

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 1 z 37

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. jako podmiot udzielający zamówień publicznych prowadzi postępowania zgodnie z niniejszym Regulaminem, w zakresie, w jakim wykonuje działalność sektorową związaną z gospodarką wodną w ramach Zakładu Wodociągów i Kanalizacji.
2. Niniejszy Regulamin reguluje udzielanie zamówień publicznych prowadzonych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji, których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od poniższych kwot:
 - 1) 1 827 260,00 PLN netto dla dostaw i usług,
 - 2) 22 840 755,00 PLN netto dla robót budowlanych.
3. Do zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwotę 1 827 260,00 PLN netto dla dostaw lub usług oraz 22 840 755,00 dla robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - 1) **awarii** - oznacza nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementu systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych,
 - 2) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
 - 3) **dokumentach zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, służące do określenia lub opisanego warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 2 z 37**

- 5) **kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
- 6) **komórcę prowadzącej zamówienia publiczne** - oznacza Dział zamówień publicznych,
- 7) **komórcę wnioskującej** - oznacza Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku, który jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia, inspektor nadzoru,
- 8) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć wykonanie części zamówienia,
- 9) **pisemności** - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 10) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu,
- 11) **protokole postępowania** - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia,
- 12) **robotach budowlanych** - oznacza wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 13) **środkach komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344),
- 14) **udzieleniu zamówienia** - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 15) **umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami,
- 16) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami,
- 17) **ustawa / uPzp** – ustawa z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019)

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 3 z 37**

- 18) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 19) **zamawiającym** – PGK w Płońsku Sp. z o.o. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku.
 - 20) **zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.
2. Ilekroć w Regulaminie kwota podana jest w euro, do jej przeliczenia na PLN należy stosować kurs określony w aktualnie obowiązującym akcie wykonawczym określającym wysokość euro jako podstawę przeliczeń wartości euro na złotówki w Prawie zamówień publicznych.

§ 3

Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień, które dotyczą:

- 1) procedur organizacji międzynarodowych,
- 2) usług Narodowego Banku Polskiego,
- 3) usług Banku Gospodarstwa Krajowego,
- 4) usług arbitrażowych lub pojednawczych,
- 5) usług prawnych dotyczących:
 - a) zastępstwa procesowego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 823), w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi,
 - b) doradztwa prawnego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w lit. a, lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań,
 - c) notarialnego poświadczania i uwierzytelniania dokumentów,
 - d) świadczeń, do których wykonawcy są wyznaczani przez sąd lub trybunał danego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub wyznaczani z mocy prawa w celu wykonania konkretnych zadań pod nadzorem takich trybunałów lub sądów,

<p>Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.</p>	<p>Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o. Nr 59 z 30.12.2020 roku Strona 4 z 37</p>
---	--

- e) zamówień związanych z wykonywaniem władzy publicznej,
- 6) usług w zakresie badań naukowych,
- 7) nabycia audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, produkcja lub koo
- 8) produkcja, jeżeli są przeznaczone na potrzeby świadczenia audiowizualnych usług medialnych lub radiowych usług medialnych - udzielanych przez dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych,
- 9) usług finansowych związanych z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. z 2020 r. poz. 89) oraz operacje przeprowadzane z Europejskim Instrumentem Stabilności Finansowej i Europejskim Mechanizmem Stabilności,
- 10) pożyczek lub kredytów, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi,
- 11) usług publicznych w zakresie transportu,
- 12) dostaw uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, jednostek poświadczonych redukcji emisji oraz jednostek redukcji emisji, w rozumieniu przepisów o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji,
- 13) zamówień którym nadano klauzulę „tajne”,
- 14) zamówień, których przedmiotem są dostawy i usługi z zakresu działalności kulturowej,
- 15) zamówień związanych z działalnością oświatową,
- 16) usług hotelarskich i restauracyjnych,
- 17) usług rekreacyjnych i sportowych,
- 18) usług zdrowotnych,
- 19) usług poczty polskiej,
- 20) dostaw gazu, ciepła, wody i odprowadzania ścieków,
- 21) nabycia własności nieruchomości oraz nabycie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, oraz inne prawa do nieruchomości i sieci wodociągowo - kanalizacyjnej w szczególności dzierżawy i najmu,
- 22) zamówień, których wartość szacunkowa jest niższa niż kwoty określone w Rozdziale 1, § 1 ust. 2.
- 23) zawierania umów zlecenia, umów z zakresu prawa pracy,
- 24) zakupu usług szkoleniowych lub edukacyjnych, w tym wydatków w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników PGK w Płońsku Sp. z o.o.,
- 25) zakupów na giełdzie towarowej,

