

Płońsk, 16.07.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 13/ZO/PO/2019

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o. o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu Dariusza Matuszewskiego, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.) zaprasza do złożenia ofert na

**„Dostawę pojemników na odpady stałe o pojemności 1 100 litrów”**

1. Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.).

2. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki komunalnej w Płońsku sp. z o.o.  
09-100 Płońsk, ul. Adama Mickiewicza 4  
tel. (23) 662-42-78  
fax (23) 662-42-78 wew. 61  
e-mail [zamowienia@pgk.plonsk.pl](mailto:zamowienia@pgk.plonsk.pl),  
strona internetowa [www.pgk.plonsk.pl](http://www.pgk.plonsk.pl)

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników na odpady stałe o pojemności 1 100 litrów.

3.1. Parametry pojemników:

- pojemniki fabrycznie nowe,
- pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego PEHD polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości,
- wyposażone w układ jezdy z czterech kół obrotowych, w tym dwa koła z urządzeniem hamulcowym,
- zamykane pokrywą z góry z uchwytem do otwierania,
- wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe,
- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez tradycyjne śmieciarki, posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową,
- powinny charakteryzować się wysoką odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV, odpornością na niskie temperatury i erozję chemiczną,

**Zakład Oczyszczania  
Miasta**

ul. Mickiewicza 4  
23 662 44 60

**Zakład Wodociągów  
i Kanalizacji**

ul. Mazowiecka 3  
23 662 27 82

**Zakład Zagospodarowania  
Odpadów**

Poświętne  
23 662 34 27

**Oczyszczalnia Ścieków,  
Laboratorium**

Poświętne  
23 662 33 70

- h) kolor grafitowy, trwały, nieblaknący,
- i) powinny posiadać gwarancję jakości na min. 5 lat,
- j) powinny posiadać atest PZH,
- k) powinny być wykonane zgodnie z normą PN-EN 840.
- l) Wymagana ilość pojemników 70 szt.

- 3.2. Załadunek oraz transport po stronie Wykonawcy, natomiast rozładunek pojemników po stronie Zamawiającego.
- 3.3. Koszt załadunku oraz transportu pojemników do siedziby zamawiającego powinien być wliczony w cenę pojemników.

4. Kody CPV

34.92.84.80-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci

5. Termin i miejsce realizacji dostaw.

- a) Dostawa jednorazowa,
- b) Miejsce dostawy: Magazyn główny PGK w Płońsku Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 4,
- c) Godziny dostawy od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
- a) Realizacja dostawy w terminie do 14 dnia od dnia otrzymania zlecenia.

6. Opis warunków, jakie powinien spełniać Wykonawca.

O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonania dostaw objętych przedmiotem zamówienia.  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu podobnych zamówień.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w dostawach pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów.  
Na potwierdzenie, że Wykonawca posiada powyżej określone doświadczenie, złoży wraz z ofertą oświadczenie na załączniku nr 2.
- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi wykonać zamówienie.  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.
- e) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Sposób przygotowania oferty.

- a) Ofertę należy przygotować na formularzach załączonych do zaproszenia w formie pisemnej w języku polskim.
- b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:  
„Oferta na dostawę pojemników na odpady o pojemności 1 100 litrów”
- c) **W skład oferty wchodzi:**
  - Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
  - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2.
  - Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.



8. Obliczenie ceny oferty.

- a) Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę produktu, podatek VAT ze stawką obowiązującą w dniu składania ofert, koszt załadunku i transportu oraz wszelkie opłaty jeśli takie wystąpią, udzielone upusty, rabaty oraz marżę,
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na formularzu ofertowym podał cenę jednostkową pojemnika brutto oraz wartość brutto całego zamówienia zapisanych liczbą i słownie. Wartość brutto całego zamówienia brana będzie pod uwagę przy ocenie i porównaniu ofert,
- c) Wszystkie wartości służące obliczeniu ceny oferty, należy podać do dwóch miejsc po przecinku wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

9. Warunki płatności.

- a) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy,
- b) Strony ustalają, że należność za dostawę, oparta na wystawionej fakturze zostanie przekazana z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury,
- c) Podstawą wyjściową ceny, jest złożona oferta.

10. Miejsce i termin składania ofert.

- a) Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.  
09-100 Płońsk, ul. Adama Mickiewicza 4  
Sekretariat, do dnia 23.07.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- a) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 23.07.2019 roku o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 5.
- b) Otwarcie ofert jest jawne.
- c) W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy wykonawców oraz ceny ofert.
- d) Zamawiający upubliczni informację z otwarcia ofert, w taki sam sposób, w jaki upublicznił treść zapytania ofertowego.

12. Kryterium wyboru ofert.

- a) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium Cena – waga 100%.
- b) Kryterium Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę, według przedstawionego poniżej wzoru:  
$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie  
C – liczba punktów przyznanych danej ofercie  
C<sub>min</sub> – minimalna cena brutto zaoferowana w ofercie  
C<sub>x</sub> – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.
- c) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione w niniejszym dokumencie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z kryterium oceny ofert.
- d) W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie lub więcej ofert, które uzyskają jednakową liczbą punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z tymi wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
- e) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty (oferta zostanie odrzucona), jeżeli:
  - jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
  - zawierać będzie błędy rachunkowe w obliczeniu ceny, niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego,

- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- cena oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

13. Wybór oferty.

- Zamawiający do realizacji zamówienia wybierze ofertę z najniższą ceną,
- Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w tym o ofertach odrzuconych oraz upubliczni powyższe informacje na swojej stronie internetowej,
- Zlecenie na dostawę pojemników zostanie wysłane do wybranego wykonawcy w terminie do 5 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

15. Unieważnienie postępowania.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty w przypadku, gdy:
  - nie zostanie złożona żadna oferta,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,
  - zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. Postanowienia końcowe

- Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi i przepisami prawa.
- Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14.02.1991 roku Prawo o notariacie t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 540).

17. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami.

Łukasz Nowakowski – inspektor ds. zaopatrzenia, tel. 600-289-331,  
e-mail [zaopatrzenie@pgk.plonsk.pl](mailto:zaopatrzenie@pgk.plonsk.pl)

Załączniki.

Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2.

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr inż. Dariusz Matuszewski