

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

***ogłasza postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na
zakup i dostawę fabrycznie nowego samochodu ciężarowego – śmieciarki do zbierania odpadów komunalnych.***

Postępowanie nr 7/PN/NS/2019

Termin składania ofert 26.08.2019 r. godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert 26.08.2019 r. godz. 10¹⁵

<i>Opracowanie SIWZ</i>		<i>Zatwierdzenie SIWZ</i>	
Specjalista ds. zamówień publicznych	<i>Elżbieta Leszczyńska</i>	Prezes Zarządu	<i>Dariusz Matuszewski</i>
Główny mechanik i energetyk	<i>Bogumił Milewski</i>		

Spis treści

Rozdział 1	Informacje ogólne.
Rozdział 2	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
Rozdział 3	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział 4	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 5	Termin wykonania zamówienia, miejsce realizacji oraz szczegółowe warunki dostawy.
Rozdział 6	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział 6a	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
Rozdział 7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział 8	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział 9	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział 10	Termin związania ofertą.
Rozdział 11	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział 13	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział 15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Rozdział 19	Liczba części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
Rozdział 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
Rozdział 21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą

	odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.
Rozdział 22	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.
Rozdział 23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Rozdział 24	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Rozdział 25	Podwykonawcy.
Rozdział 26	Grupa kapitałowa.
Rozdział 27	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.
Rozdział 28	Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.
Rozdział 29	RODO
Rozdział 30	Załączniki do specyfikacji.

Rozdział 1

Informacje ogólne.

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 1.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy:
 - a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126),
 - b) Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1993),
- 1.3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp informuje, iż zastrzega sobie możliwość najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy oraz Kodeks cywilny.
- 1.5. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
- 1.6. Ustawa Prawo zamówień publicznych zwana jest w dalszej treści siwz uPZP.

Rozdział 2

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu - mgr inż. Dariusza Matuszewskiego
NIP	567-000-41-26
REGON	130314574
Adres	09-100 Płońsk ul. Mickiewicza 4
Strona internetowa:	www.pgk.plonsk.pl
E-mail kontaktowy	bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl zamowienia@pgk.plonsk.pl
Numer telefonu:	(23) 662-42-78
Numer faksu:	(23) 662-42-78 wew. 61
Czas urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Rozdział 3

Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 uPZP w zw. z art. 39 uPZP.
- 3.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 586258-N-2019 w dniu 14.08.2019 roku oraz:
 - od dnia 14.08.2019 roku na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl,
 - od dnia 14.08.2019 roku na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3.3. Specyfikacja została zamieszczona i udostępniona na stronie www.pgk.plonsk.pl od dnia zamieszczenia

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego – śmieciarki do zbierania odpadów komunalnych.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 4.2.1. Parametry techniczne podwozia:**
 1. Podwozie fabrycznie nowe, rok produkcji 2019.
 2. Podwozie 3-osiowe o DMC min. 26 000 kg.
 3. Silnik wysokoprężny 6 cylindrowy o mocy 235 - 245 kW i momencie obrotowym min. 1 200 Nm spełniający normę EURO 6.
 4. Silnik o pojemności 7,6 – 8,0 l.
 5. Stalowa miska olejowa.
 6. Skrzynia biegów automatyczna 6 biegów do przodu i 1 bieg wsteczny, ze zmiennikiem momentu obrotowego.
 7. Hamulec silnikowy o mocy min. 170 kW.
 8. Fabryczna przystawka odbioru mocy od silnika o momencie min. 600 Nm.
 9. Blokada mechanizmu różnicowego.
 10. Przełożenie mostu 4,12.
 11. Nośność osi przedniej min. 8,0 Mg, nośność osi napędowej min. 13,0 Mg, nośność osi tylnej skrętnej min 7,5 Mg.
 12. Tylne most z zwolnicami - funkcja dociążenia osi napędowej i zwolnienia osi wleczonej.
 13. Tylne zawieszenie pneumatyczne - sterowanie dwukanałowe.
 14. Sterowanie obrotami biegu jałowego w trakcie jazdy.
 15. Opony o rozmiarze 315/80/R 22,5.
 16. Koło zapasowe.
 17. Rozstaw osi 3600 - 3700 mm.
 18. Kabina 3 miejscowa: fotel kierowcy pneumatyczny z wbudowanym pasem bezpieczeństwa + 2 osobne fotele dla obsługi wyposażone w pasy bezpieczeństwa.
 19. Klimatyzacja fabryczna.
 20. Gniazdo 12V + 24 V na desce rozdzielczej.
 21. Szyby sterowane elektrycznie.
 22. Lusterka wsteczne sterowane elektrycznie i podgrzewane.
 23. Radio analogowe ze streamingiem przez Bluetooth 4.0 z funkcją głośnomówiącą i sterowaniem przy kierownicy.
 24. Kierownica 4-ramienna, regulowana w dwóch płaszczyznach, z przełącznikiem regulatora prędkości.
 25. Wydech między podłużnicami.
 26. Chwyt powietrza na wysokości kabiny.
 27. Fabryczna osłona przeciwsłoneczna zewnętrzna tzw. blenda.
 28. Fabryczna belka do mocowania osprzętu na dachu.
 29. Zderzak z tworzywa sztucznego trzyczęściowy, narożniki stalowe.
 30. Światła do jazdy dziennej.
 31. Zbiornik paliwa aluminium o pojemności min. 315 l oraz zbiornik Ad-Blue o pojemności min. 32 l.
 32. Akumulatory o pojemności min. 185 Ah bezobsługowe.
 33. Zdalne sterowanie wyłącznikiem akumulatorów.
 34. Moduł elektroniczny dla producentów nadwozi z funkcjami dodatkowymi przez szynę CAN.
 35. Brzęczyk biegu wstecznego.
 36. Gniazdo dmuchawy na konsoli środkowej.
 - 4.2.2. Parametry techniczne zabudowy:**
 1. Zabudowa fabrycznie nowa, rok produkcji 2019.
 2. Zabudowa gruntowana i lakierowana w kolorze białym.
 3. Zabudowa jednokomorowa przeznaczona do zbiórki odpadów z urządzeniem zasypowym tylnym wykonana zgodnie z normą EN1501-1.
 4. Ściany zabudowy gładkie, bez ożebrowania i bez przetłoczeń wykonane ze stali o grubości minimum 4 mm.