<p>Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.</p>	<p>Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o. Nr 59 z 30.12.2020 roku Strona 5 z 37</p>
---	--

- 26) zakupów dokonanych na szczególnie korzystnych warunkach, w tym m.in. poprzez zakup z wykorzystaniem oferty promocyjnej,
- 27) zakupu usług autorskich, eksperckich, audytorskich, specjalistycznych, w tym doradztwa podatkowego, personalnego, rekrutacji, czy pozyskiwania personelu,
- 28) usług pocztowych,
- 29) dostaw prasy w tym wydawnictw specjalistycznych i branżowych,
- 30) usług i dostaw związanych z promocją, wizerunkiem, informacją oraz reklamą, w celu zamieszczenia ogłoszeń i reklam,
- 31) usług związanych z organizacją spotkań okolicznościowych,
- 32) dostaw artykułów spożywczych,
- 33) nabycia praw autorskich do utworów,
- 34) usług napraw lub konserwacji urządzeń, maszyn, pojazdów będących na gwarancji lub w okresie rękojmi,
- 35) zamówień w celu usunięcia skutków awarii, zdarzeń losowych oraz innych sytuacji niewynikających z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
- 36) usług i dostaw socjalnych i kulturalnych,
- 37) usług restauracyjnych,
- 38) usług hotelarskich,
- 39) usług transportu kolejowego, lotniczego, komunikacji miejskiej i taxi,
- 40) usług tłumaczeń,
- 41) usług brokerskich,
- 42) usług zdrowotnych,
- 43) udzielenia zamówienia związanego z ochroną istniejących praw wyłącznych,
- 44) wynikających z przepisów odrębnych,
- 45) zakupu usług notarialnych,
- 46) gdy charakter zamówienia lub specyfika warunków kontraktowych jego wykonania lub warunki rynkowe, zastosowanie procedury nie gwarantuje sprawnego i efektywnego wyboru oferty najkorzystniejszej ,
- 47) gdy stopień złożoności przedmiotu zamówienia lub jego wykonania wymaga prowadzenia negocjacji lub rozpoznania rynku lub ustalenia niestandardowych warunków kontraktowych,
- 48) gdy potrzeba udzielenia zamówienia podyktowana jest względami bezpieczeństwa lub koniecznością zapobiegnięcia awarii lub szkody,
- 49) w przeprowadzonej procedurze regulaminowej nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 6 z 37**

wykluczeni z postępowania, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostaną zmienione.

Rozdział 2

Zasady udzielania zamówień

§ 4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przejrzysty i proporcjonalny.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w regulaminie.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 32 ust. 5 regulaminu. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie dokonanego zastrzeżenia. W przypadku uznania przez zamawiającego, że zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokonuje odtajnienia tych informacji, zawiadamiając o tym wykonawcę.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział 3

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

§ 5

1. Zgodnie z § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1) (zm. Dz. Urz. UE.L 2018 Nr 127, poz. 2), zwane dalej „RODO”, Zamawiający będzie w każdym postępowaniu informował Wykonawcę, że:

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Prezesa
Zarządu PGK w Płońsku Sp.
z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 7 z 37**

