny. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp. obciąża Wykonawcę.
- 15.3. Ceny jednostkowe netto, brutto oraz wartość łączna brutto powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 roku, Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 roku, Nr 84, poz. 386).
- 15.4. W związku z powyższym, Wykonawca uzupełniając formularz cenowy powinien zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku, Nr 177, poz. 1054 ze zm.) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 15.5. Za poprawny przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny ofertowej:
Krok 1: podanie ceny jednostkowej netto dla każdej pozycji.
Krok 2: podanie ceny jednostkowej brutto dla każdej pozycji.
Krok 3: podanie odpowiedniej stawki podatku VAT dla każdej pozycji.
Krok 4: obliczenie wartości łącznej brutto dla każdego asortymentu poprzez pomnożenie ilości sztuk przez cenę jednostkową brutto.
Krok 5: obliczenie wartości zamówienia brutto ogółem poprzez zsumowanie wszystkich wartości łącznych brutto poszczególnych pozycji.
- 15.6. Cena może być tylko jedna, bez wskazywania cen wariantowych.
- 15.7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności (związania) oraz okres realizacji (wykonania) umowy, poza przypadkiem wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany będzie na podstawie znaczenia następującego kryterium, oceny ofert:

Cena (koszt) – 100% (waga)

Ocena w zakresie kryterium oceny „cena (koszt)” zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem poniższego wzoru:

$$Pc = (\text{najniższa cena ofertowa ze wszystkich ofert ważnych} / \text{cena badanej oferty}) \times 100\%$$

Oferta Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów w zakresie ww. kryterium. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów, obliczona zgodnie z wyżej wymienionym wzorem.

17. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium przetargowego ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Tryb ogłoszenia o wyniku przetargu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.1. O wyborze oferty niezwłocznie będą powiadomieni Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, z podaniem nazwy firmy i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej ceny. Informacja zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 18.3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy, Zamawiający bez przeprowadzania ponownej oceny ofert wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18.4. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, termin podpisania umowy może być wyznaczony przed upływem terminu określonego w pkt 18.2.

- 18.5. Termin podpisania umowy może być również skrócony w przypadku nie odrzucenia z postępowania żadnej oferty oraz nie wykluczenia żadnego Wykonawcy.
19. Wyjaśnienia i zmiana zapisów specyfikacji warunków zamówienia.
- 19.1. Wykonawca w formie pisemnej (dopuszcza się fax oraz e-mail) może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 19.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy odpowiedzi w formie pisemnej (ew. fax lub e-mail) oraz umieści odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania na swojej stronie internetowej.
- 19.3. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić zapisy specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którzy zgłosili swój udział w postępowaniu, pobrali specyfikację oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 19.4. Jeżeli w wyniku zmiany zapisów specyfikacji warunków zamówienia jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców oraz umieści informacje na swojej stronie internetowej.
20. Poprawianie złożonych ofert.
- 20.1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie tj. omyłki bezsporne, czyli niebudzące żadnej wątpliwości, mające mylną pisownię wyrazu, błąd stylistyczny czy gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie przyjmując, jako poprawny zapis słowny.
- 20.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia.
- 20.3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z swz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi takie omyłki, które nie ingerują w istotny sposób w treść oferty, tj. nie powodują konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego lub nie dotyczą jej istotnych postanowień.
21. Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty.
- 21.1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
- 21.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz wprowadzanie w niej jakichkolwiek zmian poza omyłkami pisarskimi.
22. Przesłanki unieważnienia postępowania.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli
- 22.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 22.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 22.3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego wcześniej nie można było przewidzieć.
- 22.4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Protokół postępowania.
- 23.1. Zamawiający sporządzi protokół z sesji otwarcia ofert, który zawierać będzie wszystkie informacje dotyczące złożonych ofert, w tym nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofert, liczbę stron, na których złożono ofertę.
- 23.2. W toku prowadzenia postępowania Zamawiający sporządzi protokół, który będzie odzwierciedlał wszystkie czynności Zamawiającego, od wszczęcia postępowania do podpisania umowy.
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 24.1. Wykonawcom przysługuje możliwość wniesienia do Zarządu PGK w Płońsku Sp z o.o. zażalenia na czynność Zamawiającego w zakresie dotyczącym wyboru Wykonawcy.
- 24.2. Zażalenie przysługuje w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.
- 24.3. W zażaleniu Wykonawca podnosi okoliczności faktyczne oraz prawne, które mogły mieć istotne znaczenie dla wyboru oferty.
- 24.4. Zarząd Spółki rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni roboczych od dnia jego doręczenia.
- 24.5. Zarząd Spółki po rozpatrzeniu zażalenia:
 - zażalenie oddala, jeśli nie znalazła podstaw do jego uwzględnienia,
 - zażalenie odrzuca jeśli było wniesione po terminie,
 - uwzględnia zażalenie, co jest jednoznaczne z unieważnieniem przetargu albo powtórzeniem czynności oceny ofert.

25. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia

Załącznik nr 1a	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 1b	Formularz cenowy,
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3	Wykaz zrealizowanych dostaw,
Załącznik nr 4	Projekt umowy.