

**REGULAMIN**  
**UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ**  
**PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Rozdział 1**  
**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa sposób postępowania przy zleceniu dostaw, usług i robót budowlanych w zamówieniach sektorowych, gdy wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, a jest wyższa niż 14 tys. euro.

2. Regulamin należy stosować w zakładzie spełniającym kryteria zamówień sektorowych czyli w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku.

§ 2

W szczególnie uzasadnionych wypadkach, związanych z sytuacjami awaryjnymi lub innymi o podobnym charakterze, Zamawiający może udzielić zamówienia z pominięciem niniejszego Regulaminu.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
2. „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć każdego uczestnika postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, który złożył ofertę w realizacji zamówienia,
3. „**specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”** – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Zamawiającego ustalający procedurę postępowania, wymagania formalne regulujące stosunki pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz charakterystykę przedmiotu zamówienia,
4. „**najkorzystniejszej ofercie**” – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną albo ofertę, która – spełniając wszystkie warunki przetargowe określone w „Regulaminie i SWZ – przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych parametrów podlegających ocenie według kryteriów zawartych w SWZ,
5. „**cenie**” – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym zgodnie z brzmieniem art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.),
6. „**cenie jednostkowej towaru (usługi)**” – należy przez to rozumieć cenę ustaloną przez jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach zgodnie z brzmieniem art. 3 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.),

7. „robotach budowlanych” – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku- Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 roku Nr 243, poz. 1623),
8. „dostawach” – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, napraw, dzierżawy oraz leasingu lub innych umów o podobnym charakterze.
9. „usługach” – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których podmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

## Rozdział 2

### TRYB I OGÓLNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

#### § 4

1. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie z wyjątkiem sytuacji określonych w § 2.

#### § 5

1. Formę i tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określa Zamawiający.
2. Zamawiający udziela zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w formie jednego z niżej wymienionych trybów:
  - a) przetarg nieograniczony,
  - b) zapytanie o cenę,
  - c) zamówienie z wolnej ręki,
  - d) negocjacje z ogłoszeniem.

#### § 6

1. „Przetarg nieograniczony” to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie, oferty mogą złożyć wszyscy Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu.
2. „Zapytanie o cenę” to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zapytanie o cenę dostaw rzeczy lub usług do takiej liczby Wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania – nie mniej jednak niż do trzech.
3. „Zamówienie z wolnej ręki” to tryb, w którym Zamawiający udziela zamówienia po rokowaniach tylko z jednym Wykonawcą.
4. „Negocjacje z ogłoszeniem” to tryb, który można zastosować w sytuacji, kiedy niemożliwe jest z góry określenie szczegółowych cech zamawianych robót budowlanych i usług.

#### § 7

1. Wszyscy Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu o udzielenie zamówienia na równych prawach oraz zasadach określonych w niniejszym Regulaminie
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
  - c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661),
  - j) Wykonawców, którzy nie spełniają niżej wymienionych warunków:
    - posiadania uprawnień do występowania w obrocie prawnym,
    - posiadania uprawnień do wykonywania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia,
    - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
    - sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - k) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, ewentualnie nie spełnili innych wymagań określonych w „Regulaminie”, SWZ, ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert, w szczególności nie wnieśli wadium.
3. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania nie jest rozpatrywana.
4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę.

5. W przypadku, gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dowodów na to, że żaden z przypadków wymienionych w ust. 2 nie ma do niego zastosowania, za wystarczający dowód uznaje się:
- przedstawienie aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - złożenie oświadczenia lub przedstawienie aktualnych zaświadczeń wydanych przez właściwy Urząd Skarbowy i Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
  - złożenie oświadczenia lub przedstawienie aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w ust. 2 litera „d”, „e”, „f”, „g”, „h” wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - złożenie oświadczenia lub przedstawienie aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w ust. 2 litera „i”, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. Wykluczenie Wykonawcy z powodów wymienionych w ust. 2 może nastąpić we wszystkich fazach postępowania – bez względu na jego zaawansowanie.
7. Zamawiający może domagać się od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia udokumentowania wiarygodności ekonomicznej i technicznej, z zastrzeżeniem praw własności intelektualnej oraz tajemnicy handlowej.
8. Zamawiający może ustalić obowiązek wniesienia wadium przetargowego w formie i wysokości określonej w SWZ. Wnoszenie i zwrot wadium odbywa się na zasadach ustalonych w Rozdziale „4” Regulaminu.