5. Pojemność skrzyni ładunkowej min. 21 m³.
6. Objętość kosza zasypowego min. 2,5 m³.
7. Stopień zagęszczania odpadów min 1 : 5.
8. Urządzenie załadownicze przystosowane do opróżniania pojemników od 80 do 1 100 litrów zgodnie z normą EN840-1,2,3.
9. Podłoga skrzyni ładunkowej płaska wykonana ze stali o grubości min. 4mm.
10. Dno wanny zasypowej wykonane ze stali Hardox 450 lub równoważnej o grubości min. 8 mm, pozostałe elementy dna odwłoka wykonane ze stali o grubości min. 6 mm.
11. Podwójny system sterowania prasy zagęszczającej. Automatyczny (cykl pojedynczy i ciągły) i manualny hydrauliczny, proporcjonalne dźwignie hydrauliczne obsługujące ręczne sterowanie płyty transportowej i zagęszczającej.
12. Proporcjonalna dźwignia hydrauliczna do obsługi urządzenia zasypowego umieszczona po obu stronach.
13. Siłowniki hydrauliczne prasy zagęszczającej (płyty transportowej i płyty prasującej) umieszczone wewnątrz odwłoka zamontowane tłoczkami do góry zapewniające załadunek odpadów w każdej pozycji prasy zagęszczającej.
14. Kamera wsteczna z mikrofonem i monitorem kolorowym LCD minimum 7" zamontowanym w kabinie.
15. Oświetlenie robocze z boku i z tyłu zabudowy, po min. dwie sztuki na stronę oraz min. trzy z tyłu zabudowy.
16. Dwie lampy ostrzegawcze z przodu i z tyłu zabudowy LED.
17. Oświetlenie według obowiązujących przepisów: światła hamowania, postojowe, kierunkowskazy wykonane w technologii LED.
18. Automatyczna regulacja obrotów silnika.
19. Układ centralnego smarowania zabudowy na smar stały lub półpłynny. Ilość punktów smarnych nie mniej niż 20.
20. Krawędź wanny zasypowej po otwarciu klapy musi znajdować się nie wyżej niż 1 150 mm od podłoża.
21. Ostrzegawcze pasy odblaskowe na kabinie i na zabudowie.
22. Zabudowa wykonana zgodnie z prawem Unijnym i posiadająca znak CE.
23. Pulpit do obsługi zabudowy zamontowany w kabinie kierowcy, z funkcją załączenia zabudowy, podnoszenia odwłoka i przesuwania płyty wypychającej za pomocą przełączników.
24. Opróżnianie skrzyni ładunkowej z kabiny kierowcy oraz z boku zabudowy.
25. Prowadnice płyty wypychającej umieszczone na ścianach zabudowy.
26. Płyty wewnątrz odwłoka osadzone na ślizgach, bezobsługowe.
27. Elastyczne mocowanie zabudowy z podwoziem z możliwością domontowania wagi statycznej.
28. Skrzynia ładunkowa posiadająca drzwi inspekcyjne na bocznej ścianie.
29. Podwyższona ściana czołowa skrzyni ładunkowej do wysokości min. 500 mm.
30. Min. trzy wyłączniki bezpieczeństwa na zabudowie.
31. Jeden rozdzielacz hydrauliczny umieszczony wewnątrz odwłoka do sterowania wszystkimi funkcjami zabudowy śmieciarki.
32. Pompa o zmiennej wydajności zamontowana bezpośrednio na przystawce odsilnikowej o przepływie minimum 95 litrów na minutę.
33. Sterowanie zasypem za pomocą dźwigni hydraulicznej i elektrycznego pilota.