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w złożonej do postępowania przetargowego ofercie jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4, email pgk@pgk.plonsk.pl; tel. 23 662-42-78.
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iodo@pgk.plonsk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie § 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie § 41 ust. 4 i § 42 ust. 3 regulaminu.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 8 ust. 6 pkt 4 regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz wewnętrznego regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp oraz regulaminu.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do § 22 RODO.
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie § 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie § 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie § 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w § 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 8 z 37**

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z § 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w § 20 RODO,
 - c) na podstawie § 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest § 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zamawiający jednocześnie informuje o ograniczeniach w realizacji praw określonych w § 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 11) Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym z § 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w § 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 4

Tryby udzielania zamówień

§ 6

Przewiduje się udzielania zamówień sektorowych w jednym z następujących trybów:

- 1) Przetarg nieograniczony:
 - a) wybór oferty bez przeprowadzenia negocjacji,
 - b) wybór oferty z możliwością negocjacji treści oferty, o ile przewidziano taką możliwość w swz.
- 2) Negocjacje z ogłoszeniem.
- 3) Zamówienie z wolnej ręki.

Rozdział 5

Postępowanie o udzielenie zamówienia

§ 7

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), o ile postanowienia niniejszego regulaminu nie stanowią inaczej.

<p>Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.</p>	<p>Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o. Nr 59 z 30.12.2020 roku</p>
	<p>Strona 9 z 37</p>

§ 8

1. Wszelkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego i sprawnego pod względem formalnym przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje komisja przetargowa lub komórka prowadząca zamówienie, jeżeli komisja przetargowa nie została powołana.
2. Podstawę do wszczęcia postępowania stanowi wniosek składany przez kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, osobę przez niego upoważnioną lub inspektora nadzoru do Kierownika Zamawiającego za pośrednictwem Działu zamówień publicznych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioskujący odpowiedzialny jest za:
 - 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia, zgodnie z postanowieniami regulaminu,
 - 2) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami regulaminu,
 - 3) ustalenie terminu realizacji zamówienia
i przekazanie odpowiednio tych informacji, materiałów, dokumentów do Działu zamówień publicznych.
4. Kierownik ZWiK, osoba przez niego upoważniona lub inspektor nadzoru uczestniczy w przygotowaniu treści umowy o zamówienie oraz przygotowuje i prowadzi wszelkie czynności związane z zagadnieniami merytorycznymi dotyczącymi danego zamówienia na potrzeby Działu zamówień publicznych lub komisji przetargowej, jeżeli została powołana.
5. Za opracowanie wzoru umowy o udzielenie zamówienia odpowiedzialny jest pracownik Działu zamówień publicznych. Przygotowany projekt umowy podlega sprawdzeniu przez radcę prawnego.
6. Dział zamówień publicznych odpowiedzialny jest za:
 - 1) przygotowanie pod względem formalnym wszelkich dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli nie została powołana komisja przetargowa,
 - 3) ewidencjonowanie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia,
 - 4) przechowywanie dokumentacji związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia zadania, z zastrzeżeniem § 41 ust. 8 regulaminu.

§ 9

Okoliczności wykluczające udział w postępowaniu osób po stronie zamawiającego

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:

<p>Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.</p>	<p>Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o. Nr 59 z 30.12.2020 roku Strona 10 z 37</p>
---	---

- 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania,
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1.

§ 10

Osoby odpowiedzialne za postępowanie

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

§ 11

Komisja przetargowa

1. Kierownik zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 11 z 37**

3. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób.
4. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin pracy komisji przetargowej, który stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, bądź wynika z istotnych wskazań zamawiającego, bądź w przypadku dopuszczenia składania ofert równoważnych.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego propozycje spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
4. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej, warunków odbioru i wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W szczególnych przypadkach dla robót budowlanych, dla których nie jest wymagana dokumentacja projektowa lub wymagających pilnej realizacji dopuszcza się opis przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu typowania, przedmiaru robót lub innych dokumentów określających sposób ich wykonania.
6. Zamawiający może przewidzieć w swz składanie ofert na określone przez zamawiającego warianty, tj. dwa lub więcej sposoby wykonania zamówienia.
7. Zamawiający może określić w swz na usługi lub roboty budowlane wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w § 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 13

Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Wartość zamówienia na usługi lub dostawy określa się:

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 12 z 37**

- 1) na podstawie umów zawartych w roku bieżącym bądź ubiegłym lub poprzednich dwóch lat z uwzględnieniem waloryzacji,
 - 2) poprzez aktualne rozeznanie rynku.
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, a w przypadku robót budowlanych, dla których brak dokumentacji projektowej, ich wartość określona zostaje na podstawie średnich cen publikowanych przez SEKOCENBUD, BISTYP lub innych wydawców,
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. tj. 2020 poz. 1333 z późn. zm).
4. W przypadku dostaw i usług Wnioskujący nie może w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości. Podstawowymi kryteriami agregacji zamówienia jest:
- 1) tożsamość przedmiotowa (gdy przedmiot zamówienia ma obejmować przedmiot tego samego rodzaju lub o takim samym przeznaczeniu),
 - 2) tożsamość wykonawcza (gdy zamówienie jest możliwe do wykonania przez jednego Wykonawcę),
 - 3) tożsamość czasowa (gdy powiązane ze sobą funkcjonalnie zamówienia, mają być zrealizowane w dającej się przewidzieć, określonej perspektywie czasowej).
5. Jeżeli wnioskujący dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udzielania zamówień w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
6. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonanie ustalenia, wnioskujący przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§ 14

Warunki udziału w postępowaniu

1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w § 258 Kodeksu karnego,

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 13 z 37**

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w § 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w § 228–230a, § 250a Kodeksu karnego lub w § 46 lub § 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w § 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w § 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w § 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w § 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w § 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w § 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w § 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w § 9 ust. 1 i 3 lub § 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 14 z 37**

i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

- 6) jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, w wyniku czego doszło do zakłócenia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania można wykluczyć wykonawcę, o ile taka możliwość została przewidziana w swz lub ogłoszeniu o zamówieniu:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną ukaranego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną,
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b,
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 15 z 37**

- gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu § 56 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy,
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
 5. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów niebiorących udziału w realizacji zamówienia.

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 16 z 37**

6. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się wiedzą i doświadczeniem podwykonawców wskazanych w ofercie w zakresie, który jest im powierzony w danym postępowaniu.
7. Zamawiający każdorazowo w swz będzie określał szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.

§ 15

Wspólny udział wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w § 14 ust. 4 pkt 1 i 2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

§ 16

Rodzaje dokumentów

1. Zamawiający, może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających:
 - 1) brak podstaw wykluczenia,
 - 2) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,lub innych dokumentów, jeżeli jest to konieczne do oceny spełnienia w/w warunków.

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 17 z 37**

2. Wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Zamawiający może żądać innych dokumentów poza wymienionymi w załączniku 2 w zależności od specyfiki zamówienia, niezbędnych do przeprowadzenia danego postępowania.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw w postępowaniu lub złożyli wadliwe dokumenty, oświadczenia, wykazy, pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku gdy zamawiający jest w posiadaniu dokumentów składanych przez wykonawców w innym postępowaniu lub jest w stanie pobrać je z oficjalnych rejestrów, może nie wzywać wykonawcy do ich uzupełnienia.
5. W przypadku przesunięcia przez zamawiającego terminu składania ofert, ważność wymaganych dokumentów liczona będzie od pierwotnego terminu składania ofert.
6. Zakres wymaganych dokumentów będzie każdorazowo określany w swz.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż trzech ofert, zamawiający wezwie do uzupełnień, o których mowa w ust. 3 pierwsze trzy oferty najwyższej ocenione.