## § 8

1. Przedstawiciele Zamawiającego wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
- a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
  - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

#### § 9

1. Przedmiot zamówienia określa się za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu polskich norm i standardów uznanych za obowiązujące w danej dziedzinie na terenie kraju.
2. Przedmiot i warunki zamówienia Zamawiający określa w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
3. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia:
  - jeżeli ze względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów lub standardów, jakimi charakteryzują się podane przez Zamawiającego materiały maszyny lub urządzenia,
  - jeżeli narzędzia i materiały, których jakość ma decydujący wpływ na sprawność urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz ich ewentualne naprawy wiążą się z ponoszeniem bardzo dużych kosztów oraz pogorszeniem zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków,
  - jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.

#### § 10

1. Wykonawca, który chce wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ma obowiązek odebrać SWZ wraz z załącznikami w siedzibie Zamawiającego lub pobrać osobiście ze strony internetowej zamawiającego ([www.pgk.plonk.pl](http://www.pgk.plonk.pl)) zakładka Przetargi.
2. Cena za SWZ pokrywa koszty przekazania.
3. Załącznikami do SWZ są:
  - a) formularz ofertowy,
  - b) projekt umowy,
  - c) inne dokumenty i formularze niezbędne do przygotowania oferty.
4. W SWZ Zamawiający zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego, a w szczególności:
  - a) nazwę oraz adres Zamawiającego,
  - b) opis sposobu przygotowania oferty,
  - c) opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców,
  - d) określenie przedmiotu zamówienia (w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków lub projektów), łącznie z wyszczególnieniem wszystkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy,
  - e) pożądaný i wymagany termin wykonania umowy,
  - f) opis wszystkich innych niż cena kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
  - g) istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

- h) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych,
  - i) opis sposobu obliczenia ceny oferty,
  - j) wszelkie wymagania, a w szczególności kwoty wadium,
  - k) wskazanie miejsca i terminu składania ofert,
  - l) opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ,
  - ł) termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą,
  - m) wskazanie miejsca oraz terminu otwarcia ofert,
  - n) nazwiska oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami,
  - o) pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
  - p) informację o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy,
  - q) informacje o przysługującym prawie oznaczenia klauzulą „POUFNE” elementów oferty, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą być ujawnione innym Wykonawcom w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące SWZ w terminie do końca dnia, w którym upływa połowa terminu między dniem publikacji ogłoszenia, a terminem otwarcia ofert.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień poprzez wysłanie treści wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy oraz wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SWZ oraz zamieścić wyjaśnienia na swojej stronie internetowej w następujących terminach:
- a) przy zamówieniach powyżej 500 000 PLN netto nie później niż 6 dni przed dniem otwarcia ofert,
  - b) przy zamówieniach poniżej 500 000 PLN netto nie później niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień dotyczących SWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert jest dopuszczalne tylko przed jego upływem. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia natychmiast wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SWZ oraz umieszcza informacje na swojej stronie internetowej.

#### § 11

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona na druku ofertowym Zamawiającego, który jest załącznikiem do SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na piśmie, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie tłumaczenia pism i dokumentów sporządzonych w językach obcych winny być dokonywane przez tłumacza przysięgłego.
4. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych, chyba że SWZ stanowi inaczej.
5. Wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę powinny być podpisane i ponumerowane.
6. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Wykonawców lub Zamawiającego wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Strony porozumiewają się w formie innej niż pisemna tzn. faksem lub pocztą elektroniczną – otrzymanie przekazanej informacji musi być niezwłocznie potwierdzone przez drugą stronę na piśmie, jeżeli Strona wysyłająca załączy w wysłanym faksem lub e-mailu takie żądanie.
8. Oferta powinna być złożona bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej treści bez uszkodzenia tego opakowania i opisana zgodnie z instrukcją zawartą w SWZ.
9. Nieodpowiednie zabezpieczenie lub opisanie opakowania oferty zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie. O fakcie tym, zamawiający powiadamia wykonawcę, którego oferta została otwarta. Otwarta oferta pozostaje w dokumentach przetargowych zamawiającego bez rozpatrzenia. W tym szczególnym przypadku Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia kolejnej oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie zażalenia.
12. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta musi być opatrzone napisem: „ZMIANA”.
13. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest powiadomienie musi być opatrzone napisem : „WYCOFANIE”.
14. Wykonawca, który złoży ofertę pozostaje nią związany przez okres ustalony w SWZ, który może być przedłużony na wniosek zamawiającego o dalszy okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział 3** **ZASADY POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

#### § 12

Zasady obowiązujące we wszystkich trybach przetargowych.