4.2.3. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na kompletny przedmiot zamówienia gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące.
- b) Wykonawca gwarantuje dostępność serwisu, w tym mobilnego, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od daty pisemnego, e-mailowego i telefonicznego zgłoszenia awarii i awaria powinna być usunięta niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych.
- c) W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu pojazd zastępczy o podobnych parametrach.
- d) Wykonawca musi posiadać serwis zlokalizowany w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.

4.2.4. Wymagane dokumenty do przekazania wraz z przedmiotem zamówienia:

- a) instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim,
- b) katalog części zamiennych,
- c) homologacja lub dopuszczenie jednostkowe dla kompletnego pojazdu,

4.2.5. Dodatkowe informacje Zamawiającego:

- a) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 komplety kluczyków,
 - b) Do odbioru pojazdu Zamawiający powoła komisję, która oceni zgodność parametrów technicznych i eksploatacyjnych z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin pojazdu przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej w celu sprawdzenia, czy pojazd spełnia wszystkie wymagania określone w ofercie. W przypadku podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji bądź w przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli zamawiającego, że pojazd nie spełnia wymagań zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione.
- 4.3. Nomenklatura według CPV.
34 14 45 11-3 – pojazdy do zbierania odpadów

Rozdział 5

Termin wykonania zamówienia, miejsce realizacji oraz szczegółowe warunki dostawy.

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia dokonana została w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, a szczegóły dotyczące kryterium znajdują się w Rozdziale 14 niniejszej siwz.
- 5.2. Wykonawca dostarczy pojazd na swój koszt do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Płońsku przy ul. Mickiewicza 4, gdzie dokonany zostanie odbiór techniczny.
- 5.3. Odbiór pojazdu przez Zamawiającego nastąpi w godzinach pracy przedsiębiorstwa, tzn. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu z powyższym zakresem.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu z powyższym zakresem.
 - 3) Zdolności technicznych lub zawodowych.
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu z powyższym zakresem.

Rozdział 6a

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział 6b

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 uPZP.

Rozdział 7

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

brak podstaw wykluczenia.

- 7.1. Wykonawca nie postawił w postępowaniu żadnych warunków udziału w postępowaniu, w związku z tym nie jest wymagane złożenie w tym zakresie dokumentów. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6a Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do siwz.
- 7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące podwykonawców.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPZP jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419):
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

 - informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 8

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

- 8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego winny być składane na adres: PGK w Płońsku Sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4, Dział zamówień publicznych.
- 8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@pgk.plonsk.pl, a faksem na nr 23/662 42 78 wew. 61.
- 8.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej faksem lub e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urządzeń technicznych poprawność dostarczenia wiadomości.
- 8.6. Dla usprawnienia przebiegu postępowania Wykonawca w ofercie wskazuje nr faxu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie przekazywał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje.
- 8.7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 8.3. Osoba uprawniona do udzielania informacji:
Bogumił Milewski tel. (23) 662-42-78 wew. 48 lub 606-750-801, e-mail bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w siwz celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem.
- 11.3. Ofertę sporządza się czytelnie w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
- 11.4. Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z poniższymi wskazówkami:
- a) Ofertę należy uzupełnić o wszystkie niezbędne i wymagane dane Wykonawcy oraz przedmiotu zamówienia,
 - b) W miejscu „propozycja Wykonawcy” należy wpisać wszystkie parametry podwozia oraz zabudowy, które proponuje Wykonawca,
 - c) W ofercie należy wpisać wartość zakupu kompletnego pojazdu, termin dostawy oraz okres udzielonej gwarancji.
- 11.5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- 11.6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegos dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 11.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.9. Wszystkie strony oferty powinny być z numerowane, a ich ilość wpisana do formularza ofertowego.
- 11.10. Forma składania ofert.
- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Decyduje data i godzina doręczenia do Zamawiającego,
 - b) Kopertę z ofertą należy oznaczyć następująco:
„Oferta na zakup i dostawę fabrycznie nowego samochodu ciężarowego – śmieciarki do zbierania odpadów komunalnych”.
Nie otwierać przed 26.08.2019 r godz. 10¹⁵.
- 11.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.12. Zawartość oferty:
- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - b) Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2,
 - c) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli dotyczy.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. **Składanie ofert.**
Wykonawca składa ofertę na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
Termin składania ofert upływa w dniu 26.08.2019 roku o godzinie 10⁰⁰.
- 12.2. **Otwarcie ofert.**
Miejsce otwarcia ofert:
Siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
pok. nr 12
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.08.2019 roku o godzinie 10¹⁵.
- 12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia oferty.