§ 17

Komunikacja zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w regulaminie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, dokumenty, ofertę składa się na adres e-mailowy zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zamawiający może odstąpić od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli:
 - 1) z uwagi na wyspecjalizowany charakter zamówienia, użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne lub nie są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji,
 - 2) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji źródłowych lub ogólnie dostępnych lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego,

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 18 z 37**

- 3) użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby pozyskania przez zamawiającego specjalistycznego sprzętu biurowego,
 - 4) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 5) jest to niezbędne z powodu naruszenia bezpieczeństwa środków komunikacji elektronicznej,
 - 6) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub innych narzędzi lub urządzeń, które są ogólnie dostępne dla wykonawców lub które mogłyby być udostępnione przez zamawiającego,
 - 7) prowadzone są negocjacje, z których spisuje się odpowiedni protokół.
4. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w odniesieniu do oferty albo jej części, z uwagi na wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w ust. 3, przekazuje się je pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem np. kuriera. **Zamawiający o sposobie składania ofert i dokumentów będzie informował każdorazowo w swz.**
5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają tajemnice prawnie chronione, wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w oddzielnym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. Wszystkie dokumenty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, gdy dokumenty, zaświadczenia, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy dokumenty, zaświadczenia, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
9. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub wykonawca.
10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu, powinny:
- 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,

<p>Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.</p>	<p>Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o. Nr 59 z 30.12.2020 roku Strona 19 z 37</p>
---	---

- 2) umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, umożliwiającej zapoznanie się z tą treścią, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym lub za pomocą wydruku,
- 3) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

§ 18

Informacje zawarte w swz

1. SWZ zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, przez którą prowadzone jest postępowanie oraz adres strony internetowej,
- 2) tryb udzielenia zamówienia,
- 3) informację czy zamawiający przewidział wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji,
- 4) informację czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert,
- 5) opis przedmiotu zamówienia,
- 6) termin wykonania zamówienia,
- 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków o których mowa w § 14,
- 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 9) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
- 10) wymagania dotyczące wadium,
- 11) termin związania ofertą,
- 12) opis sposobu przygotowywania ofert,
- 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- 14) opis sposobu obliczenia ceny,
- 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- 16) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 20 z 37**

- 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,
 - 19) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 20) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 21) informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej,
 - 22) opis opcji, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert z wykorzystaniem opcji,
 - 23) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 3. Zamawiający może zastrzec w swz, że nie dopuszcza w danym postępowaniu udziału podwykonawców.

§ 19

Wyjaśnianie treści swz

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści swz. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed otwarciem ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści swz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony, o czym zamawiający poinformuje w swz.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazano swz, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli swz jest udostępniana na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej), zamieszcza je także na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść swz. Dokonaną zmianę swz zamawiający udostępnia wykonawcom.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do udzielania wyjaśnień lub do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji swz.

§ 20

Wszczęcie postępowania otwartego

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie na swojej stronie internetowej.

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 21 z 37**

2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny jawny sposób.
3. Zamawiający wraz z ogłoszeniem udostępnia na swojej stronie internetowej również swz wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert.

§ 21

Ogłoszenie o zamówieniu

Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
- 2) określenie trybu zamówienia,
- 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
- 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
- 5) informację o możliwości składania ofert zgodnie z opcjami określonymi przez zamawiającego - jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty z podziałem na opcje,
- 6) termin wykonania zamówienia,
- 7) wymagania dotyczące wadium,
- 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
- 9) miejsce i termin składania ofert,
- 10) miejsce i termin otwarcia ofert,
- 11) termin związania ofertą.

§ 22

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Jeżeli zamawiający przewidział w swz negocjacje, o których mowa w § 6 pkt 1 lit. b, to negocjacje te nie mogą prowadzić do zmiany treści swz i mogą dotyczyć tylko i wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Do negocjacji zamawiający może zaprosić wykonawców, którzy złożyli oferty, jeżeli nie podlegają odrzuceniu, a które w najwyższym stopniu spełniają kryteria, w liczbie nie mniejszej niż trzy. Liczba ta może ulec zmniejszeniu, jeżeli ofert niepodlegających odrzuceniu jest mniej.
4. Negocjacje polegają na wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych.
5. Oferty dodatkowe składa się w terminie określonym przez zamawiającego.