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie odpowiednim do zakresu zamówienia. Komisja powoływana jest na podstawie zarządzenia zarządu spółki.
2. Otwarcie ofert odbywa się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
3. Podczas otwarcia ofert mogą być obecni Wykonawcy lub inne osoby zainteresowane.
4. Otwarcie i ocena ofert składa się z następujących części:
  - a) część jawna – otwarcie ofert,
  - b) część niejawna – ocena formalna i merytoryczna ofert,
  - c) ogłoszenie wyników przetargu.
5. Czynności wykonywane przez Komisję przetargową podczas części jawnej przetargu:
  - a) sprawdzenie nienaruszenia opakowań zawierających oferty, ich zewnętrznego wyglądu (opisu) oraz zaopatrzenie ofert w numery porządkowe według kolejności ich wpływu,
  - b) otwarcie ofert, ogłoszenie m.in. nazw i adresów Wykonawców oraz proponowanych cen, terminu wykonania, okresu gwarancji,
  - c) informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert mogą być doręczane Wykonawcom nieobecny wyłączenie na ich pisemny wniosek.

6. Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści jego oferty, lecz niedopuszczalne jest prowadzenie z Wykonawcami negocjacji w sprawie treści ofert.
7. Po otwarciu ofert, wniosków Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może wezwać Wykonawców do uzupełnienia swoich ofert, wniosków o brakujące dokumenty, oświadczenia, itp.
8. Sprostowania oczywistych omyłek dokonuje Komisja przetargowa w imieniu Zamawiającego powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.
9. Ofert nieważnych nie rozpatruje się. Oferta jest nieważna, gdy:
  - 9.1. Wpłynęła od Wykonawcy, który nie może brać udziału w przetargu ponieważ:
    - a) podlega wykluczeniu z postępowania,
    - b) nie otrzymał zaproszenia do złożenia oferty (dotyczy: zapytania o cenę).
  - 9.2. Nie została zachowana prawidłowa jej forma, określona w SWZ.
  - 9.3. Została złożona po terminie.
10. Ofertę odrzuca się, jeśli podczas rozpatrywania okaże się, że:
  - a) nie spełnia wszystkich wymogów określonych w SWZ,
  - b) zawiera omyłkę, której Wykonawca nie zgadza się poprawić.
11. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w związku z odrzuceniem oferty, z wyjątkiem zwrotu wniesionego wadium.
12. Przetarg unieważnia się, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) w innych uzasadnionych przypadkach.
13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawców biorących udział w postępowaniu i zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w formie innej niż zapytanie o cenę wybiera się ofertę najkorzystniejszą w rozumieniu § 3 ust. 4.
15. W trybie zapytania o cenę ofertą najkorzystniejszą jest oferta z najniższą ceną.
16. Zamawiający nie ujawnia Wykonawcom informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania ofert, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole z przetargu.
17. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności:
  - a) opis przedmiotu zamówienia,
  - b) nazwisko lub firmę (nazwę) oraz adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) informacje o spełnieniu warunków wymaganych od Wykonawców,
  - d) cenę oraz inne istotne elementy każdej z ofert,
  - e) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert,
  - f) uzasadnienie odrzucenia wszystkich ofert, jeżeli takie nastąpiło,
  - g) informacje o postępowaniu odwoławczym,
  - h) informacje dotyczące zawieszenia postępowania,
  - i) informacje o unieważnieniu postępowania,
  - j) informacje o powołaniu biegłych rzeczoznawców,
  - k) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.