- 13.1 Cena ofertowa powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę zakupu kompletnego, spełniającego wymagania zamawiającego pojazdu, koszt transportu pojazdu do siedziby Zamawiającego, szkolenie pracowników z bezpiecznej obsługi i konserwacji pojazdu i zabudowy, podatek VAT i inne koszty mające wpływ na kształtowanie ceny.
- 13.2. Wykonawca nie może żądać w trakcie realizacji zamówienia podwyższenia wynagrodzenia.
- 13.3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o Narodowym Banku Polskim (t. j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1373) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 roku,

Nr 84, poz. 386, Dz. U. z 1995 roku Nr 16, poz. 79).

- 13.4. W związku z powyższym, Wykonawca uzupełniając formularz ofertowy powinien zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2174 ze zm.) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia - 85%
 - Termin realizacji zamówienia – 15%
- 14.2. *Kryterium „Cena - C”* rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max. 85 pkt a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:
- $$C = (C_{\min} : C_x) \times \text{waga kryterium (85\%)}$$
- gdzie
- C – liczba punktów przyznanych danej ofercie
 - $C_{\min}$ – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu
 - C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

- 14.3. Kryterium „Termin realizacji zamówienia - T” rozpatrywane będzie na podstawie zaproponowanego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia.
Za 35 – dniowy i krótszy termin wykonania zamówienia Wykonawca uzyska 15 pkt
Za dłuższy niż 35 - dniowy termin wykonania zamówienia Wykonawca uzyska 0 pkt
- 14.5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość sumy punktów z obydwu kryteriów oceny ofert według wzoru:

$$S = C + T$$

gdzie

S – oznacza sumę punktów

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium termin realizacji zamówienia

Rozdział 15

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 15.2. Zawarcie umowy może nastąpić także w sposób korespondencyjny ustalony z Wykonawcą.
- 15.3. Zgodnie z art. 139 i 140 uPZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy uPZP nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPZP,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 uPZP w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
- 15.4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPZP.
- 15.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPZP.
- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPZP.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Istotne postanowienia przyszłej umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do siwz.
- 17.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 17.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenie do umowy zmian redakcyjnych, poprawienie omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez sporządzania aneksu.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 18.3.
- 18.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 18.9. Na czynności, o których mowa w pkt. 18.8. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 18.3.

- 18.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni –jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.10. i 18.11. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 18.16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 18.19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
- 18.20. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 18.21. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
- 18.22. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczone wpis.
- 18.23. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 18.24. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 18.25. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział 19

Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.

- 19.1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.
- 19.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na całe zamówienie.

Rozdział 20

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPZP

Rozdział 21

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

Adres strony internetowej: www.pgk.plonsk.pl

Adres poczty elektronicznej: bogumil.milewski@pgk.plonsk.pl, zamowienia@pgk.plonsk.pl

Rozdział 23

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

Rozdział 24

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25

Podwykonawcy.

- 25.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 25.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 25.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
- 25.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 26

Grupa kapitałowa.

Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPZP (informacje z otwarcia ofert)**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

uPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 27

Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz.

27.1. Protokół postępowania.

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

27.2. Wyjaśnienie treści siwz.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany pocztą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu.
- 3) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania były oznaczone numerem sprawy: **7/PN/NS/2019**. Jakikolwiek inne oznaczenie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

27.3. Zmiana treści siwz.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.pgk.plonsk.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział 28

Postanowienia końcowe. Zasady udostępniania dokumentów.

28.1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

28.2. Udostępnianie dokumentów może odbywać się według poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną, zgodnie z

- wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści ofert.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępniane.
 - 5) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - 6) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 28.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przysyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

Rozdział 29

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w złożonej do postępowania przetargowego ofercie, jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 4,09-100 Płońsk, email pgk@pgk.plonsk.pl.
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/ Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iodo@pgk.plonsk.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora ul. Mickiewicza 4,09-100 Płońsk.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na zakup i dostawę fabrycznie nowego samochodu ciężarowego – śmieciarki do zbierania odpadów komunalnych oraz zawarcia umowy.
- 4) Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

- członkowskiego),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zamawiający jednocześnie informuje o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Zamawiający informuje, iż w związku z art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
- 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:
 - a) mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Rozdział 30

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 30.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 30.2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2,
- 30.3. Informacja przynależności bądź braku przynależności do Grupy Kapitałowej – załącznik nr 3,
- 30.4. Projekt umowy – załącznik nr 4.