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 22 z 37**

6. Wykonawca składa ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert. Oferta pierwotna przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert w stosunku do oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

§ 23

Negocjacje z ogłoszeniem

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający zaprasza wykonawców poprzez publiczne ogłoszenie do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. Ogłoszenie winno zostać opublikowane zgodnie z § 20 i zawierać informacje z § 21.
3. Zamawiający może odstąpić od publikacji ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli zaprosi do negocjacji wyłącznie tych wykonawców, którzy złożyli oferty w uprzednio prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) nie można z góry określić szczegółowych cech przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w innym trybie,
 - 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter przedmiotu zamówienia lub związane z nim ryzyko uniemożliwi wcześniejsze dokonanie ich wyceny,
 - 3) ze względu na wyjątkową sytuację wynikającą z potrzeb zamawiającego niemożliwe lub niekorzystne jest zastosowanie innego trybu,
 - 4) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie wyłoniono wykonawcy.
5. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne, niepodlegające odrzuceniu.
6. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający zaprasza wykonawców do złożenia ofert ostatecznych w terminie wskazanym przez zamawiającego.

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 23 z 37**

§ 24

Termin składania ofert

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia ogłoszenia lub przesłania zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony, jednak nie mniej niż 7 dni, z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe lub ostateczne składa się zgodnie z postanowieniami § 22 ust. 5 i § 23 ust. 8.

§ 25

Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% szacunkowej wartości zamówienia o której mowa w § 13.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania z ofertą,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) unieważniono postępowanie,
 - 4) na wniosek Wykonawcy, który wniósł wadium, ale nie złożył oferty,

<p>Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.</p>	<p>Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o. Nr 59 z 30.12.2020 roku Strona 24 z 37</p>
---	---

- 5) na wniosek Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed terminem składania ofert,
- 6) na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 26

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach przeprowadzonych tylko z jednym wykonawcą.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może odstąpić od prowadzenia negocjacji.

§ 27

Warunki stosowania trybu z wolnej ręki

1. Zamawiający, może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę,
 - 2) z przyczyn technicznych i organizacyjnych uwzględniając szczególną specyfikę zamówienia,
 - 3) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - 4) w przypadku zamówień awaryjnych, których realizacja jest wymagana natychmiastowo, a które są spowodowane wyjątkową sytuacją, wynikającą z pilnej potrzeby, której nie można było przewidzieć przed jej wystąpieniem, a która nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 5) w przypadku, gdy został przeprowadzony przetarg nieograniczony lub negocjacje z ogłoszeniem i nie został wyłoniony wykonawca,

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 25 z 37**

- 6) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, dla wszczęcia postępowania wymagana jest zgoda Kierownika Zamawiającego, po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia konieczności udzielenia zamówienia z wolnej ręki, przez komórkę wnioskującą, która dokonała wyboru wykonawcy.
3. Do postępowania prowadzonego z wolnej ręki nie mają zastosowania postanowienia § 11, 17, 18, 19, 24, 25, Rozdział 6, § 41 i 49.

§ 28

Wszczęcie i prowadzenie postępowania w trybie z wolnej ręki

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
2. Ustęp 1 nie ma zastosowania w przypadku określonym w § 26 ust. 2.
3. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa dokumenty lub oświadczenia wymagane przez zamawiającego.

Rozdział 6

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 29

Złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści swz.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

§ 30

Oferta wariantowa, częściowa

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny na części.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 26 z 37**

§ 31

Okres związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 32

Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na swojej stronie internetowej.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej (platformie zakupowej) prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) kwocie, jaką może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 3) cenach lub kosztach zawartych w ofertach lub innych kryteriach zastosowanych w postępowaniu.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 27 z 37**

§ 33

Wyjaśnienia treści oferty i dokumentów

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1.
2. Zamawiający może także wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 16 Regulaminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo w niektórych postępowaniach dotyczących dostaw przed wyborem oferty do wezwania wybranych Wykonawców do okazania wzorów (próbek) zaproponowanego przedmiotu zamówienia.