18. Oferty, opinie biegłych (rzeczników) oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego oraz Wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
19. Po zakończeniu postępowania protokół wraz z załącznikami jest jawny dla Wykonawców, którzy składali oferty i ubiegają się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z wyjątkiem elementów ofert oznaczonych przez Wykonawców „POUFNE”.
20. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 3 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

### § 13

#### **Przetarg nieograniczony**

1. Przetarg nieograniczony jest ogłaszany przez Zamawiającego poprzez wywieszenie odpowiedniego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie PGK w Płońsku Sp. z o.o. oraz poprzez umieszczenie ogłoszenia na swojej stronie internetowej, jak również w inny sposób – w zależności od charakteru przetargu i potrzeb Zamawiającego. Treść ogłoszenia powinna zawierać m. in. następujące dane:
  - a) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
  - b) określenie trybu ogłoszenia,
  - c) opis przedmiotu zamówienia,
  - d) termin wykonania,
  - e) opis warunków udziału w postępowaniu,
  - f) termin wykonania zamówienia,
  - g) informację na temat wadium,
  - h) miejsce i termin składania ofert.
2. Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert powinien umożliwić Wykonawcy przygotowanie stosownej oferty z uwzględnieniem charakteru i rodzaju zamówienia.
3. Oferta powinna spełniać wszystkie warunki określone w Regulaminie, SWZ oraz ogłoszeniu. Wykonawca na żądanie Zamawiającego składa m.in.:
  - 3.1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego i zawierający obligatoryjnie następujące dane:
    - a) datę sporządzenia oferty,
    - b) nazwę i siedzibę Wykonawcy,
    - c) deklarację wykonania przedmiotu zamówienia, z podaniem nazwy zamówienia zgodnej ze SWZ,
    - d) cenę ofertową wyrażoną liczbą i słownie,
    - e) termin realizacji zamówienia,
    - f) inne istotne parametry oferty, podlegające ocenie według kryteriów podanych w SWZ,
    - g) oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy,
    - h) podpisy osób uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy,
    - i) inne dane wymagane przez SWZ.
  - 3.2. Oświadczenia lub zaświadczenia, że Wykonawca:
    - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
    - b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
    - c) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia,

- d) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
  - e) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń i zobowiązuje się, w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w terminie i na warunkach określonych w SWZ.
- 3.3. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – potwierdzające zgodność profilu prowadzonej działalności gospodarczej z przedmiotem zamówienia oraz wskazujące osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje dołączenie umowy spółki.
  - 3.4. Oświadczenie lub aktualne zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Osoby i przedsiębiorcy zagraniczni obowiązani są dołączyć do oferty dokumenty będące odpowiednikami wyżej wymienionych dokumentów, obowiązujące w tym zakresie w kraju, w którym mają siedzibę (przetłumaczone na język polski).
  - 3.5. Oświadczenie lub aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3.6. Oświadczenie lub aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, iż wobec podmiotu zbiorowego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - 3.7. Wykaz wykonanych robót, dostaw lub usług zbliżonych swoim zakresem do przedmiotu zamówienia za okres wskazany przez Zamawiającego.
  - 3.8. Referencje potwierdzające, że zamówienia opisane w wykazie, o którym mowa w pkt. 3.7. zostały wykonane z należytą starannością (ilość i forma referencji wg SWZ).
  - 3.9. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, o których mowa w pkt 3.2. litera „c” i „d”.
  - 3.10. Informacje o zakresie robót, usług, dostaw wykonywanych przy udziale podwykonawców, jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić ich przy realizacji zamówienia.
  - 3.11. Dowód wniesienia wadium przetargowego – jeżeli zostało ustanowione.
  - 3.12. Inne dokumenty i informacje wymagane przez Zamawiającego, jeżeli zostały wymienione w SWZ.

Uwaga:

1. Dokumenty i zaświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
2. Wszelkie dodatkowe dokumenty i załączniki dołączone do oferty, a nie wymagane przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu i ocenie ofert.

#### § 14

##### **Zapytanie o cenę**

1. Zapytanie o cenę, to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Tryb zapytania o cenę może być stosowany, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy rzeczy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych. Zamawiający określa w zaproszeniu do składania ofert przedmiot i warunki zamówienia oraz inne zagadnienia związane z zamówieniem.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
5. Zamawiający udziela zamówienia gdy złożono co najmniej jedną ważną ofertę.
6. Do trybu zapytania o cenę stosuje się odpowiednio przepisy ogólne niniejszego Regulaminu.