§ 34

Omyłki w ofercie

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - 3) błędną stawkę podatku VAT,
 - 4) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za brak wyrażenia zgody na poprawienie omyłki i w konsekwencji odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie § 35 ust. 1 pkt 13.

§ 35

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie,
 - 2) jest niezgodna z regulaminem,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - 4) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w SWZ,

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 28 z 37**

- 5) została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie § 14 ust. 1.
 - 6) została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie § 14 ust. 2, o ile zamawiający zawarł taki warunek w swz,
 - 7) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
 - 8) wykonawca nie uzupełnił dokumentów w oparciu o § 16 ust. 3 oraz nie udzielił wyjaśnień w oparciu o § 33 i 36 oraz nie dostarczył wzorów zgodnie z § 33 ust. 3,
 - 9) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 10) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów,
 - 11) zawiera błędy w obliczeniu ceny, nie dające się poprawić,
 - 12) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - 13) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłek, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 4, lub nie udzielił żadnej odpowiedzi,
 - 14) jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą i/lub na przedłużenie ważności wadium,
 - 15) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 16) oferta dodatkowa złożona zgodnie z wytycznymi § 22 jest mniej korzystna od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 36

Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę,

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 29 z 37**

- 2) pomocy publicznej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy cena całkowitej oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen ważnych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności obiektywnych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 37

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w swz.
2. Kryteriami oceny ofert są:
 - 1) cena,
 - 2) cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne,
 - b) aspekty społeczne, w tym integracje zawodowe, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnienie potrzeb użytkowników,
 - c) aspekty środowiskowe,
 - d) aspekty innowacyjne,
 - e) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - f) serwis posprzedażowy oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy lub okres realizacji.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców,

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 30 z 37**

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach o wyborze oferty najkorzystniejszej mogą zdecydować inne względy ważne dla zamawiającego wynikające ze specyfiki zamówienia lub innych okoliczności mających znaczenie dla zamawiającego w danym postępowaniu. Sytuacja taka wymaga szczegółowego uzasadnienia przez komisję wnioskującą lub komisję przetargową i zgody kierownika zamawiającego.

§ 38

Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 1 pkt 1 na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 39

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 37 ust. 4 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 31 z 37**

- 6) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 8) wystąpiły inne okoliczności wyżej nie wymienione, a mające dla zamawiającego znaczenie: ekonomiczne, techniczne lub organizacyjne.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
 5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) zostali zaproszeni do złożenia oferty - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

§ 40

Termin zawarcia umowy

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.

Rozdział 7

Dokumentowanie postępowań

§ 41

Protokół postępowania

1. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.
2. Protokół postępowania zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego,
 - 2) wskazanie przedmiotu i wartości zamówienia,

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Prezesa
Zarządu PGK w Płońsku Sp.
z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 32 z 37**

- 3) informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - 4) powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert,
 - 5) informacje o wykonawcach,
 - 6) cenę i inne istotne elementy ofert,
 - 7) wskazanie wybranej oferty lub ofert,
 - 8) powody unieważnienia postępowania.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
 4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania lub odstąpieniu od prowadzonego postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji.
 5. Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
 6. W przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępniane przez inny podmiot, zamawiający może powierzyć mu przechowywanie protokołu postępowania i załączników do tego protokołu w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania zamawiającemu elektronicznej kopii wszystkich informacji i dokumentów związanych z takim postępowaniem.
 7. Sposób przechowywania oraz przekazywania w przypadku, o którym mowa w ust. 6, umożliwia odczytanie przechowywanych i przekazywanych dokumentów.
 8. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne składane lub wykorzystywane dla celów prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, a także przeprowadzanych wstępnych konsultacji rynkowych, stanowiące załączniki do protokołu postępowania, są przechowywane w oryginalnej postaci i formie, w jakich zostały sporządzone lub przekazane.
 10. Zamawiający dokumentuje wszystkie istotne czynności oraz inne istotne zdarzenia w postępowaniu w zakresie komunikacji z wykonawcami oraz innymi podmiotami, a także w związku z udostępnianiem protokołu postępowania.