#### § 15

##### **Zamówienie z wolnej ręki**

1. Zamówienie z wolnej ręki jest trybem postępowania, w którym Zamawiający przeprowadza rokowania dotyczące przedmiotu zamówienia i ceny tylko z jednym Wykonawcą.
2. Decyzję o zastosowaniu trybu zamówienia z wolnej ręki podejmuje Zarząd Spółki w oparciu o przesłanki określone w Regulaminie.
3. Zamówienie z wolnej ręki może być udzielone, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę,
  - b) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć z uwagi na uwarunkowania techniczne i faktyczne,
  - c) w prowadzonych kolejno postępowaniach, (co najmniej dwóch), z których co najmniej jedno było prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione w sposób istotny.
4. Przebieg postępowania w sprawie zamówienia z wolnej ręki jest dokumentowany przez Zamawiającego w formie pisemnej zawierającej opis wszystkich istotnych czynności i ustaleń.
5. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - a) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, lub

- b) jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów.
6. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych jako zamówienia uzupełniające, stanowiące łącznie 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające zostało przewidziane w ogłoszeniu lub swz i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### § 16

##### **Negocjacje z ogłoszeniem**

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb, który można zastosować w sytuacji, kiedy niemożliwe jest z góry określenie szczegółowych cech zamawianych robót budowlanych i usług.
2. Do przeprowadzenia negocjacji z ogłoszeniem powołuje się Komisję przetargową w składzie odpowiednim do przedmiotu zamówienia. Komisja powoływana jest na podstawie zarządzenia zarządu spółki.
3. Komisja po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, odbiera od wykonawców wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu zostają zaproszeni do wzięcia udziału w negocjacjach, które odbywają się przy współudziale członków komisji przetargowej i przedstawicieli wykonawców.
5. Prowadzone negocjacje są poufne, żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych o handlowych związanych z negocjacjami.
6. Wszystkie wymagania, wyjaśnienia i informacje a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

#### **Rozdział 4**

##### **ZASADY WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM**

#### § 17

1. W przypadku ustanowienia przez Zamawiającego obowiązku wniesienia wadium, jako zabezpieczenia dotrzymania przez Wykonawców warunków przetargu, może być ono wniesione w jednej z następujących form:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Wysokość i formę wniesienia wadium Zamawiający ustala w SWZ.
3. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.

#### § 18

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wybranemu do realizacji zamówienia wykonawcy, wadium zwraca się po podpisaniu umowy. Wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ,
- b) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub kaucji gwarancyjnej, jeżeli były ustalone w SWZ,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z winy Wykonawcy.

**Rozdział 5**

**POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

§ 20

1. Wykonawcom przysługuje możliwość wniesienia do Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o. zażalenia na czynność Zamawiającego w zakresie dotyczącym wyboru Wykonawcy.
2. Zażalenie przysługuje wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
3. W zażaleniu Wykonawca podnosi okoliczności faktyczne oraz prawne, które mogły mieć istotne znaczenie dla wyboru oferty.
4. Zarząd PGK w Płońsku Sp. z o.o. rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
5. Zarząd PGK w Płońsku Sp. z o.o. po rozpatrzeniu zażalenia:
  - a) zażalenie oddala, jeśli nie znalazła podstaw do jego uwzględnienia,
  - b) zażalenie odrzuca jeśli było wniesione po terminie,
  - c) uwzględnia zażalenie, co jest jednoznaczne z unieważnieniem przetargu albo powtórzeniem czynności oceny ofert.

**Rozdział 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 21

1. Wykonawca, który wygrał przetarg, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie określonym w SWZ.
2. Do umów w sprawie zamówień udzielanych na zasadach postanowień niniejszego Regulaminu stosuje się zasady Kodeksu cywilnego oraz ustaw szczególnych.

§ 22

W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 23

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2011 roku.

Niniejszy Regulamin zatwierdzam

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Dariusz Matuszewski*

**CZŁONEK ZARZĄDU  
Główny Księgowy**

*Romualda Dabrowska*

Płońsk, 31.12.2010 r.

**RADCA PRAWNY**

*mgr Mirja Zientarska*  
Nr wpisu 590 OIRP  
w Olsztynie