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 33 z 37**

Rozdział 8

Umowy

§ 42

Stosowanie KC, forma umowy, jawność

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, o ile postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy w sprawach zamówień są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 43

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
5. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu przed wystawieniem faktury końcowej oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia.

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 34 z 37**

§ 44

Zakres świadczenia

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Niezależnie od przesłanek określonych w umowie z Wykonawcą, dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania, jeżeli zmiana dotyczy:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w swz lub w projekcie umowy lub
 - 2) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub
 - 3) nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub
 - 4) realizacji przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robot budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,
 - b) wzrost ceny nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
 - c) terminu wykonania zamówienia będących następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - d) obniżenia kosztów ponoszonych przez zamawiającego,
 - e) realizacji robót zamiennych,
 - f) wynagrodzenia brutto wykonawcy wynikający ze zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - g) uwarunkowań prawnych i formalnych.
3. W każdym przypadku zmiana do umowy będzie wprowadzona aneksem.
4. O zawarciu aneksu do umowy wniosek do kierownika zamawiającego komórka realizująca zamówienie. Wniosek o aneks powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
5. Zapis ustępu 3 nie dotyczy aneksów, które zawiera się ze względu na zmiany formalnoprawne.

§ 45

Solidarna odpowiedzialność wykonawców

Wykonawcy, o których mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 35 z 37**

§ 46

Okres zawarcia umowy

Umowę zawiera się na czas oznaczony.

§ 47

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 48

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w swz.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu PGK w Płońsku Sp. z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 36 z 37**

9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nie przekraczającej 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
11. W przypadku aneksowania umowy ze względu na zwiększenie wartości umowy, zabezpieczenie należy odpowiednio podwyższyć.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
14. Kwota, o której mowa w ust. 13, jest zwracana nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
15. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jej termin ważności musi być, co najmniej 30 dni dłuższy od daty wykonania umowy i wygaśnięcia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
16. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia tylko na wykonanie umowy, to zostanie ono zwrócone w 100% w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 9

Środki ochrony prawnej

§ 49

Zażalenie

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego wykonawcy, wykonawca może wnieść do Kierownika Zamawiającego pisemne zażalenie.
2. Zażalenie wnosi się w terminie do 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione skutecznie z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje prac komisji przetargowej, chyba że Kierownik Zamawiającego postanowi inaczej.
5. Zażalenie powinno zostać wniesione i podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., których wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 PLN netto i jest mniejsza od kwot określonych w załączniku nr 1 do obwieszczenia Prezesa UZP z 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Prezesa
Zarządu PGK w Płońsku Sp.
z o.o.
Nr 59 z 30.12.2020 roku
Strona 37 z 37**

6. Zamawiający odrzuci zażalenie wniesione po terminie i wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Wykonawca wnoszący zażalenie nie może wnieść ponownie zażalenia powołując się na te same okoliczności.
8. Zażalenie podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany wykonawcy w formie pisemnej.

Rozdział 10

Przepisy końcowe, przejściowe

§ 50

1. Dla postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się postanowienia dotychczasowe.
2. Dla umów zawartych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się Postanowienia dotychczasowe.

ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | wniosek o udzielenie zamówienia, |
| Załącznik nr 2 | rodzaje dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, |
| Załącznik nr 3 | regulamin pracy komisji przetargowej. |
| Załącznik nr 4 | protokoły postępowania |

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Dariusz Matuszewski